



# Instruir al Instructor del CERT

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Descripción general del curso Instruir al Instructor del CERT

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## Resumen del curso

El propósito de este curso de Instruir al Instructor (T-T-T) del Equipo Comunitario de Respuesta a Emergencias (CERT) es lograr instructores capacitados para el Curso de capacitación básica del CERT.

- Un instructor experto en CERT imparte correctamente el Curso de capacitación básica del CERT, explicando los mensajes y la intención del programa del CERT (p. ej., seguridad, trabajo en equipo y la posición en el plan general de operaciones de emergencia comunitaria).
- Un instructor capacitado se asegura de que los participantes completen los objetivos del Curso de capacitación básica del CERT.
- Un instructor capacitado del CERT provee capacitación de manera efectiva y al nivel adecuado, ayudando a los participantes a aprender y aplicar correctamente las diversas habilidades.
- Un instructor experto crea un entorno de aprendizaje cómodo pero manejable.

## Objetivos generales del curso

Al final de esta capacitación, los participantes podrán:

1. Demostrar el conocimiento del Curso de capacitación básica del CERT.
2. Demostrar la capacidad de presentar una parte del Curso de capacitación básica del CERT (poner en práctica lo aprendido).
3. Comunicar los valores principales del CERT.
4. Demostrar las técnicas de manejo del salón de clases y la capacidad de llegar a todos los estudiantes.
5. Demostrar técnicas de enseñanza eficaces que incluyen organizar el entorno, maximizar la retención del aprendizaje, transmitir la información y evaluar el progreso de los estudiantes.
6. Usar un modelo de comportamiento adecuado como instructor.

Además de los objetivos generales del curso mencionados anteriormente, cada unidad tiene objetivos específicos.

## Audiencia meta

La audiencia meta de este curso incluye lo siguiente:

- Personas que se desempeñarán como gerentes del Curso de capacitación básica del CERT. El gerente del curso tendría el poder de nombrar instructores para enseñar unidades seleccionadas.
- Personas que serán instructores del Curso de capacitación básica del CERT de alguna manera.

Nota: Aquellos que enseñan solo una o dos de las unidades pueden hacerlo sin tomar el curso T-T-T del CERT. Sin embargo, el curso T-T-T del CERT les daría una visión general necesaria del Curso de capacitación básica del CERT, al igual que mejoraría sus habilidades de enseñanza.

## Prerrequisitos

Los requisitos previos para asistir al curso T-T-T del CERT son:

- Una remisión de una agencia patrocinadora del CERT (es decir, una agencia gubernamental local, regional o estatal);
- Finalización previa del Curso de capacitación básica del CERT; y (si es necesario);
- Aprobación de la agencia estatal de coordinación del CERT si esa agencia patrocina el Curso T-T-T del CERT.

## Técnicas de enseñanza del curso

Aproximadamente la mitad de las lecciones se enfocan en capacitación y habilidades, mientras que la otra mitad se enfoca en la revisión del Curso de capacitación básica del CERT.

Entre las habilidades más importantes que se necesitan para enseñar el Curso de capacitación básica del CERT está la capacidad de dirigir actividades prácticas de manera efectiva. Con ese fin, este curso utiliza actividades de “enseñar lo aprendido a otros”. Para los propósitos de este programa, una actividad de enseñar lo aprendido a otros es cuando los participantes se juntan con otro participante y reciben una instrucción que luego son responsables de enseñar a los demás participantes. Estas actividades brindan a los participantes de T-T-T la oportunidad de usar y practicar sus técnicas de enseñanza, incluida la enseñanza en equipo. También es una oportunidad para que los participantes den y reciban comentarios.

Este curso revisa cada unidad del Curso de capacitación básica del CERT. El proceso de revisión se realiza de la misma manera para cada unidad. El proceso de revisión de la unidad incluirá conferencia, demostración y descubrimiento por parte de los participantes.

1. Se pide a los participantes que digan al instructor cuál es el propósito de la unidad y cuáles son los objetivos. Se les anima a revisar la unidad para encontrar esa información. Este curso provee al instructor las formas de indagar hasta obtener la información correcta.
2. El instructor resume los puntos clave en la unidad.
3. El instructor indica los videos de capacitación relevantes para la unidad.
4. El instructor revisa las actividades prácticas: el propósito de ellas y cómo el instructor puede adaptarlas. El instructor revisará cómo hacer el ejercicio correctamente, usando videos cuando estén disponibles, usando siempre el equipo de protección personal (EPP) apropiado y enfatizando la seguridad.
5. El instructor y los participantes analizan cómo esta unidad se conecta con las otras unidades del Curso de capacitación básica del CERT.
6. La revisión de la unidad concluye con una sesión de preguntas y respuestas.

Cada unidad de este curso que revisa una unidad del Curso de capacitación básica del CERT es una oportunidad importante para que los participantes se familiaricen con la Guía del instructor para la capacitación básica. Cada participante tendrá una copia. Los instructores de T-T-T deben remitir a los participantes a ver su copia durante las

unidades de revisión, al igual que durante sus sesiones de enseñar lo aprendido a otros. Esto ayudará a garantizar que los participantes utilizarán la Guía del instructor de manera efectiva cuando dirijan una capacitación básica.

## Materiales del curso

El curso T-T-T del CERT incluye los siguientes materiales:

1. Guía del instructor (incluye información administrativa, logística y de preparación; plan de lección; notas del instructor; mini diapositivas de PowerPoint; instrucciones para todas las actividades; todos los folletos y ayudas de trabajo para los participantes);
2. Manual del participante (contenido clave, hojas de trabajo para las actividades, todos los folletos y ayudas de trabajo); y
3. Una cinta de video de 15 minutos (cuatro segmentos cortos que muestran a un instructor capacitado demostrando correctamente y al mismo tiempo enseñando: 1) cómo demostrar una evaluación de la cabeza a los pies; 2) cómo demostrar la carga en una silla; 3) cómo demostrar la carga en una manta haciendo rodar a la persona como un tronco; y 4) cómo configurar y enseñar la actividad de levantar y apuntalar.

## Agenda del curso

Este es un curso de tres días. Los días 1 y 2 duran aproximadamente ocho horas (sin incluir el descanso para el almuerzo). El día 3 dura aproximadamente siete horas. La agenda para cada uno de los tres días se muestra a continuación en la **Tabla 1:**

### Agenda del curso .

Tabla 1: Agenda del curso

	Día 1	Día 2	Día 3
Mañana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción y anuncios administrativos</li> <li>• Introducción               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba previa</li> <li>- Bienvenida</li> </ul> </li> <li>• Su rol como instructor</li> <li>• Revisión de la Unidad 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la Unidad 4</li> <li>• Revisión de la Unidad 6</li> <li>• Poner en práctica lo aprendido #1 continuación (Presentaciones)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la Unidad 7</li> <li>• Revisión de la Unidad 8</li> <li>• Revisión de la Unidad 9</li> <li>• Poner en práctica lo aprendido #2 Continuación (Presentaciones)</li> </ul>

<b>Tarde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la Unidad 2</li> <li>• Maximizar el aprendizaje</li> <li>• Revisión de la Unidad 3</li> <li>• Enseñar a otros #1 (Tarea)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica lo aprendido #1 continuación (Presentaciones )</li> <li>• Revisión de la Unidad 5</li> <li>• Manejar el salón de clases</li> <li>• Poner en práctica lo aprendido #2 (tarea)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica lo aprendido #2 continuación (Presentaciones)</li> <li>• Preparación para el <i>Curso de capacitación básica del CERT</i></li> <li>• Resumen del curso <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba posterior</li> <li>- Presentación del Certificados</li> </ul> </li> </ul>
<b>Noche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica lo aprendido #1 Preparación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica lo aprendido #2 Preparación</li> </ul>	



## Calificaciones del instructor

Para calificar para instruir este curso, los reclutas potenciales primero deberán:

- Completar el Curso de capacitación básica del CERT;
- Curso completo T-T-T del CERT;
- Tener amplia experiencia en capacitación; y
- Obtener aprobación a nivel estatal.

El entusiasmo y el deseo son cualidades esenciales en un instructor T-T-T del CERT.

## Prepararse para capacitar

La preparación y el comportamiento del instructor tienen un impacto definitivo en la eficacia de la capacitación. Esta sección de introducción brinda pautas para prepararse para este curso. Siga los siguientes pasos cuando se prepare para la capacitación:

- Lea con cuidado la Guía del instructor y el Manual del participante.
- Revise todos los ejercicios y esté preparado para responder cualquier pregunta que los participantes hagan mientras realizan los ejercicios ellos mismos.
- Redacte o copie cualquier material suplementario que crea que beneficiará a los participantes. Es posible que haya mucho material complementario disponible a través del personal local de manejo de emergencias o de agencias federales como la Academia Nacional de Bomberos, el Instituto de Manejo de Emergencias (EMI) o el Centro Nacional de Clima Severo. Si usa materiales con derechos de autor, asegúrese de obtener los permisos correspondientes.
- Se alienta a los instructores a agregar información relevante al curso, pero no deberían eliminar temas.

## Preparar el salón de clases

Como instructor, usted es responsable de:

- El equipo que necesita para el curso. Para cada sesión, necesitará:
  - Una computadora con Powerpoint (Powerpoint 97 o más reciente);
  - Un proyector de computadora y pantalla;
  - Pizarra o papel de rotafolio y atril, y marcadores;
  - Cinta adhesiva; y
  - Bolígrafos y lápices.
- El comienzo de las Notas para el instructor en cada unidad enumera los equipos y materiales necesarios y específicos de la sesión.
- La disposición del salón:
  - Necesitará espacios adicionales para las prácticas de enseñar a otros para que cada uno de los grupos de 10 pueda hacer las presentaciones sin interferir con otro grupo.



# Unidad 1 de Instruir al Instructor del CERT: Introducción

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 1: Instruir al Instructor del CERT Introducción

En esta unidad, aprenderá sobre:

- Instructores y participantes.** ¿Quién está enseñando el curso? ¿Quién está tomando el curso?
- El curso T-T-T del CERT.** ¿Cuál es el propósito del curso? ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje del curso? ¿Cuál es la agenda del curso?
- La historia del programa del CERT.** ¿Cómo empezó y se propagó? ¿Dónde se encuentra actualmente el programa del CERT?
- El propósito del programa del CERT.**
- Mensajes y valores clave del CERT.**
- Despliegue del CERT.** ¿Cuáles son ejemplos de formas en que los CERT se despliegan en varias comunidades?
- Materiales y requisitos para el Curso de capacitación básica del CERT.**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 1 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad</i></b> .....	<b><i>1-1</i></b>
<b><i>Alcance</i></b> .....	<b><i>1-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización</i></b> .....	<b><i>1-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación</i></b> .....	<b><i>1-2</i></b>
Recursos requeridos.....	1-3
Equipo .....	1-3
Preparación .....	1-3
Prueba previa .....	1-3
Expectativas.....	1-3
Preguntas de repaso .....	1-4
Recorrido del CERT .....	1-4
<b><i>Prueba previa Instruir al Instructor del CERT</i></b> .....	<b><i>1-5</i></b>
<b><i>Agenda del curso</i></b> .....	<b><i>1-12</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán:

1. Saludar a los instructores y otros participantes por nombre.
2. Describir lo que cubrirá el curso T-T-T del CERT.
3. Navegar por los materiales de capacitación T-T-T del CERT.
4. Contar la historia del CERT.
5. Describir la intención y el propósito del CERT.
6. Dar a conocer los valores fundamentales del CERT.
7. Explicar cómo se despliegan los CERT en sus propias comunidades.
8. Describir los materiales de instrucción utilizados en el Curso de capacitación básica del CERT.

## ALCANCE

Esta unidad cubrirá los siguientes temas:

- Bienvenida y presentaciones;
- Expectativas de los participantes;
- Vista previa del curso;
- Preguntas de repaso;
- Introducción y descripción general del curso;
- Guía del instructor para el Curso de capacitación básica del CERT
- Manual del participante para el Curso de capacitación básica del CERT; y
- Resumen de la unidad.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 1.1: Tiempos de finalización estimados**.

Tabla 1.1: Tiempos de finalización estimados

Actividad	Tiempo sugerido
Prueba previa y lista de miembros	Antes de la clase
Bienvenida	5 minutos
Presentación y expectativas del participante	30 minutos
Conviértase en un instructor CERT	2 minutos
Vista previa del curso	8 minutos
Agenda del curso	5 minutos
Preguntas de repaso	10 minutos



Actividad	Tiempo sugerido
Revisión del CERT	10 minutos
Resumen de la unidad	5 minutos
Total	1 hora, 15 minutos

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

A medida que los participantes ingresen al salón de clases, el instructor principal distribuirá la prueba previa y pedirá a los participantes que la completen. El instructor principal recogerá la prueba previa antes de comenzar la instrucción de la unidad. El instructor principal debe calificar las pruebas y devolverlas a los estudiantes al final de la capacitación.

El instructor principal comenzará dando la bienvenida a los participantes del curso. Todos los instructores se presentarán ellos mismos. El instructor principal hará los anuncios administrativos necesarios.

A continuación, el instructor pedirá a los participantes que se presenten. Durante esta actividad, cada participante:

- Se presenta a sí mismo;
- Dice el nombre de la organización del CERT a la que pertenece; y
- Describe brevemente sus expectativas del curso.

El instructor apuntará las expectativas en un papel de rotafolio y las publicará en las paredes para su posterior revisión.

Luego, el instructor explicará brevemente los objetivos del curso y analizará la agenda del curso.

Mediante una serie de preguntas, el instructor guiará un breve debate sobre la historia y el propósito del CERT, los mensajes/valores/frases clave del CERT y las descripciones de cómo se despliegan los CERT en las comunidades de los participantes.

El instructor revisará brevemente el Manual del participante del T-T-T del CERT y la Guía del instructor del curso de Capacitación básica del CERT para familiarizar a los participantes con los materiales.

El instructor finalizará la unidad repasando rápidamente los materiales de instrucción del Curso de capacitación básica del CERT. El instructor resaltaré lo siguiente:

1. Introducción y descripción general del curso
2. Guía del instructor para el Curso de capacitación básica del CERT
  - Responsabilidades del instructor
  - Introducción a la unidad
  - Formato de la Guía del instructor

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe remover o eliminar material.

### Recursos requeridos

- Guía del instructor del T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante del T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor para la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 1-0 a 1-28
- Copias de la Prueba previa, una para cada participante

### Equipo

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint;
- Un proyector de computadora y pantalla;
- Cinta adhesiva (para publicar las expectativas de los participantes);
- Bloc de hojas de rotafolio y atril;
- Pizarra (opcional); y
- Marcadores

### Preparación

Antes de clase:

- Prepare una copia impresa de la Prueba previa para cada participante. Puede encontrar la Prueba previa en blanco después de estas notas, justo antes del plan de lección para la Unidad 1.
- Prepare una copia impresa de la Guía del instructor para la Capacitación del CERT y una copia impresa del Manual del participante del T-T-T del CERT para cada persona en la clase.
- Prepare en una hoja de rotafolio una gráfica con los valores fundamentales del CERT. Publique la gráfica en el salón de clases y tenga en cuenta que se hará referencia a los valores durante todo el curso (consulte las páginas 1-14 en esta Guía del instructor).

### Prueba previa

Cuando entregue la Prueba previa, explique que las recogerá, pero que no las calificará. La prueba previa ayuda a los instructores a saber dónde centrar la atención durante la capacitación. Devolverá la prueba previa a los participantes al final de la capacitación para que puedan ver el progreso logrado.

### Expectativas

Escriba las expectativas de los participantes en una hoja del rotafolio. Cuelgue las páginas en las paredes del salón de clases para que sirvan como recordatorios durante

la capacitación. Volverá a ellos al final del curso para ver qué tan bien los participantes cumplieron con estas expectativas.

### **Preguntas de repaso**

No se demore con las preguntas. Esta es una revisión y repaso; debería mantener el debate en movimiento.

### **Recorrido del CERT**

Haga el recorrido rápidamente. La gente ya debería estar familiarizada con los materiales. Este recorrido es para asegurarse de que todos tengan la misma información antes de comenzar el curso.

## PRUEBA PREVIA INSTRUIR AL INSTRUCTOR DEL CERT

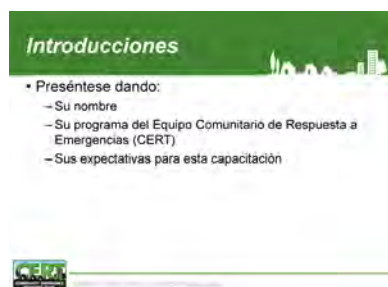
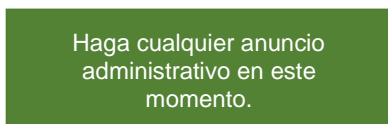
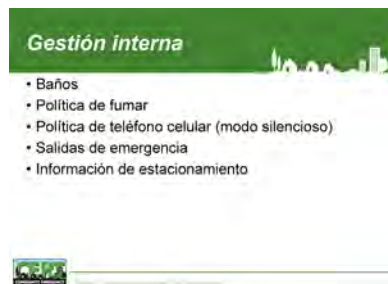
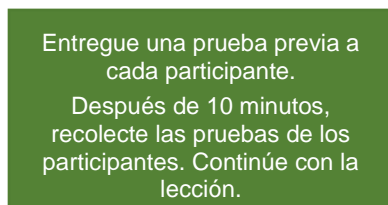
**Nombre:**

**Tiene 10 minutos para completar esta prueba**

1. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el propósito del Equipo Comunitario de Respuesta a Emergencias (CERT)?
  - A. Brindar servicios de primeros auxilios en una emergencia hasta que lleguen los servicios profesionales.
  - B. Sacrificar la seguridad personal para proveer el mayor bien para la mayor cantidad de personas.
  - C. Capacitar voluntarios en técnicas de salvar vidas.
  - D. Habilitar mejor a las comunidades para combatir el terrorismo.
2. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los roles de un instructor de la Capacitación básica del CERT?
  - A. Experto en la materia
  - B. Amigo e instructor
  - C. Instructor de RCP
  - D. Evaluador
3. La primera responsabilidad de un voluntario del CERT es preparar su
  - A. Comunidad
  - B. Casa
  - C. Compañero voluntario del CERT
  - D. Funcionarios locales
4. El aprendizaje multimodal combina una variedad de estilos de aprendizaje. ¿Cuáles están incluidos en la Capacitación básica del CERT? (Elija todas las opciones que correspondan)
  - A. Enseñar a otros.
  - B. Oírlo
  - C. Mirarlo
  - D. Decirlo
  - E. Hacerlo
5. ¿Cuál es una forma de responder a las necesidades emocionales de los estudiantes adultos?
  - A. Aplicar una enseñanza activa con ejercicios prácticos
  - B. Proveer refuerzo y comentarios significativos
  - C. Construir puentes entre la información anterior y la nueva.
  - D. No requerir que los estudiantes estén sentados demasiado tiempo sin un receso
6. La repetición es una piedra angular del aprendizaje. ¿Cuántas veces las personas necesitan escuchar algo antes de aprenderlo?
  - A. Cuatro
  - B. Uno
  - C. Dos
  - D. Tres

7. ¿Cómo juzgan frecuentemente los estudiantes a un instructor? (Elija todas las opciones que correspondan)
  - A. Por la información que presenta
  - B. Por cuánto tiempo pasa abordando los objetivos de aprendizaje
  - C. Por cuántos años de experiencia tiene con CERT
  - D. Por cómo presenta la información.
8. ¿Qué debe hacer antes de cualquier ejercicio que implique tocar?
  - A. Asegúrese de que los participantes hayan firmado una exención
  - B. Separe a los hombres y las mujeres de la clase.
  - C. Explique claramente lo que está a punto de hacer y pida permiso
  - D. Revise la lista de verificación del CERT para tocar a otras personas
9. ¿Por qué debería hacer preguntas? (Elija todas las opciones que correspondan)
  - A. Para ajustarse a diferentes estilos de aprendizaje
  - B. Para reforzar el material
  - C. Para validar el proceso de evaluación
  - D. Para hacer el curso más interesante
10. ¿Qué tipo de pregunta le dirá más sobre lo que ha aprendido un estudiante?
  - A. Una pregunta abierta
  - B. Una pregunta cerrada
  - C. Una pregunta de recuerdo
  - D. Una pregunta aplicada
11. Si hace una pregunta y alguien da una respuesta incorrecta, ¿cuál es la mejor manera de responder?
  - A. Repita la pregunta
  - B. Dirija la pregunta a otra persona
  - C. Felicite pero corrija la respuesta
  - D. Felicite y dirija la pregunta a otra persona
12. ¿Cuál de las siguientes opciones no es una forma preferida de tratar con un conversador lateral en su clase?
  - A. Hablar en privado en el recreo
  - B. Pedirle que salga del salón
  - C. Comentar sobre la dificultad de otros para escuchar o concentrarse
  - D. Hacer contacto visual
13. ¿Cuál es la forma preferida de lidiar con un conflicto interpersonal entre dos estudiantes?
  - A. Separarlos durante las actividades grupales
  - B. Involucrarlos en el debate de la clase
  - C. Abordar el conflicto en privado
  - D. Cambiarlos de lugar
14. ¿Qué debe hacer si un estudiante comienza una actividad y luego decide que es físicamente incapaz de completar la actividad?
  - A. Enfátice que hay funciones para cada persona en un CERT
  - B. Diga a la persona que tome un descanso y regrese a la clase después de la actividad
  - C. Presione a la persona para que vuelva a intentar la actividad
  - D. Informe amablemente a la persona que no puede ser voluntario del CERT

15. La familiaridad con todo el curso le permite:
  - A. Hacer las conexiones que muestran al CERT como un modelo cohesivo
  - B. Indicar a las personas dónde se abordará la respuesta a una pregunta
  - C. Demostrar que es competente
  - D. Todas las anteriores
16. ¿Cuántos instructores deben desarrollar cada sesión de la Capacitación básica del CERT?
  - A. Uno
  - B. Al menos dos
  - C. Al menos tres
  - D. Al menos cuatro
17. Verdadero o falso: Si es posible, las Unidades 3 y 4 deben ser dirigidas por Paramédicos con licencia o certificados, Técnicos en Emergencias Médicas o Enfermeras.
  - A. Cierto
  - B. Falso



## SECCIÓN 1: BIENVENIDA E INTRODUCCIONES

### Lista

Cuando lleguen los participantes, pase una hoja de papel para comenzar una lista de la clase. Pida a los participantes que escriban su nombre, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico, o que verifiquen sus datos en una lista previamente hecha para confirmar que su información de contacto es correcta.

### Bienvenida

Dé la bienvenida a los participantes al curso T-T-T del CERT.

Preséntese y brinde información básica sobre sus experiencias como instructor del CERT.

Pida a otros instructores que se presenten de la misma manera.

### Prueba previa

Explique que antes de continuar, entregará una Prueba previa a cada persona. Diga a los participantes que tendrán 10 minutos para completar la Prueba Previa, momento en el cual los recogerá.

Diga que la Prueba previa **no** es con “libro abierto” y que debe completarse con los conocimientos propios.

### Gestión interna

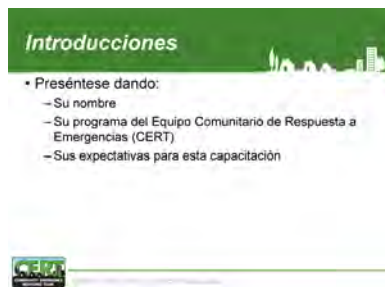
- Baños
- Política de fumar
- Política sobre teléfono celular (en modo silencioso)
- Salidas de emergencia
- Información de estacionamiento

Agregue cualquier otro asunto de gestión interna.

### Presentación de los participantes

Pida a los participantes que se presenten ellos mismos dando:

- Su nombre;
- El nombre del programa del CERT con el que están; y
- Sus expectativas para esta capacitación.



Registre las expectativas de los participantes en hojas de rotafolio y publíquelas en la pared para su revisión al final de la capacitación.  
No se demore en esta actividad



Cuando las presentaciones de los participantes estén completas, pídale como grupo que levanten la mano si ya han enseñado la Capacitación básica del CERT.

Reconozca a aquellos participantes que ya están capacitando a otros voluntarios CERT.

## Conviértase en un instructor CERT

Explique a los participantes que completar el T-T-T del CERT puede calificar a los participantes para enseñar el Curso de capacitación básica del CERT. Tenga en cuenta que las agencias locales que patrocinan la capacitación del CERT pueden tener requisitos adicionales.

Diga que completar el curso T-T-T del CERT no siempre lo califica a uno para convertirse en instructor de T-T-T del CERT, ya que el patrocinador del curso T-T-T toma esta decisión. En casi todos los casos, esta será una agencia estatal. Los participantes deben consultar a sus estados para averiguar cuáles son los requisitos locales.

La Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA) recomienda los siguientes requisitos para un instructor T-T-T del CERT:

- Haber completado la Capacitación básica del CERT;
- Haber completado el curso T-T-T del CERT;
- Tener una amplia capacitación y/o haber completado un curso de capacitación en metodología instructiva; y
- Estar reconocido y/o autorizado por el estado (varía de un estado a otro);
  - Los requisitos de FEMA son suficientes en los estados donde el estado no apoya activamente un CERT.





Nota del instructor: La enseñanza debe incluir una conferencia, una demostración, una actividad práctica y comentarios estructurados sobre la actividad.

Consulte los valores centrales del CERT enumerados en el rotafolio:

- Seguridad, seguridad, seguridad
- Trabajo en equipo: más fuertes juntos que solos
- Miembros de la comunidad que se ayudan mutuamente
- Valoración de los voluntarios
- Preparación
- Importancia de la contribución de cada individuo
- Practicar, practicar, practicar
- Autosuficiencia y resolución de problemas, en lugar de ser víctimas
- Liderazgo
- Capacidad para hacer el mayor bien por el mayor número en el menor tiempo posible

## SECCIÓN 2: VISTA PREVIA DEL CURSO

### Propósito del curso

Repase el propósito del curso.

El propósito del curso T-T-T del CERT es conseguir instructores capacitados para el Curso de capacitación básica del CERT. Un instructor experto:

- Da el Curso de capacitación básica del CERT correctamente, explicando los mensajes y la intención del programa del CERT (por ejemplo, seguridad, trabajo en equipo y lugar en el plan general de operaciones de emergencia de la comunidad).
- Se asegura de que los participantes completen los objetivos del Curso de capacitación básica del CERT.
- Proveer capacitación de manera efectiva y en el nivel adecuado, ayudando a los participantes a aprender y aplicar correctamente los conjuntos de habilidades.
- Crea un ambiente de aprendizaje cómodo pero administrado.

### Objetivos de aprendizaje del curso

Revisar los objetivos del aprendizaje para el curso T-T-T del CERT. Estos objetivos describen qué comportamientos espera el curso de sus participantes al final del T-T-T del CERT.

Al final de este curso, los participantes podrán:

1. Demostrar el conocimiento del Curso de capacitación básica del CERT.
2. Demostrar la capacidad de presentar una parte del Curso de capacitación básica del CERT (enseñar a otros).
3. Comunicar los valores principales del CERT.
4. Demostrar las técnicas de manejo del salón de clases y la capacidad de llegar a todos los estudiantes.
5. Demostrar técnicas de enseñanza eficaces que incluyen organizar el entorno, maximizar la retención del aprendizaje, transmitir la información y evaluar el progreso de los estudiantes.
6. Usar un modelo de comportamiento adecuado como instructor.



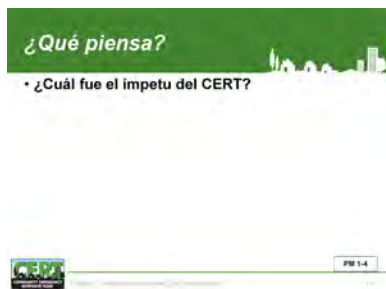
## AGENDA DEL CURSO

Consulte la **Table 1.2: Agenda del curso** para obtener más información.

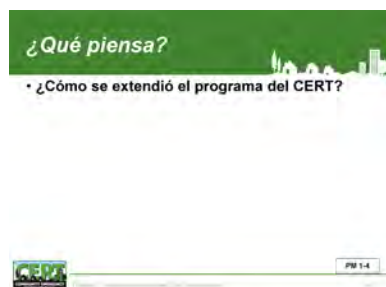
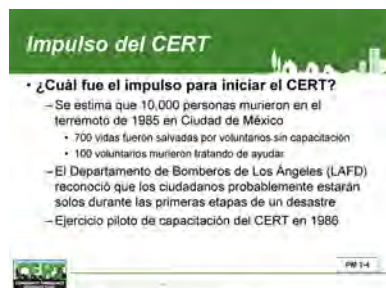
	Día 1	Día 2	Día 3
Mañana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción y anuncios administrativos</li> <li>• Introducción               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba previa</li> <li>- Bienvenida</li> </ul> </li> <li>• Su rol como instructor</li> <li>• Revisión de la Unidad 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la Unidad 4</li> <li>• Revisión de la Unidad 6</li> <li>• Poner en práctica lo aprendido #1 continuación (Presentaciones)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la Unidad 7</li> <li>• Revisión de la Unidad 8</li> <li>• Revisión de la Unidad 9</li> <li>• Poner en práctica lo aprendido #2 Continuación (Presentaciones)</li> </ul>
Tarde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la Unidad 2</li> <li>• Maximizar el aprendizaje</li> <li>• Revisión de la Unidad 3</li> <li>• Enseñar a otros #1 (Tarea)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica lo aprendido #1 continuación (Presentaciones)</li> <li>• Revisión de la Unidad 5</li> <li>• Manejar el salón de clases</li> <li>• Poner en práctica lo aprendido #2 (tarea)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica lo aprendido #2 continuación (Presentaciones)</li> <li>• Preparación para el <i>Curso de capacitación básica del CERT</i></li> <li>• Resumen del curso               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba posterior</li> <li>- Presentación de certificados</li> </ul> </li> </ul>
Noche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica lo aprendido #1 Preparación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica lo aprendido #2 Preparación</li> </ul>	

Tabla 1.2: Agenda del curso

## SECCIÓN 3: PREGUNTAS DE ACTUALIZACIÓN



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Informe a los participantes que cada instructor CERT necesita conocer los conceptos básicos sobre CERT.

Explique que va a hacer una serie de preguntas para repasar la información clave sobre el Programa del CERT. Informe a los participantes que pueden anotar las respuestas en sus Manuales del participante.

Pregunte a la clase:

### ¿Cuál fue el ímpetu para CERT?

Resuma el debate repasando la diapositiva.

- Se estima que 10,000 personas murieron en el terremoto de 1985 en Ciudad de México; 700 personas fueron salvadas por voluntarios no capacitados, pero 100 voluntarios también murieron tratando de ayudar.
- El Departamento de Bomberos de Los Ángeles reconoció que los ciudadanos probablemente estarían solos durante las primeras etapas de un desastre catastrófico. Hicieron un ejercicio piloto de capacitación del CERT en 1986.

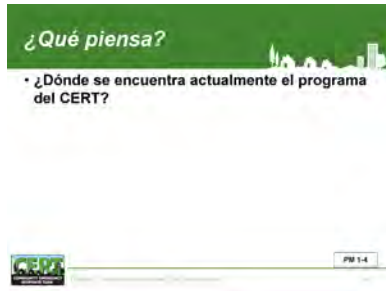
Pregunte a la clase:

### ¿Cómo se extendió el Programa del CERT?

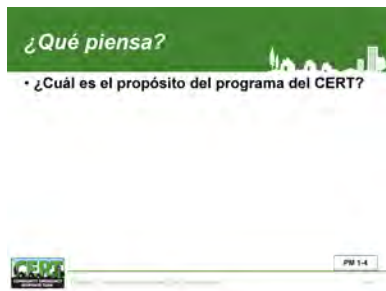
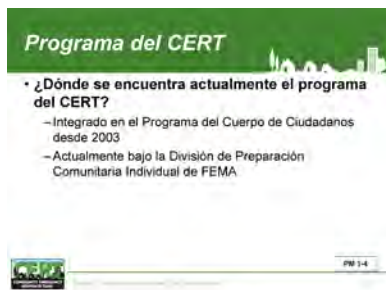
Resuma el debate repasando la diapositiva.

- Otras jurisdicciones, incluidas San Francisco, Portland (OR) y el estado de Utah, adaptaron el modelo del CERT para la respuesta a terremotos en sus comunidades. Orlando luego adaptó el modelo del CERT para la respuesta a huracanes, demostrando la aplicabilidad del CERT en otros peligros.
- A principios de la década de 1990, FEMA sintió que era importante poner el concepto y el programa a disposición de las comunidades de todo el país como capacitación en todo tipo de peligros.
- En 1994, EMI en FEMA comenzó a realizar el curso Instruir al Instructor del CERT.

Pregunte a la clase:



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



### ¿Dónde se encuentra actualmente el Programa del CERT?

Responda la pregunta.

Actualmente, el programa del CERT se encuentra en la División de Preparación Individual y Comunitaria de FEMA. El programa del CERT ha sido parte integral del Programa del Cuerpo de Ciudadanos en FEMA desde 2003.

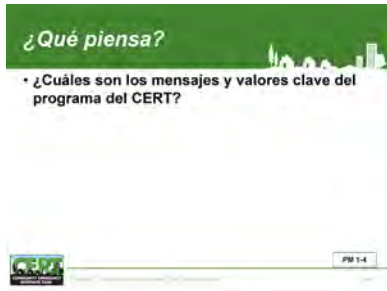
Pregunte a la clase:

### ¿Cuál es el propósito del Programa del CERT?

Reanude el debate diciendo que, si vamos a ayudar a nuestros vecinos, necesitamos saber cómo:

- Ser un activo de respuesta; y
- Servir como extensión de los servicios de respuesta mientras llegan los servicios profesionales (no los equipos de respuesta profesionales).

Diga que, si sabemos que vamos a ayudar a nuestros vecinos durante un desastre, también deberíamos estar preparados.



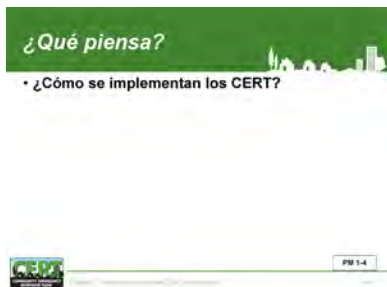
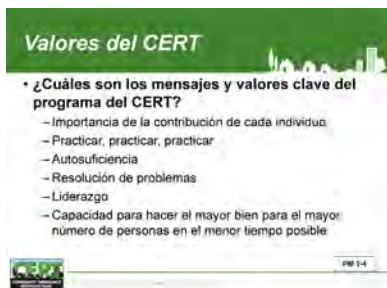
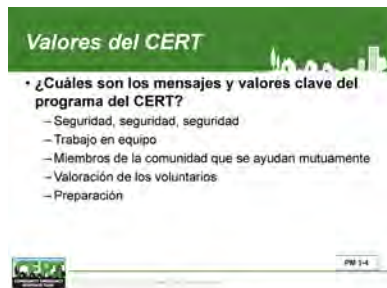
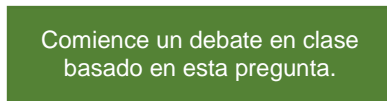
Pregunte a la clase:

**¿Cuáles son los mensajes y valores clave del programa del CERT?**

Reanude el debate revisando la diapositiva.

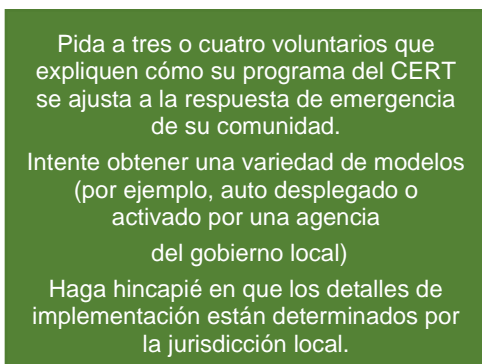
Los mensajes y valores clave del Programa del CERT son:

- Seguridad, seguridad, seguridad (“seguridad ante todo”);
- Trabajo en equipo;
- Miembros de la comunidad que se ayudan mutuamente en el vecindario, el lugar de trabajo, la escuela y otros lugares;
- Valorar a los voluntarios y al CERT como un activo para la comunidad;
- Preparación;
- Importancia de la contribución de cada individuo;
- Practicar, practicar, practicar;
- Autosuficiencia y resolución de problemas, en lugar del papel de víctima;
- Liderazgo; y
- Capacidad para hacer el mayor bien para el mayor número en el menor tiempo posible.



Pregunte a la clase:

**¿Cómo se despliegan los CERT?**



## SECCIÓN 4: REVISIÓN GENERAL DEL CERT



### CERT Guía del instructor para el curso de capacitación básica

Explique que desea revisar rápidamente los materiales de instrucción de la Capacitación básica del CERT para asegurarse de que todos sepan qué incluye. Remita a los participante a la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT.

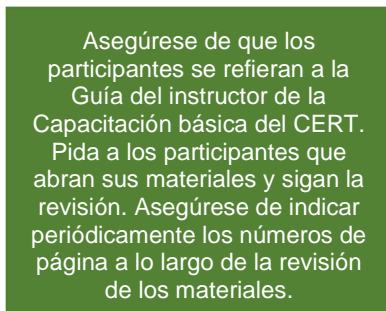
#### Introducción y descripción general del curso

La sección de “Introducción y descripción general del curso” cubre la información básica sobre el CERT, incluyendo:

- La historia del CERT;
- El propósito de la capacitación básica del CERT;
- La necesidad de la preparación individual y comunitaria; y
- Cómo funcionan los CERT.

Incluye información sobre el curso:

- Resumen y objetivos
- Audiencia meta
- Agenda del curso



#### Responsabilidades del instructor

Esta sección es breve. Cubre:

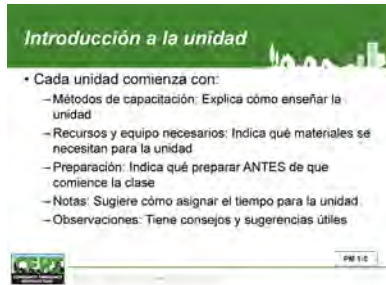
- Calificaciones del instructor;
- Cómo prepararse para la capacitación, tanto el contenido como la clase;
- Tabla de contenido de la Guía del instructor; y
- Una descripción de la Guía del instructor y el Manual del participante (disponible en línea para descargar desde el sitio web de CERT Nacional en <https://www.ready.gov/community-emergency-response-team>).



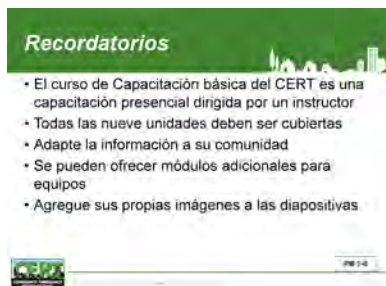
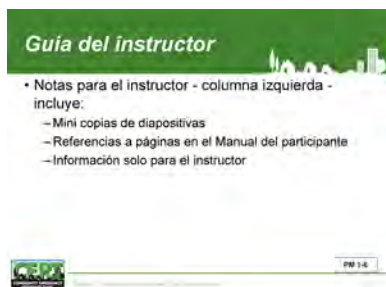
#### Introducción a la unidad

Cada unidad comienza con información de preparación esencial. Léala

- La sección “métodos de capacitación” explica cómo enseñar la unidad.



Remita a los participantes a la página 3-1 de la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para ver un ejemplo de cada uno de estos sectores.



- Las secciones de “recursos y equipos necesarios” le indican lo que necesitará tener a mano para enseñar la unidad.
- La sección de “preparación” le dice lo que necesitará obtener ANTES de que comience la clase.
- La sección “notas” hace sugerencias sobre cómo asignar su tiempo para la unidad.
- La sección de “comentarios” tiene consejos y sugerencias útiles.

**Formato de la Guía del instructor**

- Notas para el instructor: columna izquierda, incluye:
  - Copias de las diapositivas con el número de diapositiva;
  - Referencias a páginas del Manual del participante cuando los participantes necesiten revisar imágenes y ayudas para el trabajo; e
  - Información que solo el instructor necesita saber.
- Contenido de la lección - columna derecha, incluye:
  - Plan de lección; e
  - Instrucciones para facilitar los ejercicios.
- Compruebe la comprensión
  - Cuando vea este icono en la columna de la izquierda, haga la pregunta de discusión en negrita adjunta en la columna de la derecha.

Asegúrese de seguir atentamente la Guía del instructor al enseñar este curso.

Enfatizar los siguientes recordatorios:

1. Imparta el Curso de capacitación básica del CERT como una capacitación basada en el salón de clases y dirigida por instructores. Incorpore conferencias, debates, demostraciones y prácticas a lo largo del curso para ayudar a garantizar que los participantes adquieran conocimientos y habilidades de forma incremental.
2. Usted está obligado a cubrir los temas en todas las nueve unidades del Curso de capacitación



básica del CERT. No puede dejar afuera ninguno de los temas.

3. Dentro del curso, debe adaptar la información a su comunidad. El curso provee la información mínima necesaria para la capacitación CERT, pero los instructores pueden agregar contenido específico de la comunidad (p. ej., ejercicios) para hacerlo más relevante.
4. Puede ofrecer otros módulos fuera del curso y puede solicitar que los participantes completen los otros módulos (p. ej., RCP, IS700) para unirse a un equipo.
5. Se le anima a agregar sus propias imágenes a las diapositivas de PowerPoint.

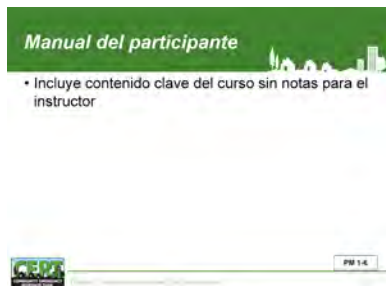
Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

Haga la siguiente pregunta:

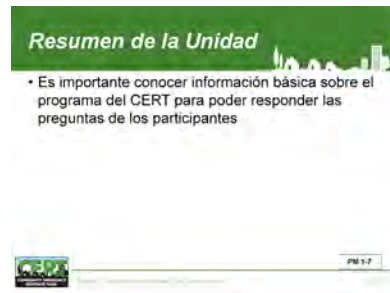
**¿Qué módulos ha agregado a la Capacitación básica o necesitan ser llenados por los participantes del curso del CERT?**

### Manual del participante del Curso de capacitación básica del CERT

El Manual del participante incluye el contenido clave del curso sin las notas que son solo para el uso del instructor.



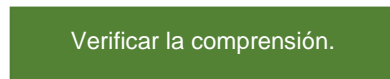
## RESUMEN DE LA UNIDAD



Diga a los participantes que es importante que conozcan información básica sobre el Programa del CERT para que puedan responder las preguntas de los participantes.

Antes de continuar, asegúrese de que los participantes se sientan cómodos con los materiales de capacitación.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**



### Transición

La siguiente unidad examinará su papel como instructor en el Curso de capacitación básica del CERT.

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Unidad 2: Instruir al Instructor del CERT Su rol como instructor

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 2: Instruir al Instructor del CERT Su rol como instructor

En esta unidad, los participantes aprenderán sobre:

- **El rol del instructor del Curso de capacitación básica del CERT.** ¿Qué roles juega un instructor de la Capacitación básica del CERT? ¿Qué cualidades se pueden encontrar en un instructor eficaz de la Capacitación básica del CERT?
- **Las cualidades y atributos de un buen presentador.** ¿Qué puede hacer un instructor para ser efectivo?

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 2 Índice***

<i>Objetivos de la Unidad .....</i>	<i>2-1</i>
<i>Alcance.....</i>	<i>2-1</i>
<i>Tiempo estimado de finalización .....</i>	<i>2-1</i>
<i>Métodos de capacitación.....</i>	<i>2-1</i>
<i>Recursos requeridos .....</i>	<i>2-2</i>
<i>Equipo.....</i>	<i>2-2</i>
<i>Preparación .....</i>	<i>2-2</i>
<i>Observaciones del instructor.....</i>	<i>2-2</i>



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al finalizar esta unidad, los participantes podrán:

1. Describir los roles del instructor CERT.
2. Indicar las cualidades deseadas de un instructor CERT eficaz.
3. Mencionar las cualidades de un buen presentador.
4. Explicar cómo desarrollar un estilo de enseñanza que transmita esas cualidades.

## ALCANCE

Esta unidad cubrirá los siguientes temas:

- Descripción general de la unidad;
- El instructor de la Capacitación básica del CERT;
- Cualidades efectivas del instructor de la Capacitación básica del CERT;
- Buenas cualidades de presentador;
- El presentador modelo; y
- Descripción general de la unidad.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 2.1: Tiempo estimado de finalización**.

Tabla 2.1: *Tiempo estimado de finalización*

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad	1 minuto
Instructor de la Capacitación básica del CERT;	10 minutos
Buenas cualidades de instructor de la Capacitación básica del CERT;	3 minutos
Buenas cualidades de presentador	3 minutos
El presentador modelo	12 minutos
Descripción general de la unidad	1 minuto
Total	30 minutos

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

El instructor comienza preguntando: "¿Cuál es el objetivo de cada Curso de capacitación básica del CERT?" Luego, el instructor explica que un instructor eficaz debe preparar a las personas para ayudarse a sí mismas, a sus familias y a sus vecinos en caso de un desastre catastrófico.

Durante la unidad, el instructor revisa los seis roles principales del instructor de la Capacitación básica del CERT:

1. Experto en la materia;
2. Instructor;
3. Evaluador;
4. Amigo e instructor;
5. Modelo a seguir; y
6. Administrador del salón de clases.

Luego, el instructor dirige una discusión sobre las cualidades de un buen instructor de la Capacitación básica del CERT, seguido de una discusión sobre la importancia de cómo un instructor presenta la información.

El instructor dirige una actividad de grupo pequeño para que los participantes piensen en las cualidades que hacen un buen *presentador* (en lugar de un buen *instructor*).

Finalmente, el instructor dirige la clase a través de una serie de preguntas y debates sobre la voz y el lenguaje corporal de un buen presentador.

## RECURSOS REQUERIDOS

- Guía del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 2-0 a 2-42

## EQUIPO

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint;
- Un proyector de computadora y pantalla;
- Rotafolio y papel de rotafolio o pizarra;
- Marcadores; y
- Folleto "Super Instructor" para cada participante.

## PREPARACIÓN

Imprima copias del folleto "Super Instructor" para cada participante. El folleto se encuentra en el Apéndice de esta unidad.

## OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Esta unidad enfatiza que el enfoque del aprendizaje de cualquier capacitación es el participante. No se trata del instructor. Esta unidad también destaca la importancia de ser un buen presentador y un buen instructor.



## SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD

Diga que esta unidad revisa los roles y cualidades que hacen que un instructor sea efectivo. La unidad también examina las cualidades que hacen de un instructor un buen presentador.

Comience preguntando:

### ¿Cuál es el objetivo de cada clase de Capacitación básica del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El objetivo de cada curso de Capacitación básica del CERT es preparar a las personas para ayudar en caso de un desastre catastrófico, que incluye:

- Ellos mismos;
- Sus familias; y
- Sus vecinos, compañeros de trabajo y otros.

Diga que esta unidad analiza lo que un instructor eficaz debe ser para lograr los objetivos de cada Curso de capacitación básica del CERT.

Revise los objetivos de aprendizaje de la unidad.

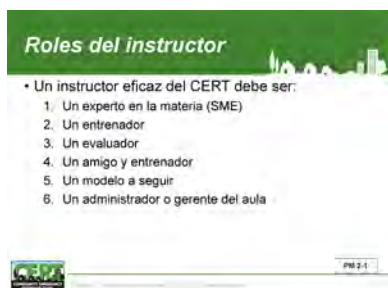
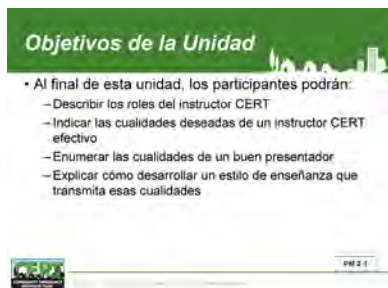
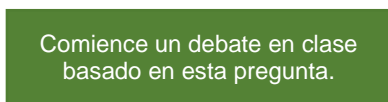
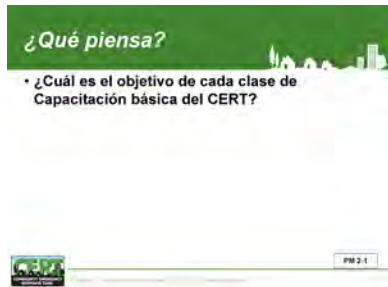
Al final de esta unidad, los participantes podrán:

- Describir los roles del instructor CERT.
- Indicar las cualidades deseadas de un instructor CERT eficaz.
- Mencionar las cualidades de un buen presentador.
- Explicar cómo desarrollar un estilo de enseñanza que transmita esas cualidades.

Indique los diversos roles del instructor.

En esta unidad, se examinan seis funciones de instructor:

1. Un experto en la materia;
2. Un instructor;
3. Un evaluador;
4. Un amigo e instructor;
5. Un modelo para seguir; y
6. Un administrador del salón de clases.





## SECCIÓN 2: EL INSTRUCTOR DE CAPACITACIÓN BÁSICA DEL CERT

Explique que un instructor eficaz tiene muchos talentos y desempeña varias funciones.

### Rol #1: Experto en la materia (SME)

Explique que el instructor debe conocer el plan de estudios del Curso de capacitación básica del CERT. Para ello, debe saber:

- Lo que hay en cada una de las unidades de capacitación básica del CERT;
  - Objetivos del aprendizaje; y
  - Contenido.
- Cómo se relacionan las unidades entre sí; y
- Cómo llevar a cabo los ejercicios prácticos de manera efectiva.

En este curso, habrá una revisión de cada una de las nueve unidades en el Curso de capacitación básica del CERT.

Estas revisiones de la unidad se centrarán en cómo llevar a cabo las actividades prácticas de manera efectiva.

Usted estará más informado del plan de estudios de capacitación básica del CERT cada vez que revise, practique y enseñe el material.

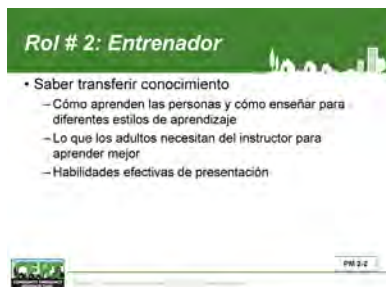
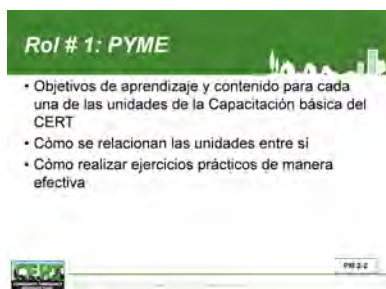
### Rol #2: Instructor

Explique que algunas personas piensan que si conocen la información, pueden enseñarla. A veces es cierto. Pero muchas personas que son expertos en la materia no saben cómo sacar la información de sus cabezas y pasarla a la cabeza de otra persona.

Un instructor efectivo sabe cómo transferir conocimiento a los participantes. Un instructor experto puede:

- Enseñar con diferentes estilos de aprendizaje.
- Proveer un entorno de aprendizaje donde los adultos puedan aprender mejor.
- Presentar el contenido de manera efectiva.

Una de las mejores herramientas para ser un buen instructor es seguir la Guía del instructor del Curso de



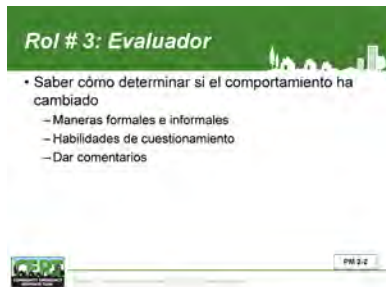
capacitación básica del CERT tal como está escrita. Emplea principios sólidos de aprendizaje para adultos.

En este curso, hablaremos de:

- Cómo maximizar el aprendizaje; y
- Los atributos de un buen presentador.

Ambos le ayudarán a ser un mejor instructor.

### Rol # 3: Evaluador



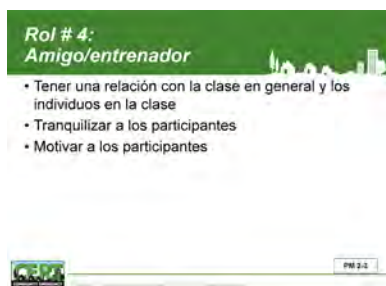
Diga a los participantes que no es suficiente conocer el material y conocer las mejores formas de transferir el conocimiento.

Un buen aprendizaje implica un cambio en el comportamiento. Por ejemplo, un participante no solo puede decir lo que es un vendaje de presión, sino que puede mostrar al instructor la manera correcta de aplicar un vendaje de presión.

El instructor necesita ver que el comportamiento de los participantes ha cambiado y que han aprendido la nueva habilidad. Existen maneras formales e informales de evaluar si se han realizado progresos.

En este curso, la Unidad 6 analiza la evaluación del progreso y cómo y cuándo hacerlo. La unidad también cubre cómo hacer buenas preguntas y cómo dar comentarios útiles. Estas son formas de evaluar el progreso.

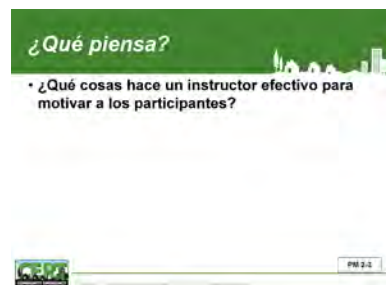
### Rol # 4: Amigo e instructor



Explique que un instructor efectivo tiene una relación con la clase en general y con los individuos de la clase.

El instructor hace un esfuerzo de conocer a cada persona y llegar a saber algo acerca de esa persona. Esto ayuda a tranquilizar a los participantes y hacer que se sientan parte de la clase.

En este curso, hay una unidad para conocer a su audiencia.



Parte de este rol de amigo/instructor requiere que el instructor sea un motivador. Esto es particularmente importante, ya que muchos participantes estarán allí por diferentes razones (como se explica más adelante en la Unidad 11, Manejar el salón de clases). Su trabajo es identificar lo que está motivando a los participantes a

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### Proporcionar motivación

#### • ¿Qué cosas hace un instructor efectivo para motivar a los participantes?

- Un instructor efectivo debe:
  - Ser entusiasta
  - Esperar un buen desempeño
  - Hacer la capacitación relevante
  - Usar refuerzo positivo
  - Corregir con sensibilidad y empatía
  - Animar a los participantes



estar en clase (seguridad familiar frente a la respuesta de la comunidad) y reforzar esa motivación.

Pregunte a la clase:

### ¿Qué hace un instructor eficaz para motivar a los estudiantes?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Un buen instructor debe:

- Ser entusiasta.
- Esperar un buen rendimiento.
- Hacer que la capacitación sea relevante.
- Usar refuerzos positivos.
- Corregir con sensibilidad y empatía.
- Alentar a los participantes.

## Rol # 5: Modelo a seguir

### Rol # 5: Modelo a seguir

#### • Mostrar cómo deben comportarse los voluntarios CERT

- Reforzar hábitos importantes:
  - Seguridad
  - Usar el humor de forma apropiada



Diga a los participantes que los instructores deben ser embajadores del CERT. Los participantes esperan que el instructor muestre y refuerce el comportamiento y los hábitos importantes (por ejemplo, seguridad, uso apropiado del humor).

Pregunte a la clase:

### ¿Cómo da el instructor un buen ejemplo de los valores y mensajes del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Un instructor puede servir de modelo para los valores y mensajes CERT de las siguientes maneras:

- Usar siempre el equipo de seguridad correcto.
- Trabajar eficazmente como parte de un equipo.
- Valorar a los participantes como activos importantes.
- Estar preparado.
- Funciona eficazmente como líder.
- Practicar las habilidades varias veces.

A lo largo de este curso, habrá recordatorios sobre valores y mensajes para seguir como buenos modelos.

## Rol # 6: Administrador del salón de clases

Diga a los participantes que no es suficiente conocer el currículo de la Capacitación básica del CERT. Un instructor también necesita saber cómo manejar el salón de clases.

### ¿Qué piensa?

#### • ¿Cómo da el instructor un buen ejemplo de los valores y mensajes del CERT?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

**Modelo a seguir de los valores CERT**

- ¿Cómo da el instructor un buen ejemplo de los valores y mensajes del CERT?
  - Siempre usar el equipo de seguridad correcto
  - Trabajar eficazmente como parte de un equipo
  - Valorar a los participantes como activos importantes
  - Estar preparado
  - Funcionar efectivamente como líder
  - Practicar las habilidades múltiples veces

PN 24

**Rol # 6: Administrador del aula**

- Manejar el tiempo y la transición
- Transición de una unidad a la siguiente
- Usar el equipo de capacitación
- Organización de los suministros para las actividades
- Trabajar con interrupciones en el aula
- Trabajar con participantes con necesidades funcionales y de acceso
- Ser inclusivo
- Tratar temas delicados

PN 24

**Roles del instructor**

- Obtenga más información sobre cada papel o rol del instructor:
  - Experto en la materia: Revisión de la Capacitación básica del CERT en las unidades 3, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14
  - Entrenador: Unidad 2, Su rol como instructor y Unidad 5, Maximizar el aprendizaje
  - Evaluador: Unidad 5, Maximizar el aprendizaje

PN 24

**Roles del instructor**

- Obtenga más información sobre cada papel o rol del instructor:
  - Amigo y entrenador: Unidad 11, Manejar el salón de clases
  - Modelo a seguir: A lo largo de este curso
  - Administrador del aula: Unidad 11, Manejar el salón de clases y Unidad 16, Preparación para el curso de Capacitación básica del CERT

PN 24

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

Esto incluye habilidades tales como:

- Gestión del tiempo (apegarse al cronograma pero también ser flexible en términos de "fallas" del cronograma);
- Transición sin problemas de una unidad a la siguiente;
- Ser capaz de usar el equipo de capacitación;
- Organizar los suministros de una actividad;
- Trabajar con interrupciones en el salón de clases;
- Trabajar con participantes con limitaciones físicas o mentales;
- Ser inclusivo (no hacer que nadie se sienta ignorado); y
- Tratar temas sensibles (p. ej., tocar, palpar).

En este curso, la Unidad 11 enseñará más sobre cómo manejar el salón de clases con éxito.

Explique que, en este curso, hay muchas oportunidades de aprender más acerca de las seis funciones de un instructor. Remita a las siguientes dos diapositivas que enumeran otras unidades de este curso que ofrecen información adicional sobre cada función o rol.

- Experto en la materia: Revisión de Capacitación básica del CERT en las Unidades 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14;
- Instructor: Unidad 2, Su rol como instructor, y Unidad 6, Maximizar el aprendizaje;
- Evaluador: Unidad 6, Maximizar el aprendizaje;
- Amigo e instructor: Unidad 11, Manejar el salón de clases;
- Modelo a seguir: A lo largo de este curso; y
- Administrador del salón de clases: Unidad 11, Manejar el salón de clases, y Unidad 16, Preparación para el curso de capacitación básica del CERT.

### Buenas cualidades del instructor de la Capacitación básica del CERT

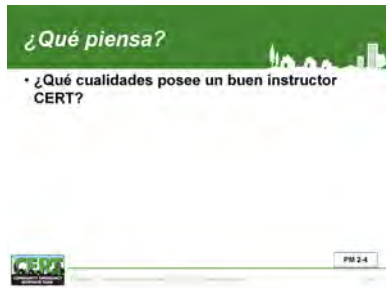
Pregunte a la clase:

**¿Un buen instructor CERT posee qué cualidades?**

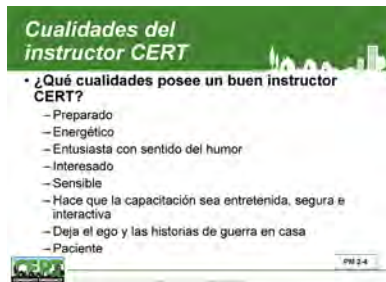
Resuma el debate revisando la diapositiva:

Un buen instructor del CERT debe tener estas cualidades:





- Preparado;
- Enérgico;
- Entusiasta;
- Interesado;
- Sensible;
- Hace que la capacitación sea divertida, segura e interactiva;
- Deja el ego y las historias de guerra en casa;
- Paciente; y
- Sentido del humor.



### Buenas cualidades del presentador

Diga que hasta ahora, hemos analizado las cualidades de un buen *instructor*. Ahora vamos a discutir las cualidades de un buen *presentador*.

Algunas personas piensan que lo más importante de un instructor es lo que tienen que decir. ¿Saben de lo qué están hablando o hablan demasiado sin aportar nada valioso?

Pero los participantes a menudo juzgan a un instructor de manera diferente, no por lo *que* dicen, sino por *cómo* lo dicen y cómo se ven.

Para maximizar el aprendizaje, un instructor primero debe tener credibilidad. La credibilidad se compone en gran medida de tres variables:

1. Apariencia;
2. Cómo suena; y
3. Las palabras reales que dice.

En el resto de esta unidad, el enfoque estará en el "cómo" de la presentación de un instructor.

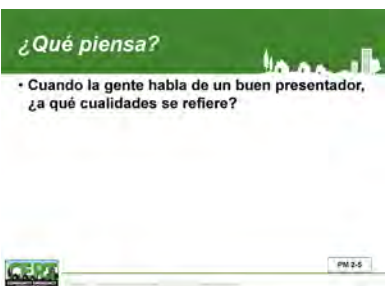
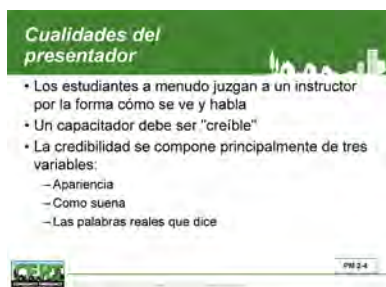
Pregunte a la clase:

**Cuando la gente dice que Mary Lou o Bobby Joe son buenos presentadores, ¿a qué cualidades se refieren?**

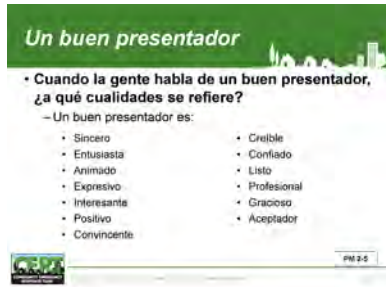
Resuma el debate revisando la diapositiva.

Un buen presentador es:

- Sincero;
- Entusiasta;
- Animado;
- Expresivo;
- Interesante;



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



- Asertivo;
- Convincente;
- Creíble;
- Seguro;
- Preparado;
- Profesional;
- Divertido; y
- Acogedor.

## SECCIÓN 3: EL PRESENTADOR MODELO

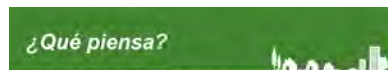
### Ejercicio: El súper instructor



Ejercicio: El súper capacitador



PM 2-6



• ¿Cuál debería ser la apariencia general de un presentador?



PM 2-7

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



• ¿Cuál debería ser la apariencia general de un presentador?

- Nitido y bien presentado
- Sencillo
- Sin accesorios ruidosos
- Vestimenta profesional



PM 2-8

En el resto de la unidad, demuestre algunos de los comportamientos "malos" (por ejemplo, ceño fruncido, postura beligerante y caminar de aquí para allá)

**Propósito:** Este ejercicio permite a los participantes compartir su conocimiento de las cualidades que hacen que un instructor sea un presentador efectivo.

**Instrucciones:** Siga los pasos a continuación para realizar el ejercicio.

1. Pida a la clase que se divida en grupos pequeños.
2. Proporcione a cada grupo el folleto "Súper Instructor".
3. Explique que la clase analizará el lenguaje corporal de un buen presentador.
4. Pida a cada grupo que complete los cuadros en blanco en el folleto con las cualidades que hacen un buen presentador.

**Sesión de reflexión:** Use la serie de preguntas en las siguientes páginas para extraer la información que los participantes discutieron en sus grupos.

Pregunte a la clase:

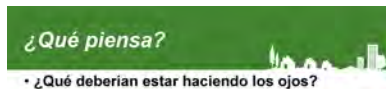
**Primero, ¿cuál debería ser la apariencia general de un presentador?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

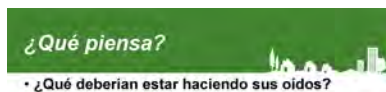
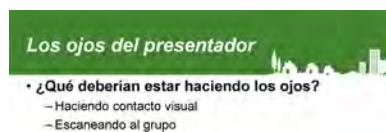
Un presentador debe:

- Ser ordenado y limpio, de arriba a abajo.
- Usar ropa sencilla.
- No usar accesorios ruidosos (ni otras cosas que distraigan o hagan ruido en los bolsillos).
- Use vestimenta correcta (la vestimenta adecuada lo hace parecer profesional).

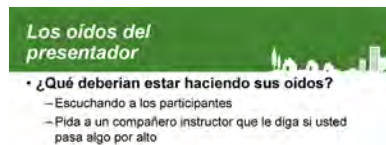
Indique a los participantes que comenzará en la parte superior de su creación del presentador modelo.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Pregunte a la clase:

### Comencemos con los ojos. ¿Qué deberían estar haciendo los ojos?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

- Haga contacto visual la mayoría de las veces (no mire las notas o las diapositivas de PowerPoint).
- Asegúrese de escanear el grupo; esto le hace parecer sincero.

Pregunte a la clase:

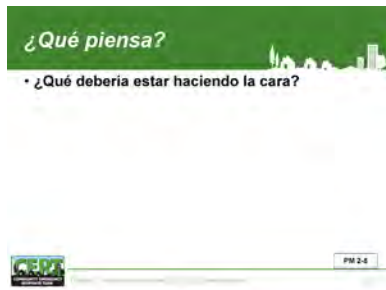
### Ahora las orejas. ¿Qué deberían estar haciendo los oídos?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Los oídos del presentador deben:

- Escuchar a los participantes y lo que está pasando en el salón de clases.

A veces es difícil monitorear todo, así que pídale a su compañero instructor que le avise si pasa algo por alto.



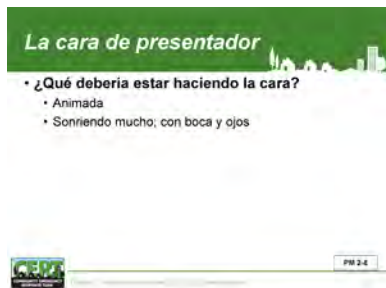
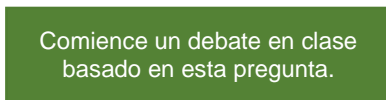
Pregunte a la clase:

**A continuación, la cara. ¿Qué debería estar haciendo la cara?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

La cara del presentador debe ser:

- Animada; y
- Sonreír mucho, con boca y ojos.



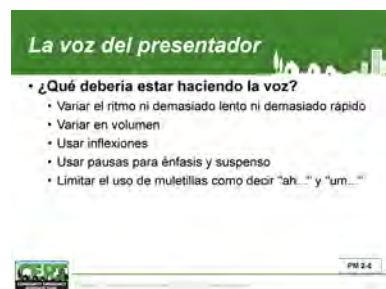
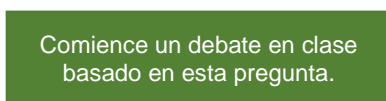
Pregunte a la clase:

**Hablemos de la voz. ¿Qué debe hacer la voz del presentador?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

La voz del presentador debe:

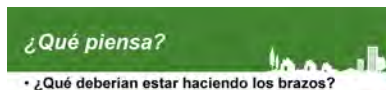
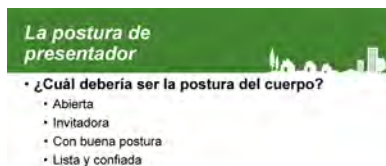
- Variar el ritmo, pero nunca ser tan lento que la gente se aburra o tan rápido que la gente no pueda seguir el ritmo;
- Variar en volumen;
- Usar inflexiones;
- Use pausas para enfatizar y agregar suspenso; y
- Limitar las muletillas “ehh...” y “umm...”.



Una voz fuerte y poderosa es una de las mejores herramientas de un presentador. Le ayuda a mantener el control de la clase. Sea un 7-8 en una escala de 1-10.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Pregunte a la clase:

**A continuación, veamos el cuerpo. ¿Cuál debería ser la postura del cuerpo?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

La postura del presentador debe ser:

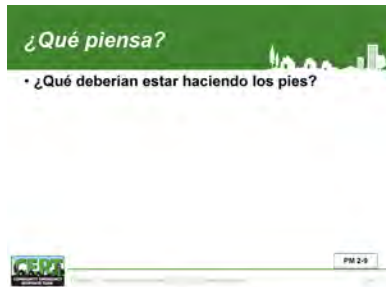
- Abierta (p. ej., sin brazos cruzados ni encorvado);
- Invitadora (sonreír y hacer contacto visual);
- Con buena postura; y
- Preparado y confiado.

Pregunte a la clase:

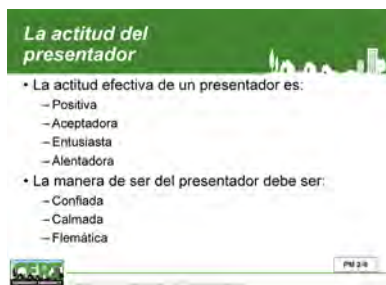
**¿Cómo deben estar los brazos? ¿Qué deberían estar haciendo los brazos?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

- Use gestos a propósito.
- No mueva los brazos para todos lados ni apunte.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Pregunte a la clase:

**Finalmente, hablemos de los pies. ¿Qué deberían estar haciendo los pies de un buen instructor?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Los pies del presentador deben:

- Moverse a propósito (para mantener el interés de los participantes).
- No estar en un solo lugar, pero no moverse constantemente.
- No estar inquietos, balanceándose ni yendo de aquí para allá.

Diga que lo último para tener en cuenta es la actitud y modo general del presentador. La actitud efectiva de un presentador es:

- Positiva;
- Acogedora;
- Entusiasta; y
- Alentadora.

Sin embargo, mientras el presentador proyecta energía, su actitud es segura, tranquila y flemática. El presentador tiene el control.

Diga que enseñar bien es una actuación. Un instructor tiene que asumir el rol para ser efectivo. Algunos de nosotros realmente necesitamos esforzarnos mucho para lograr algunas habilidades de actuación para ser un buen presentador.

Al final, cada instructor tiene que encontrar su propio estilo. Dicho esto, debe ser un estilo con las cualidades requeridas de un buen presentador.

## RESUMEN DE LA UNIDAD

The image shows two screenshots of a presentation slide titled "Resumen de la Unidad". The top screenshot lists roles of an instructor: "Un instructor es un:" followed by a bulleted list: "Experto en la materia", "Entrenador", "Evaluador", "Amigo y entrenador", "Modelo a seguir", and "Administrador del aula". The bottom screenshot lists teaching approaches: "El enfoque está en los participantes", "La buena enseñanza es una actuación", and "Cada instructor tiene que encontrar su propio estilo", with a sub-bullet: "Este estilo debe reflejar buenas cualidades de presentador". Below the screenshots is a green button with the text "Compruebe la comprensión".

Como instructor, debe ser un:

1. Experto en la materia;
2. Instructor;
3. Evaluador;
4. Amigo e instructor;
5. Modelo a seguir; y
6. Administrador del salón de clases.

En todo momento, el enfoque está en el participante. La capacitación no se trata de lo que el instructor sabe, sino de lo bien que el instructor transfiere sus conocimientos al participante.

Además de todos los roles que debe cumplir para ser un instructor eficaz, también debe incorporar las cualidades que hacen que un presentador sea creíble e interesante.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### Transición

La próxima unidad revisará la Unidad 1 del Curso de capacitación básica del CERT.





# Unidad 2 de Instruir al Instructor del CERT Materiales adicionales

- El presentador/instructor modelo

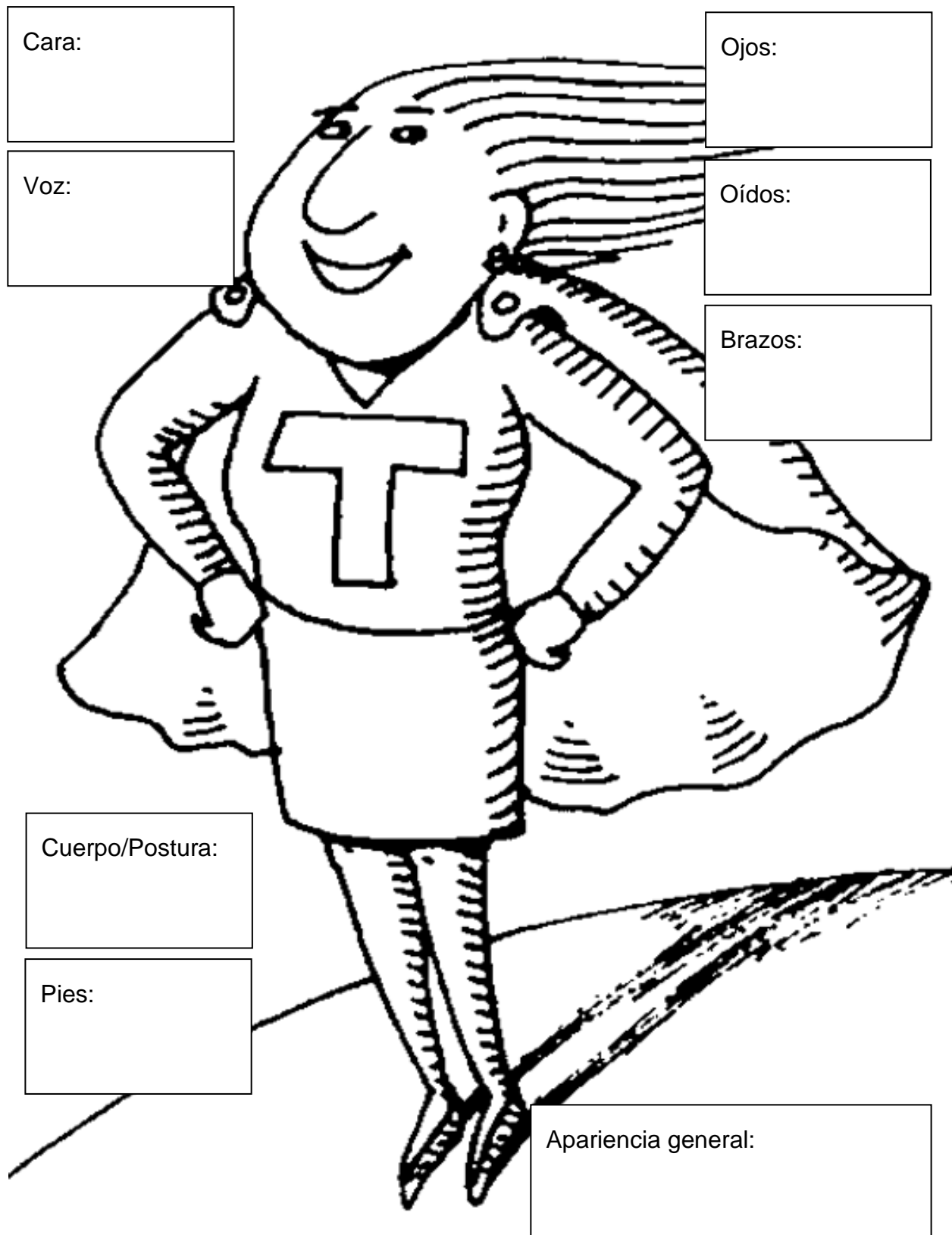


FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

Imagen 2.1: El presentador/instructor modelo



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Unidad 3: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 1

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 3: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 1

En esta unidad, los participantes revisarán la siguiente información sobre la Unidad 1 de la Capacitación básica del CERT:

- Propósito de la unidad**
- Objetivos clave**
- Puntos clave que se deben discutir en la unidad**
- Actividades prácticas en la unidad y cómo hacerlas correctamente**
- Cómo se conecta esta unidad a las otras unidades**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## ***CERT Unidad 3 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>3-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>3-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización .....</i></b>	<b><i>3-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>3-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>3-2</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>3-2</i></b>
<b><i>Preparación.....</i></b>	<b><i>3-2</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán mostrar el conocimiento del Curso de capacitación básica del CERT Unidad 1.

## ALCANCE

Los temas que se tratarán en esta unidad son:

- T-T-T descripción general de la unidad;
- Propósito de la Unidad 1;
- Objetivos de aprendizaje de la Unidad 1;
- Temas clave de la Unidad 1;
- Actividades prácticas en la Unidad 1;
- Consejos para enseñar la unidad 1;
- Cómo la Unidad 1 se conecta con otras unidades de la capacitación básica; y
- T-T-T resumen de la unidad.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 3.1: Tiempos estimados de finalización**.

Tabla 3. 1 Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
T-T-T Descripción general de la unidad	1 minuto
Propósito de la Unidad 1	1 minuto
Objetivos de aprendizaje de la Unidad 1	5 minutos
Temas clave de la Unidad 1	5 minutos
Actividades prácticas en la Unidad 1	15 minutos
Consejos para enseñar en la Unidad 1	5 minutos
Cómo la Unidad 1 se conecta con otras unidades de la capacitación básica	5 minutos
T-T-T Resumen de la Unidad	5 minutos
Total	42 minutos

## **MÉTODOS DE CAPACITACIÓN**

El instructor comienza preguntando cuál es el propósito y los objetivos de aprendizaje de la unidad de Capacitación Básica. Luego, el instructor pide a los participantes que digan cómo se cumplen los objetivos en la unidad.

A continuación, el instructor repasa los temas clave de la unidad de la Capacitación básica.

El objetivo de esta unidad T-T-T son las actividades prácticas: su propósito, el margen que tienen los instructores para guiarlos y la forma correcta de hacerlo.

Finalmente, el instructor repasa cómo la unidad de Capacitación básica está conectada con las otras unidades en el Curso de Capacitación básica del CERT.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía del instructor del T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante del T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de Powerpoint 3-0 a 3-8

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con Powerpoint software; y
- Un proyector de computadora y pantalla.

## **PREPARACIÓN**

No se requiere

## **SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE T-T-T**



Diga que esta unidad revisa el contenido y las actividades de la Unidad 1 de la Capacitación básica del CERT. También examina cómo la Unidad 1 se conecta con las otras unidades en el Curso de capacitación básica del CERT.

## SECCIÓN 2: REVISIÓN DE UNIDAD 1 DE LA CAPACITACIÓN BÁSICA DEL CERT

### Propósito de la Unidad 1 de la Capacitación básica del CERT

Aliente a los participantes a usar la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para encontrar las respuestas a las preguntas.

#### ¿Cuál es el propósito de la Unidad 1 de la Capacitación básica del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El propósito de la Capacitación básica del CERT Unidad 1 es:

- Presentar el Programa del CERT y su rol en la comunidad.
- Inspirar a las personas a participar activamente en su programa del CERT local.
- Brindar información sobre las actividades de preparación ante desastres para el hogar y el trabajo.

Recalque que el instructor de esta unidad debe ser el mejor que tenga el programa. Este instructor necesita inspirar a los participantes a convertirse en voluntarios activos del CERT o al menos, a promover la idea CERT con amigos y familiares y en sus vecindarios y en el trabajo.

### Objetivos de aprendizaje de la Unidad 1 de Capacitación básica del CERT

#### ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

Resuma el debate revisando la diapositiva. Dé los objetivos de aprendizaje para esta unidad:

Al final de esta unidad, los participantes deberían poder:

1. Describir las funciones de CERT, su papel como voluntario de CERT y cómo CERT se ajusta a los planes de preparación de emergencia de su comunidad.
2. Describir los tipos de peligros que con mayor probabilidad pueden afectar a su comunidad y el posible impacto que esos peligros tienen en las personas, la salud y la infraestructura.
3. Prepararse a sí mismos y a sus familias para posibles desastres que enfrenta su comunidad,

#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 1 de la Capacitación básica del CERT?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

#### El Propósito de la Unidad 1

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 1 de la Capacitación básica del CERT?

1. Presentar el programa del CERT y su rol en la comunidad
2. Inspirar a las personas a participar activamente en su programa del CERT local
3. Brindar información sobre las actividades de preparación ante desastres para el hogar y el lugar de trabajo



#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?



incluyendo hacer un plan de desastre familiar y un kit de preparación para emergencias.

## Capacitación básica Temas clave de unidad 1

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### ¿Qué piensa?

#### ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

- Describir las funciones de CERT, su papel o rol como voluntario CERT y cómo CERT se ajusta a los planes de preparación de emergencia de su comunidad
- Describir los tipos de peligros que tienen más probabilidades de afectar a su comunidad y el posible impacto de dichos peligros
- Prepararse a sí mismos y a sus familias para posibles desastres que enfrenta su comunidad



PM 2-2

### Temas clave

- Resumen del curso
- Roles/papeles y responsabilidades en la preparación para desastres
- Elementos de un desastre
- Preparación ante desastres para el hogar y el lugar de trabajo
- Importancia de la mitigación de riesgos
- Papel del CERT
- Protección para los trabajadores que ayudan con los desastres
- Capacitación adicional



PM 2-2

### Actividades prácticas

- ¡Construir una torre!
- ¡Ejecutar!



PM 3-3

Explique que en esta unidad, el instructor debe hacer lo siguiente:

- Proveer una breve descripción general del curso y del material que se cubrirá.
- Explique los roles y responsabilidades que todos en la comunidad tienen en la preparación ante desastres.
- Describir los elementos de los desastres y su impacto en la comunidad y la infraestructura.
- Presente actividades de preparación para desastres para el hogar y el trabajo, haciendo hincapié en la necesidad de la preparación personal y familiar (por ejemplo, kits para desastres y planes de evacuación).
- Explicar la importancia de la mitigación de riesgos.
- Definir el rol del CERT en desastres y situaciones que no son desastres.
- Resaltar la protección disponible para los trabajadores en caso de desastres.
- Repasar la capacitación adicional disponible para los voluntarios del CERT.

La Unidad 1 también crea una base para comenzar a modelar ejemplos:

- Cómo y cuándo usar el EPP adecuadamente;
- Cómo la seguridad personal y familiar es lo primero antes de cualquier actividad del equipo CERT;
- La necesidad de la creación de equipos;
- Escenarios de “¿Qué pasaría si?” (p. ej., ¿Qué haría si el suelo empezara a temblar? ¿Qué haría si la alarma contra incendios se encendiera?); y
- El lema del CERT: “Hacer el mayor bien para el mayor número en el menor tiempo”.

## Actividades prácticas en la Unidad 1 de la Capacitación básica

### *Construcción de una torre (Guía del instructor de la Capacitación básica p. 1-3)*

#### **Propósito:**

Actividad de creación de equipos.

#### **Latitud para adaptarse:**

- Dar a cada grupo cinco minutos para hablar sobre cómo construirán la torre y luego no los deje hablar hasta que terminen.
- Hacer una actividad de capacitación de equipos diferente que logre el mismo propósito.

#### **Cómo hacer la actividad correctamente:**

- Refiérase a los grupos como “equipos”.
- Asegúrese de que los equipos no comiencen la torre durante los primeros cinco minutos. Solo pueden hablar y planear durante ese tiempo.
- No deje que los equipos hablen durante los segundos cinco minutos mientras construyen la torre.
- Durante la sesión de reflexión, haga hincapié en que el ejercicio no fue solo un “rompehielos”. El ejercicio también muestra cómo las personas desconocidas pueden trabajar en un problema desconocido, en condiciones desconocidas y en una situación urgente para alcanzar un objetivo común. Estas son las condiciones en las que los CERT tendrán que trabajar para alcanzar los resultados deseados.

### *¡Evacuar! (Guía del instructor de la Capacitación básica, pág. 1-27)*

#### **Propósito:**

Para que la gente piense en prepararse para un desastre.

#### **Latitud para adaptarse:**

Lidere la actividad tal como está escrita.

#### **Cómo hacer la actividad correctamente:**

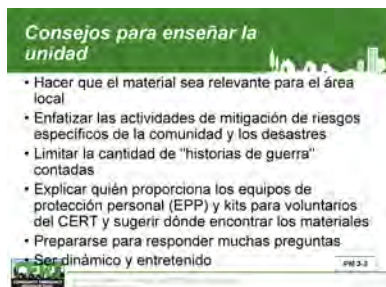
- Cuando un voluntario presenta su lista y nombra un elemento que algunos o todos los demás participantes deberían tener en sus listas (por



ejemplo, suministros para mascotas, medicamentos recetados, números de pólizas de seguro), pregunte a otros participantes si también lo recordaron.

- Si un participante dice algo incorrecto (p. ej., abrir todas las ventanas antes de que llegue el tornado), dé la información correcta al grupo de inmediato.

## Consejos para enseñar la Unidad 1 de la Capacitación básica

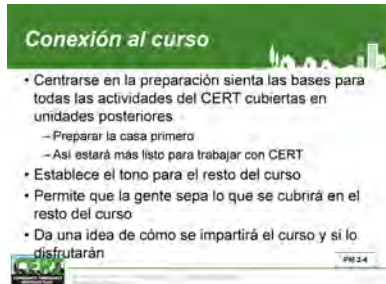


- Haga que el material sea relevante para el área local, ya que esto ayuda al objetivo de vender el curso.
- Hable sobre posibles desastres/peligros locales y mantenga al mínimo el discurso sobre otros desastres.
- Enfatice las actividades de mitigación de riesgos específicas de la comunidad y de los desastres.
- Esté preparado para compartir información sobre las actividades de preparación en la comunidad, el manejo local de emergencias (planes de operaciones de emergencia), la participación de toda la comunidad y cómo los participantes pueden ayudar en su comunidad además del CERT.
- Limite el número de relatos de "historias de guerra" en la Unidad 1.
- Explique quién provee el EPP y los kits a los voluntarios del CERT. Dé sugerencias sobre dónde encontrar materiales si los voluntarios del CERT armarán sus propios kits.
- Esté preparado para responder a posibles preocupaciones o barreras de la preparación personal y familiar.
- Esté preparado para responder a muchas preguntas en esta unidad. Conozca la organización del Curso de capacitación básica del CERT y utilice el método de "estacionamiento" para guardar preguntas de contenido específico para las unidades posteriores.
- El mejor instructor para la primera clase es dinámico e interesante, para que los participantes regresen.

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

**¿Tiene algún otro consejo?**

## Cómo la Unidad 1 se conecta con otras unidades de la capacitación básica del CERT



- El enfoque en la preparación en esta unidad sienta las bases para todas las actividades del CERT que se cubren en unidades posteriores. La responsabilidad de un voluntario del CERT es preparar su hogar primero. Si el hogar está preparado para una emergencia, un voluntario también estará más listo y podrá ir a trabajar con su CERT cuando sea necesario.
- Esta unidad también establece el tono para el curso. Permite a la gente saber lo que se cubrirá en el resto del curso. Les da una muestra de cómo se les enseñará y si lo disfrutarán.

## ***T-T-T RESUMEN DE LA UNIDAD***

Verificar la comprensión.

Esta unidad ha brindado información sobre la Unidad 1 de la Capacitación básica del CERT.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La próxima unidad revisará la Unidad 2 del Curso de capacitación básica del CERT.



# Unidad 4 de Instruir al Instructor del CERT: Capacitación básica del CERT del CERT Revisión de Unidad 2

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 4: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT del CERT Revisión de Unidad 2

En esta unidad, los participantes revisarán la siguiente información sobre la Unidad 2 de la Capacitación básica del CERT:

- Propósito de la unidad**
- Objetivos clave**
- Puntos clave que se deben discutir en la unidad**
- Actividades prácticas en la unidad y cómo hacerlas correctamente**
- Cómo se conecta esta unidad a las otras unidades**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 4 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>4-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>4-1</i></b>
<b><i>Tiempos estimados de finalización .....</i></b>	<b><i>4-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>4-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>4-2</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>4-2</i></b>
<b><i>Preparación.....</i></b>	<b><i>4-2</i></b>



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán mostrar el conocimiento de la Unidad 2 del Curso de capacitación básica del CERT.

## ALCANCE

Los temas tratados en esta unidad son:

- T-T-T descripción general de la unidad;
- Propósito de la Unidad 2;
- Objetivos de aprendizaje de la Unidad 2;
- Temas clave de la Unidad 2;
- Videos de capacitación en la Unidad 2;
- Actividades prácticas en la Unidad 2;
- Consejos para enseñar la unidad 2;
- Cómo se conecta la Unidad 2 con otras unidades capacitación básica; y
- Resumen de la unidad T-T-T.

## TIEMPOS ESTIMADOS DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 4. 1: Tiempos estimados de finalización.**

Tabla 4. 1: Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
T-T-T Descripción general de la unidad	1 minuto
Propósito de la Unidad 2	1 minuto
Objetivos de aprendizaje de la Unidad 2	5 minutos
Temas clave de la Unidad 2	5 minutos
Videos de capacitación en la Unidad 2	6 minutos
Actividades prácticas en la Unidad 2	15 minutos
Consejos para la enseñanza en la Unidad 2	5 minutos
Cómo la Unidad 2 se conecta con las otras unidades de capacitación básica	5 minutos
Resumen de la Unidad T-T-T	1 minuto
Total	44 minutos

## **MÉTODOS DE CAPACITACIÓN**

El instructor comienza preguntando sobre el propósito y los objetivos de aprendizaje de la unidad de la Capacitación básica del CERT. Luego, el instructor pide a los participantes que digan cómo planean cumplir los objetivos de la unidad.

A continuación, el instructor repasa los temas clave de la unidad de Capacitación básica del CERT.

El enfoque de esta unidad T-T-T del CERT básica está en las actividades prácticas: su propósito, el margen que los instructores tienen para liderarlos y la forma correcta de hacerlo.

Finalmente, el instructor repasa cómo la unidad de Capacitación básica del CERT se conecta con las otras unidades en el curso de Capacitación básica del CERT.

En general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de Powerpoint 4-0 a 4-9

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con Powerpoint software; y
- Un proyector de computadora y pantalla.

## **PREPARACIÓN**

No se requiere

## ***SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE T-T-T***



Diga que esta unidad revisa el contenido y las actividades en la Unidad 2 de Capacitación Básica del CERT. También examina cómo la Unidad 2 se conecta a las otras unidades en el Curso de capacitación básica del CERT.

## SECCIÓN 2: REVISIÓN DE LA CAPACITACIÓN BÁSICA UNIDAD 2

### Unidad de capacitación básica 2 Propósito

Aliente a los participantes a usar la Guía del instructor de capacitación básica del CERT para encontrar las respuestas a las preguntas.

#### ¿Cuál es el propósito de la Unidad 2 de la Capacitación básica del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El propósito de la Unidad 2 de la Capacitación básica del CERT es:

- organización del CERT;
- Movilización del CERT;
- Evaluación en el sitio;
- Protocolos de seguridad del rescatista; y
- Herramientas de documentación.

#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 2 de la Capacitación básica del CERT?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### Objetivos de aprendizaje de la Unidad 2 de Capacitación básica

#### ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Dé los objetivos de aprendizaje para esta unidad:

1. Describa la estructura organizativa del CERT y sepa cómo utilizar los documentos estándar del CERT.
2. Explicar el sistema de comando de incidentes (ICS) y mostrar cómo se ejecuta el CERT dentro de este sistema.
3. Describir el proceso de evaluación en el sitio que consta de nueve pasos.

#### El Propósito de la Unidad 2

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 2 de la Capacitación básica del CERT?

– Revisar:

- Organización del CERT
- Movilización del CERT
- Evaluación en la escena
- Protocolos de seguridad para rescatistas
- Herramientas de documentación



#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

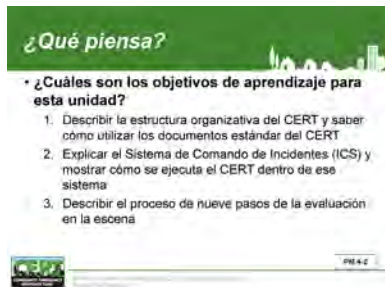
### Capacitación básica Temas clave de Unidad 2

Explique que en esta unidad, el instructor necesita hacer lo siguiente:

- Proveer una breve descripción general de la unidad y del material a cubrir.
- Ayudar a los participantes a comprender los principios básicos de la gestión de sitio de la escena del CERT y el concepto del ICS.
- Enfatice que es importante usar los términos ICS correctos para que los instructores muestren correctamente el Programa del CERT como una parte funcional del ICS. Esto ayuda a construir

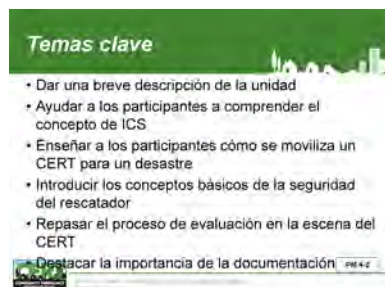
buenas relaciones con los profesionales de primera respuesta.

- Los participantes del T-T-T deberían haber completado la capacitación básica ICS.
- Enseñar a los participantes cómo un CERT se moviliza en caso de un desastre.
- Introducir los conceptos básicos de la seguridad del rescatista, en el que otras unidades darán más detalles.
- Repase el proceso de evaluación CERT de nueve pasos en el lugar de la escena.
- Hacer hincapié en la importancia de la documentación y explicar los formularios que utilizan los CERT.



Recuerde a los participantes que si no lo escriben, no sucedió.

### Videos de capacitación para la Unidad 2 de la Capacitación básica



Si hay tiempo, muestre el video *CERT en acción* de 19 minutos para esta unidad. El video muestra un CERT activando y configurando un ICS justo después de una tormenta grande y haciendo operaciones de búsqueda, rescate y médicas de acuerdo con los protocolos del CERT. El propósito del video es dar a los participantes una introducción a la idea del CERT, y darles la oportunidad de ver un ejemplo de cómo un CERT se implementa después de un desastre. El video está disponible para descargar en el sitio web nacional del CERT, <https://www.ready.gov/community-emergency-response-team>.

Comience una discusión grupal preguntando cómo hacer esta tarea (por ejemplo, ¿cómo ayuda a los participantes a comprender el concepto clave del ICS?)

Después de ver el video, resalte o resuma los siguientes temas:

Comience una discusión grupal preguntando cómo hacer esta tarea.  
Asegúrese de enfatizar cualquier protocolo local para la movilización del CERT

- Los rescatistas no pueden llegar a todos los que necesitan ayuda. Los voluntarios del CERT en la comunidad pueden trabajar en equipo para ayudarse a sí mismos y a los demás hasta que lleguen los servicios de respuesta profesionales.
- La meta es hacer lo mejor para el mayor número de personas.
- Los voluntarios del CERT deben garantizar la seguridad y el bienestar de su familia antes de la activación.

Comience una discusión grupal preguntando cómo hacer esta tarea.

- Todos los miembros del equipo deben usar ropa claramente reconocible (por ejemplo, chalecos CERT) y EPP en todo momento.
- Los miembros del equipo deben documentar regularmente las actividades y observaciones para asegurarse de que los servicios profesional de rescate tengan información completa cuando lleguen a la escena.
- La seguridad de los miembros del equipo debe ser una prioridad durante todas las actividades.
- Utilice el ICS durante todas las operaciones del CERT para asegurarse de que hay líneas claras de comunicación y responsabilidad.
- Los miembros del equipo no deben tratar de realizar actividades que estén fuera de su alcance o experiencia, como dar tratamiento médico o entrar en habitaciones cerradas con llave.

Si hay tiempo, los instructores pueden usar las siguientes preguntas de debate para que los participantes hablen sobre el video:

- ¿Cuáles fueron algunas de las actividades de preparación que el líder del equipo del CERT Joe estableció antes de activarse con su equipo CERT?
- ¿Cómo utilizó el equipo del CERT el ICS en sus operaciones?
- ¿Puede nombrar las formas en que el equipo CERT utilizó el trabajo en equipo para alcanzar sus objetivos?
- ¿Cuáles son algunas de las formas en que el equipo del CERT podría haber sido utilizado durante este incidente, incluidas las que no se muestran en el video?
- Mencione algunas formas en que los miembros del equipo garantizaron la seguridad del equipo durante sus actividades de respuesta.

## Actividades prácticas en la Unidad 2 de la Capacitación básica



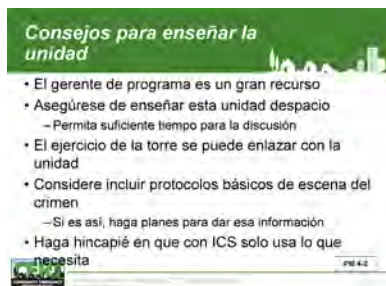
### Funciones ICS (Guía del instructor de la Capacitación básica CERT p. 2-9)

#### Propósito:

Dar a los participantes la oportunidad de relacionar las funciones del ICS con situaciones específicas.

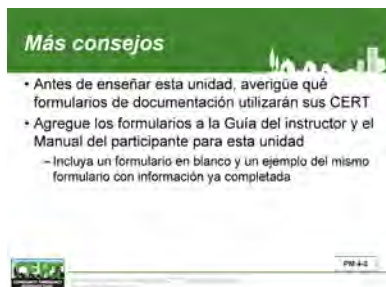
#### Latitud para adaptarse:

Realice la actividad tal como está escrita.



### Consejos para la enseñanza de la Unidad Básica de Capacitación 2

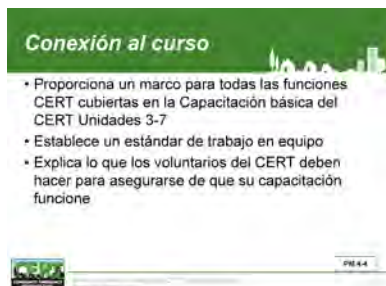
- El gerente del programa es un gran recurso para esta unidad.
- Asegúrese de enseñar esta unidad lentamente y deje tiempo suficiente para el debate.
- Si no lo usó en la Unidad 1, el ejercicio *Construir una torre* se puede hacer en esta unidad.
- Piense si quiere incluir protocolos básicos de escena de crimen en esta unidad. Si es así, haga planes para dar esa información.
- Haga hincapié en que con ICS solo se utiliza lo que se necesita. Por ejemplo, si no necesita una sección de logística, no la haga.
- Antes de enseñar esta unidad, averigüe los formularios de documentación que sus CERT utilizarán y agregue los formularios a esta unidad de la Guía del instructor y el Manual del participante. Es útil incluir un formulario en blanco y un ejemplo del mismo formulario con información rellena con antelación.



Comience una discusión grupal basada en esta pregunta.

#### ¿Tienes algún otro consejo?

### Cómo la Unidad 2 se conecta a otras unidades de la Capacitación básica del CERT



- La Unidad 2 provee un marco para todas las funciones del CERT cubiertas en las Unidades 3-7 de la Capacitación básica del CERT y establece un estándar de trabajo en equipo.
- La unidad también explica lo que los voluntarios del CERT deben hacer para asegurarse de que su capacitación funcione.



## ***T-T-T RESUMEN DE LA UNIDAD***

Esta unidad ha brindado información sobre la Unidad 2 de la Capacitación básica del CERT.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La siguiente unidad asignará la tarea para la primera sesión de enseñar a otros.



# Unidad 5 de Instruir al Instructor del CERT: Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 3

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 5: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 3

En esta unidad, los participantes revisarán la siguiente información sobre la Unidad 3 de la Capacitación básica del CERT:

- Propósito de la unidad**
- Objetivos clave**
- Puntos clave que se deben discutir en la unidad**
- Actividades prácticas en la unidad y cómo hacerlas correctamente**
- Cómo se conecta esta unidad con las otras unidades**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 5 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>5-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>5-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización .....</i></b>	<b><i>5-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>5-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>5-2</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>5-2</i></b>
<b><i>Preparación.....</i></b>	<b><i>5-2</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán demostrar conocimiento de la Unidad 3 de la Capacitación básica del CERT:

### ALCANCE

Esta unidad cubrirá los siguientes temas:

- T-T-T descripción general de la unidad;
- Propósito de la Unidad 3;
- Objetivos de aprendizaje de la Unidad 3;
- Temas clave de la Unidad 3;
- Actividades prácticas en la Unidad 3;
- Consejos para enseñar la unidad 3;
- Cómo la Unidad 3 se conecta con otras unidades capacitación básica; y
- Resumen de la unidad T-T-T.

### TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 5.1: Tiempos estimados de finalización.**

Tabla 5.1: Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad T-T-T	1 minuto
Propósito de la Unidad 3	1 minuto
Objetivos de aprendizaje de la Unidad 3	5 minutos
Unidad 3 Temas clave	3 minutos
Actividades prácticas en la Unidad 3	22 minutos
Consejos para la enseñanza en la Unidad 3	10 minutos
Cómo la Unidad 3 se conecta con otras unidades de la Capacitación básica	2 minutos
Resumen de la unidad T-T-T	1 minuto
Total	45 minutos



## **MÉTODOS DE CAPACITACIÓN**

El instructor comienza preguntando cuál es el propósito y los objetivos de aprendizaje de la unidad de Capacitación básica del CERT. Luego, el instructor pide a los participantes que digan cómo cumplirán los objetivos de la unidad.

A continuación, el instructor repasa los temas clave de la unidad de Capacitación básica del CERT.

El enfoque de esta unidad T-T-T del CERT básica está en las actividades prácticas: su propósito, el margen que los instructores tienen para liderarlos y la forma correcta de hacerlo.

Finalmente, el instructor repasa cómo la unidad de Capacitación básica del CERT se conecta con las otras unidades en el curso de Capacitación básica del CERT.

En general, el instructor debe agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía del instructor del T-T-T del CERT (para instructores de Instruir al Instructor)
- Manual del participante del T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 5-0 a 5-12

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint; y
- Un proyector de computadora y pantalla.

## **PREPARACIÓN**

No se requiere

## ***SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE T-T-T***



Diga que esta unidad revisa el contenido y las actividades de la Unidad 3 de la Capacitación básica del CERT. También examina cómo la Unidad 3 se conecta con las otras unidades en el Curso de capacitación básica del CERT.

## SECCIÓN 2: REVISIÓN DE UNIDAD 3 DE CAPACITACIÓN BÁSICA

### Capacitación básica Unidad 3 Propósito

Aliente a los participantes a usar la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para encontrar las respuestas a las preguntas.

#### ¿Cuál es el propósito de la Unidad 3 de la Capacitación básica del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El propósito de la Unidad 3 de capacitación básica del CERT es:

- Enseñar sobre afecciones potencialmente mortales como sangrado, baja temperatura corporal y obstrucciones de las vías respiratorias; e
- Introducir los principios de atención básica de primeros auxilios para lesiones que no ponen en peligro la vida.

Hablar sobre algunas preocupaciones específicas de la Unidad 3:

- La Unidad 3 a menudo pone de manifiesto la posible "aprensión" en los participantes y / o no querer tocar a los demás.
  - Todos los que asisten al Curso de capacitación básica del CERT tienen un rol y / o lugar.
  - Para aquellos participantes que no quieren tocar a otros miembros de la clase, piensen qué rol pueden tener como voluntarios del CERT.
  - Piense en sugerir que mejor tomen el curso de administración u otras maneras de incluir a estos participantes.
- Un obstáculo principal para una buena capacitación en la Unidad 3 es que la gente ha estado viendo la televisión durante años.
  - La forma en que se hacen las cosas en un drama médico ficticio de televisión no es realista cuando se trata de controlar un sangrado, etc.
  - Por esa razón, esta unidad puede ser difícil de enseñar. El instructor tiene que desmentir los mitos televisivos y las ideas

#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 3 de la Capacitación básica del CERT?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

#### El Propósito de la Unidad 3

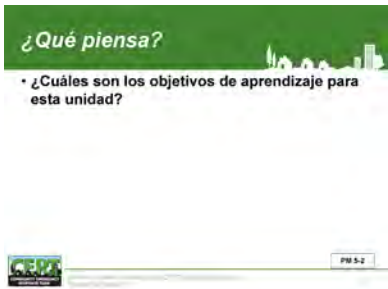
- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 3 de la Capacitación básica del CERT?
  - Enseñar sobre condiciones que amenazan la vida: sangrado, baja temperatura corporal y obstrucciones de las vías respiratorias
  - Introducir los principios de la atención básica de primeros auxilios



preconcebidas que los participantes puedan tener.

Remita a los participantes a la Guía del instructor de la Capacitación básica, pág. 3-12 para que puedan seguir el contenido.

Otro obstáculo es el malentendido que los voluntarios del CERT pueden tener sobre su rol en las operaciones médicas en caso de desastres. Este curso ofrece a los voluntarios del CERT capacitación sobre intervenciones médicas básicas que pueden hacer hasta que los servicios de respuesta profesionales lleguen a la escena. Los voluntarios del CERT no están obligados a tener ninguna habilidad más allá de las que se enseñan en el currículo de capacitación básica del CERT.



### Capacitación básica Unidad 3 Objetivos de aprendizaje

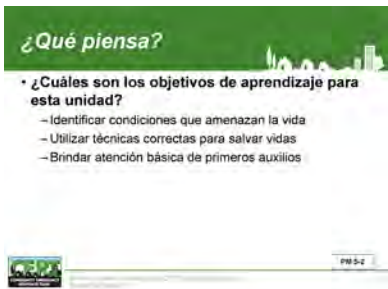
#### ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Dé los objetivos de aprendizaje para esta unidad:

1. Identifique afecciones potencialmente mortales causadas por traumatismos, que incluyen hemorragias graves, baja temperatura corporal y bloqueo de las vías respiratorias.
2. Utilizar técnicas correctas para salvar vidas.
3. Brinde atención básica de primeros auxilios para lesiones que no amenacen la vida.

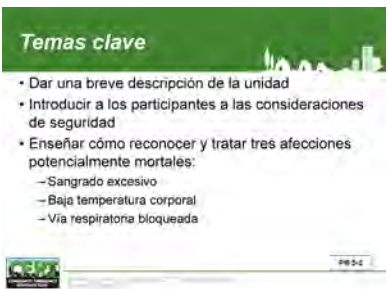
Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



### Capacitación básica del CERT Unidad 3 Temas clave

Explique que en esta unidad, el instructor necesita hacer lo siguiente:

- Brindar una breve descripción de la unidad y el material que cubrirá esta unidad;
- Introducir a los participantes a consideraciones de seguridad al ayudar a los pacientes;
- Enseñar cómo reconocer y tratar tres afecciones potencialmente mortales:
  - Sangrado excesivo;
  - Temperatura corporal baja; y
  - Vía aérea bloqueada;
- Enseñar la atención básica de primeros auxilios para lesiones que no amenacen la vida, como quemaduras, heridas y fracturas; y



**Actividades prácticas**

- Control de sangrado
- Posición de recuperación
- Entablillado



**¿Qué piensa?**

- ¿Cuál es su trabajo como instructor durante las actividades prácticas?



Comenzar una discusión en clase basada en esta pregunta.

**El instructor en las actividades prácticas**

- ¿Cuál es su trabajo como instructor durante las actividades prácticas?
  - Su trabajo como instructor es:
    - Fomentar el desarrollo de habilidades
    - Felicitar y corregir
    - Entrenar a los participantes para que la actividad se realice correctamente



**Actividades prácticas**

- Control de sangrado
- Posición de recuperación
- Entablillado



- Enfatizar durante toda la sesión la importancia de la seguridad del rescatista (p. ej., el uso de equipo de seguridad, el trabajo con un compañero y hacer una evaluación completa). **Los voluntarios del CERT no pueden ayudar a nadie si se convierten en víctimas.**

## Actividades prácticas en la capacitación básica Unidad 3

Aunque no todos pueden querer hacer los ejercicios de operaciones médicas, todos deberían ver los ejercicios. Los instructores deben animar a todos a probar hacer algo. Empujar el nivel de comodidad de los participantes en la clase permite que ocurran errores en el salón de clases y minimiza los errores que pueden ocurrir en la escena.

### ¿Cuál es su trabajo como instructor durante las actividades prácticas?

Resume el debate revisando la diapositiva.

Su trabajo como instructor es:

- Fomentar el desarrollo de habilidades;
- Felicitar y corregir; y
- Entrenar a los participantes para que la actividad se realice correctamente.

Todos pueden aprender de lo que los voluntarios hacen bien, al igual que de lo que hacen mal.

### *Control del sangrado (Guía del instructor de la Capacitación básica p. 3-13)*

#### **Propósito:**

Dar a los participantes la oportunidad de practicar técnicas para controlar el sangrado entre ellos.

#### **Latitud para adaptar:**

Realice la actividad como está escrita.

#### **Cómo hacer la actividad correctamente:**

- Divida a los participantes en pares; nombrar a una persona para asumir el papel del paciente y otra para ser el rescatador. Intercambiarán roles y repetirán la actividad, dando a cada uno la oportunidad de practicar la habilidad.
- Permita que cada rescatista tenga al menos un intento observado utilizando cada técnica.

- Demostrar la actividad.
- El paciente debe acostarse en el suelo boca arriba y cerrar los ojos.
- El rescatista debe responder como si el paciente tiene una lesión en el antebrazo derecho, justo debajo del codo.
- Aplique una venda de presión o un torniquete (si hay uno disponible).
- Asegúrese de hacer una sesión de reflexión. Después de que los participantes hayan tenido la oportunidad de ser el rescatista, hable sobre cualquier problema o técnica incorrecta que haya visto. Explique cómo evitar estos problemas en el futuro.

***Posición de recuperación (Guía del instructor de la Capacitación básica p. 3-23)***

**Propósito:**

Permita que los pares de participantes practiquen utilizando la técnica para mover a un paciente a la posición de recuperación para abrir las vías respiratorias.

**Latitud para adaptarse:**

Realice la actividad como está escrita.

**Cómo hacer la actividad correctamente:**

- Divida a los participantes en parejas. Nombre a una persona para que tome el rol de paciente y otra para ser el rescatador. Intercambiarán roles y repetirán la actividad, dando a cada uno la oportunidad de practicar la habilidad.
- Pida a los pacientes que se acuesten en el suelo boca arriba y cierren los ojos.
- Pida al rescatista que asuma que la persona lesionada e inconsciente está respirando.
- A continuación, el rescatista debe colocar al paciente en la posición de recuperación utilizando la técnica revisada en la sección anterior.

Colocar el cuerpo del paciente de la siguiente manera:

- Cuerpo: puesto de lado
- Brazo inferior: alzado hacia afuera
- Brazo superior: mano descansando sobre el bíceps del brazo inferior
- Cabeza: reposando sobre la mano
- Piernas: dobladas ligeramente
- Barbilla: levantada hacia adelante
- Boca: hacia abajo
- Asegúrese de hacer una sesión de reflexión. Después de que los participantes hayan tenido la oportunidad de ser el rescatista, hable sobre cualquier problema o técnica incorrecta que haya visto. Explique cómo evitar estos problemas en el futuro.

***Férula o entablillado (Guía de Instructor de la Capacitación básica p. 3-29)*****Propósito:**

Dar a los participantes la oportunidad de practicar los procedimientos de entablillado.

**Latitud para adaptar:**

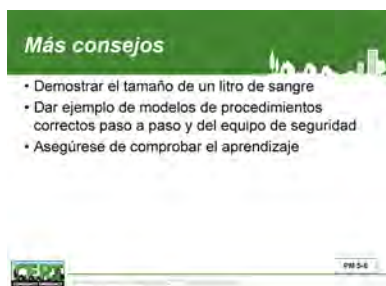
Los instructores pueden usar cualquier combinación de suministros (incluidos suministros no mencionados en la lista) para realizar la actividad; sin embargo, los pasos para el procedimiento de entablillado deben seguirse tal como están escritos.

### **Cómo hacer la actividad correctamente:**

- Obtener los suministros para la actividad: cartón, cinta adhesiva, otro material de entablillado y gasas. Asegúrese de tener suficientes suministros para toda la clase.
- Divida a los participantes en parejas; pida a los participantes que cambien la pareja del último ejercicio.
- Pida al rescatista que aplique un entablillado en la parte superior del brazo del paciente utilizando el procedimiento demostrado anteriormente. Luego pídale que apliquen un entablillado en la parte inferior de la pierna del paciente.
- Asegúrese de que ambos participantes hayan tenido la oportunidad de aplicar al menos dos entablillados.

Asegúrese de hacer una sesión de reflexión. Después de que los participantes hayan tenido la oportunidad de ser el rescatista, hable sobre cualquier problema o técnica incorrecta que haya visto. Explique cómo evitar estos problemas en el futuro.

### **Consejos para la enseñanza de la Unidad 3 de la Capacitación básica**



- Tenga en cuenta la composición de sus participantes.
  - No todos pueden querer hacer los ejercicios de operaciones médicas.
  - Sea consciente de la reacción de su audiencia mientras enseña.
- Enseñar al nivel de los participantes. Se trata de primeros auxilios de campo, no cirugía del cerebro.
  - Utilice escenarios para hacer que las habilidades parezcan más útiles y facilitar el aprendizaje. Para que los escenarios sean más significativos, use escenarios reales relacionados con la región.
  - Mantenga las instrucciones simples.
- Demuestre el tamaño de un litro de sangre con un frasco o un recipiente similar. Muestre a los participantes cuánta pérdida de sangre puede amenazar la vida de un paciente.

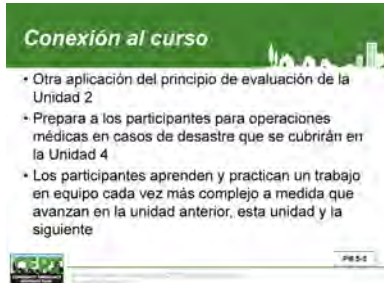


Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

- Modele los procedimientos correctos paso a paso y los equipos de seguridad.
- Asegúrese de tener controles de aprendizaje, especialmente para cualquier habilidad que no se practique en clase.

¿Tiene algún otro consejo?

### Cómo la Unidad 3 se conecta con otras unidades básicas de capacitación CERT



- La Unidad 3 brinda capacitación sobre la identificación y el tratamiento de afecciones potencialmente mortales y la realización de cuidados básicos de primeros auxilios, que pueden ser una aplicación de partes de los principios de evaluación de la escenas discutidas en la Unidad 2.
- El material de la Unidad 3 prepara a los participantes para las operaciones médicas en caso de desastre que cubrirá la Unidad 4.
- Los participantes aprenden y practican el trabajo en equipo cada vez más complejo a medida que avanzan a través de la unidad anterior, esta unidad y la siguiente unidad.

## ***T-T-T RESUMEN DE LA UNIDAD***

Esta unidad ha brindado información sobre la Unidad 3 de la Capacitación básica del CERT.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La siguiente unidad hablará sobre formas de maximizar la experiencia de aprendizaje.



# Unidad 6 de Instruir al Instructor del CERT: Maximizar el aprendizaje

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 6: Instruir al Instructor del CERT Maximizar el aprendizaje

En esta unidad, los participantes aprenderán sobre:

- Aprendizaje centrado en el ser humano.** ¿Cuáles son los tres estilos de aprendizaje primarios? ¿Qué actividades se adaptan a cada estilo?
- Crear un entorno de aprendizaje positivo.** ¿Qué necesitan los adultos para facilitar el aprendizaje?
- Técnicas que maximizan el aprendizaje.** ¿Cuáles son los cuatro elementos críticos del aprendizaje?
- Evaluación del instructor.** ¿Cómo saber cuándo se transfiere el conocimiento? ¿Cómo evalúa si la capacitación está satisfaciendo las necesidades físicas, emocionales e intelectuales de los participantes?
- Estilos formales e informales de evaluar.** ¿Cuáles son los distintos tipos de evaluación que puede usar un instructor?
- Pautas para hacer y responder preguntas.** ¿Por qué hacemos preguntas? ¿Qué tipo de preguntas se deben hacer? ¿Cómo hacemos preguntas? ¿Cómo respondemos a las preguntas?

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 6 Índice***

<i>Objetivos de la Unidad .....</i>	<i>6-1</i>
<i>Alcance.....</i>	<i>6-1</i>
<i>Tiempos estimados de finalización .....</i>	<i>6-1</i>
<i>Métodos de capacitación.....</i>	<i>6-2</i>
<i>Recursos requeridos .....</i>	<i>6-3</i>
<i>Equipo.....</i>	<i>6-3</i>
<i>Preparación .....</i>	<i>6-3</i>
<i>Observaciones .....</i>	<i>6-3</i>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán:

- Describir las formas en que las personas aprenden.
- Explicar cómo crear un ambiente de aprendizaje positivo.
- Demostrar cómo maximizar el aprendizaje en un escenario dado.
- Indicar por qué los instructores deben evaluar.
- Enumerar maneras formales e informales de evaluar.
- Proporcionar algunas pautas para hacer y responder preguntas.
- Proporcionar algunas pautas para dar retroalimentación.

## ALCANCE

Esta unidad cubrirá los siguientes temas:

- Descripción general de la unidad;
- Cómo aprenden las personas;
- Crear un ambiente de aprendizaje positivo;
- Técnicas que maximizan el aprendizaje;
- Ejercicio: corte de energía;
- Por qué necesita evaluar;
- Formas de evaluar;
- Pautas para hacer y responder preguntas;
- Pautas para dar retroalimentación;
- Ejercicio: desarrolle preguntas de "qué pasaría si"; y
- Resumen de la unidad.

## TIEMPOS ESTIMADOS DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 6.1: Tiempos estimados de finalización**.

Tabla 6.1: Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad T-T-T	10 minutos
Cómo aprende la gente	13 minutos
Crear un ambiente de aprendizaje positivo	13 minutos
Técnicas que maximizan el aprendizaje.	5 minutos
Ejercicio: Corte de energía	10 minutos
Por qué necesita evaluar	10 minutos

Actividad	Tiempo sugerido
Formas de evaluar	4 minutos
Pautas para formular y responder preguntas	10 minutos
Pautas para dar retroalimentación	4 minutos
Ejercicio: Desarrolle preguntas "¿Qué pasaría si?"	10 minutos
Resumen de la unidad	1 minuto
Total	1 hora, 30 minutos

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

El instructor comienza la unidad pidiendo a los participantes que identifiquen experiencias de aprendizaje positivas.

Luego, el instructor aborda cómo las personas aprenden. Se discuten los tres estilos principales de aprendizaje (auditivo, visual y táctil) y se describe cómo aprenden esos estudiantes y cómo eso afecta la enseñanza y los instructores.

El instructor dirige una discusión sobre lo que los adultos necesitan para aprender y cómo los instructores deben responder a esas necesidades. Abordar factores físicos, emocionales e intelectuales. Revisar la lista generada al comienzo de la unidad para determinar qué elementos fueron factores físicos, emocionales o intelectuales.

Luego, el instructor presenta tres técnicas que son críticas para el aprendizaje: motivación, refuerzo y repetición.

Hay un ejercicio para toda la clase donde los participantes aplican lo que han aprendido a un escenario de "qué pasaría si".

Luego, el instructor explora por qué los instructores deben evaluar. El instructor revisa el trabajo del instructor (de la Unidad 2: transferir conocimiento) y discute sobre los instructores eficaces e ineficaces. Los instructores eficaces saben que necesitan evaluar a los estudiantes periódicamente para determinar si están aprendiendo.

El instructor debe aclarar que los instructores deben evaluar si la capacitación satisface las necesidades físicas, emocionales e intelectuales de los estudiantes.

A continuación, el instructor analiza maneras formales e informales de evaluar.

Luego, el instructor revisa las pautas para hacer y responder preguntas. El instructor guía una discusión sobre por qué hacemos preguntas, los tipos de preguntas que se deben hacer, cómo hacer una pregunta y cómo responder una pregunta.

Finalmente, el instructor proporciona algunas pautas sobre cuándo y cómo dar retroalimentación.

Al final de la unidad, los participantes desarrollan preguntas de "qué pasaría si" que podrían usar al enseñar las Unidades 2-8 de la Capacitación básica del CERT.

En general, el instructor debe agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía del instructor de Instruir al Instructor (T-T-T) (para instructores de Instruir al Instructor)
- Manual del participante T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 6-0 a 6-55

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint;
- Un proyector de computadora y pantalla;
- Rotafolio y papel de rotafolio o pizarra; y
- Marcadores

## **PREPARACIÓN**

No se requiere

## **OBSERVACIONES**

La evaluación puede no ser algo que los instructores se sientan cómodos haciendo. Recuérdeles que la Guía del instructor del Curso de capacitación básica del CERT incluye técnicas de evaluación. La evaluación no es algo que tengan que agregar a la Guía del instructor. Los instructores deben usar este curso como una oportunidad para familiarizarse con la evaluación y determinar qué técnicas de evaluación funcionan mejor para ellos.

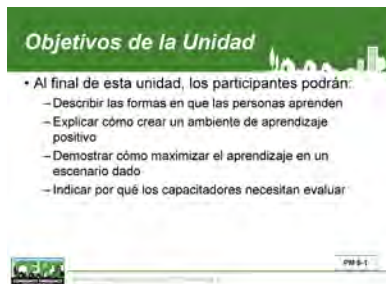
## SECCIÓN 1: RESUMEN DE LA UNIDAD



En la Unidad 2 se discutieron las funciones de los instructores eficaces. Uno de los roles, probablemente el más importante, es como instructor. La Unidad 2 también examinó el rol del *evaluador*.

Explique que esta unidad analiza algunas de las cosas que un instructor necesita saber para ser un instructor eficaz:

- Cómo aprenden las personas;
- Cómo crear un entorno de aprendizaje positivo;
- Técnicas que maximizan el aprendizaje;
- Por qué los instructores necesitan evaluar;
- Estilos formales e informales de evaluar;
- Algunas pautas para hacer y responder preguntas; y
- Algunas pautas para dar retroalimentación.



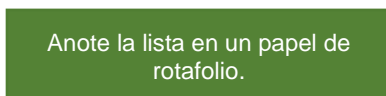
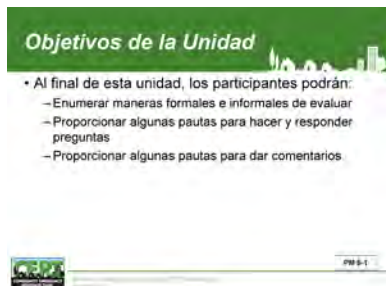
### Ejercicio: Experiencias de aprendizaje positivo

**Propósito:** Los participantes identifican su propias experiencias positivas de aprendizaje.

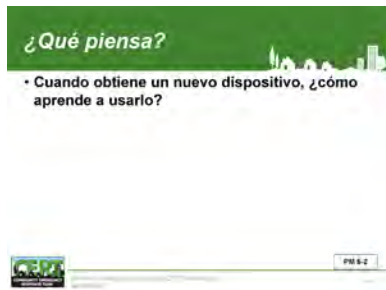
**Instrucciones:** Pídales a los participantes que trabajen en parejas. Deben recordar experiencias de aprendizaje positivas y generar una lista de cosas que hicieron que esas experiencias fueran positivas.

Informar al grupo.

**Sesión de reflexión:** Explique que volverá a la lista más adelante en la unidad.



## SECCIÓN 2: CÓMO APRENDE LA GENTE

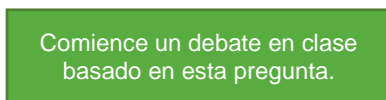


Plantee esta pregunta y luego pide que alcen las manos para preguntas de seguimiento.

Pregunte a la clase:

**Cuando obtiene un nuevo dispositivo, ¿cómo aprende a usarlo?** Imagine que compro un nuevo iPhone.

- ¿Cuántas personas abren la caja, sacan el manual y comienzan a leer?
- ¿Cuántas personas intentan encontrar a alguien que les muestre cómo funciona?
- ¿Cuántas personas simplemente comienzan a presionar botones para ver qué sucede?

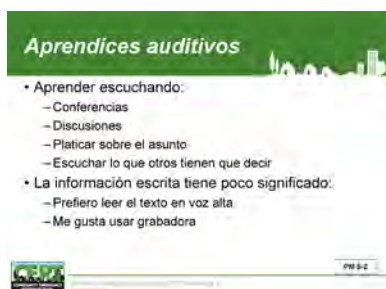


Diga que cada uno tiene una forma cómo le gusta aprender. Generalmente, los estilos de aprendizaje se dividen en tres tipos principales:

1. Auditivo;
2. Visual; y
3. Táctil o cinestésico.

Sin embargo, nadie aprende solo de una manera. Podemos tener un estilo preferido, pero también usamos partes de los otros estilos.

### Aprendices auditivos

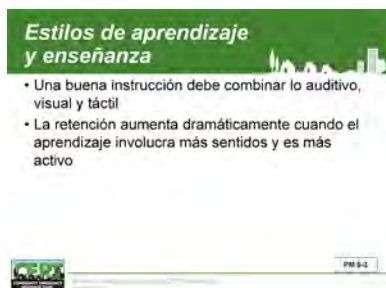
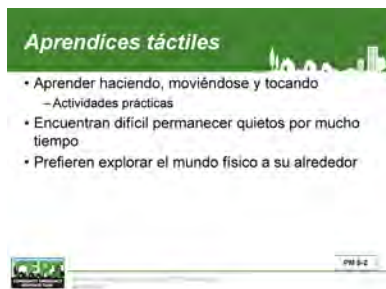
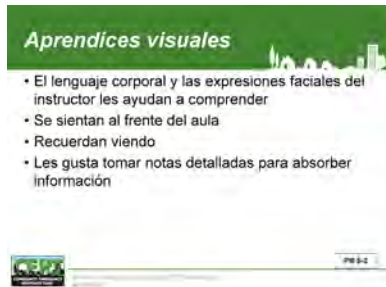


Explique que los estudiantes auditivos aprenden a través de:

- Conferencias;
- Debates;
- Discutir las cosas; y
- Escuchar lo que otros tienen que decir.

El tono y la velocidad de la voz del instructor ayudan a interpretar y recordar lo que oyen.

La información escrita puede tener poco significado hasta que se escucha, por lo que los aprendices auditivos a menudo se benefician de leer texto en voz alta y usar una grabadora de cintas.



## Aprendices visuales

Explique que los estudiantes visuales aprenden a través de:

- Imágenes;
- Demostraciones;
- Diagramas;
- Libros de texto ilustrados;
- Diapositivas de PowerPoint;
- Videos;
- Rotafolios; y
- Folletos.

El lenguaje corporal y las expresiones faciales del instructor ayudan a los participantes visuales a entender el contenido. Les gusta sentarse al frente, para no tener nada entre ellos y el instructor.

Recuerdan algo viéndolo en sus mentes.

A los estudiantes visuales les gusta tomar notas detalladas para absorber la información.

## Aprendices táctiles

Explique que los participantes táctiles aprenden haciendo, moviéndose y tocando. Les resulta difícil quedarse quietos por mucho tiempo.

Las actividades prácticas y los juegos son ideales para los estudiantes táctiles. Los estudiantes táctiles prefieren explorar el mundo físico que los rodea.

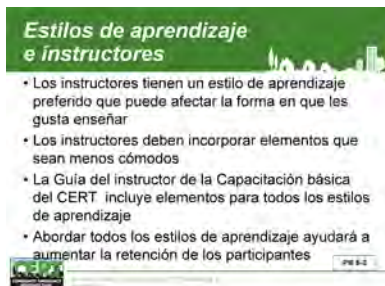
## Estilos de aprendizaje y la enseñanza

Explique que una buena instrucción tiene algo para cada tipo de estudiante. El mejor enfoque es una combinación de auditivo, visual y táctil.

Explique que para captar una nueva información o habilidad, necesitamos:

- Escucharla (una descripción verbal);
- Verla (una demostración);
- Decirlo (repetirlo de vuelta);
- Hacerla (un ejercicio práctico); y
- Enseñarla a los demás (explicarla a un amigo o familiar).

El material de capacitación básica del CERT, especialmente la Guía del instructor, provee contenido y



orientación para asegurar que los primeros cuatro modos de aprendizaje se incorporen al dar cada unidad.

## Estilos de aprendizaje y los instructores

Indique que, al igual que sus estudiantes, los instructores tienen un estilo de aprendizaje preferido. Ese estilo de aprendizaje afectará la forma en que les gusta enseñar.

- Un instructor que es un aprendiz visual incorporará elementos que son más gráficos en una lección.
- Un instructor que es un aprendiz auditivo estará más cómodo dando una conferencia.
- Un instructor que es un aprendiz táctil querrá ir directamente a las actividades.

Cada instructor tendrá que esforzarse para incorporar elementos que son menos cómodos. La Guía del instructor de la capacitación básica del CERT incluye elementos para todos los estilos de aprendizaje.

Haga hincapié en que abordar todos los estilos de aprendizaje aumentará la retención del material por parte de cada participante.

## SECCIÓN 3: CREAR UN ENTORNO DE APRENDIZAJE POSITIVO

Para obtener información más detallada sobre el aprendizaje de adultos, investigue los principios del aprendizaje de adultos y la teoría del aprendizaje de adultos.

### Crear un ambiente de aprendizaje positivo

• Tres conjuntos de factores:

- Físicos
- Emocionales
- Intellectuales



### ¿Qué piensa?

• ¿Qué es un ambiente de aprendizaje físicamente cómodo?

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### Factores físicos

• ¿Qué es un ambiente de aprendizaje físicamente cómodo?

- El aula no está demasiado caliente ni demasiado fría
- La gente puede ver y escuchar al instructor
- Iluminación y amplificación para personas con visión y audición reducidas
- No estar sentados demasiado tiempo; tomar descansos regulares
- Las expectativas toman en consideración la menor flexibilidad, los tiempos de reacción, la hora del día

Diga que conocer y enseñar para múltiples estilos de aprendizaje es una forma de maximizar el aprendizaje. Además, los instructores necesitan entender cómo los adultos aprenden mejor.

Hay tres conjuntos de factores para crear un entorno de aprendizaje positivo:

1. Factores físicos;
2. Factores emocionales; y
3. Factores intelectuales.

### Factores físicos

Diga que los adultos necesitan estar físicamente cómodos o no pueden concentrarse en el aprendizaje.

Pregunte a la clase:

**¿Qué es un ambiente de aprendizaje físicamente cómodo?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Los siguientes factores ayudan a crear un entorno de aprendizaje físicamente cómodo:

- El salón de clases no está demasiado caliente ni demasiado frío;
- La sala está configurada para que la gente pueda ver y escuchar al instructor;
- La iluminación y la amplificación son apropiadas para las personas con visión y audición reducidas;
- Tenga en cuenta la fatiga: hay actividades frecuentes para que los participantes no tengan que estar sentados demasiado tiempo; tome descansos regulares; y
- Las expectativas de rendimiento tienen en cuenta la menor flexibilidad, reducción de los tiempos de reacción, la hora del día (la noche puede no ser el mejor momento para estar alerta).

Recalque que cuando los factores del entorno físico están fuera del control del instructor, deben ser flexibles y adaptables para satisfacer las necesidades de sus estudiantes. Por ejemplo, si el sistema de amplificación no funciona, el instructor debe pedirles a los estudiantes que se acerquen y eleva su voz para que todos los estudiantes puedan escuchar. Haga pausas adicionales cuando la temperatura en la habitación sea demasiado alta o baja.



## Factores emocionales

**Factores físicos**

• **¿Qué es un ambiente de aprendizaje físicamente cómodo?**

- El aula no está demasiado caliente ni demasiado fría
- La gente puede ver y escuchar al instructor
- Iluminación y amplificación para personas con visión y audición reducidas
- No estar sentados demasiado tiempo, tomar descansos regulares
- Las expectativas toman en consideración la menor flexibilidad, los tiempos de reacción, la hora del día

PE 6-2

**¿Qué piensa?**

• **¿Cómo pueden los instructores responder a las necesidades emocionales?**

PE 6-4

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

**Proporcionar factores emocionales**

• **¿Cómo pueden los instructores responder a las necesidades emocionales?**

- Ser un recurso de aprendizaje
- Explicar los beneficios; luego permitir que los participantes descubran los beneficios ellos mismos
- Respetarlos
- Enseñar a su nivel

PE 6-4

**Proporcionar factores emocionales**

• **¿Cómo pueden los instructores responder a las necesidades emocionales?**

- No los avergüence
- Proporcionar refuerzo y comentarios entre los participantes
- Hacer que el aprendizaje no sea amenazante
- Hacer que el aprendizaje sea realista y centrado en los problemas

PE 6-4

Diga que los adultos también tienen que sentirse cómodos emocionalmente. Los adultos tienen necesidades emocionales definidas, incluido:

- Ser tratado como adultos (quieren ser compañeros con el instructor);
- Dirigir su propio aprendizaje siempre que sea posible (los adultos se motivan a sí mismos. Están en el entrenamiento porque eligieron estar, no porque alguien les dijo que vinieran);
- Saber que lo están haciendo bien (o al menos que se están esforzando mucho);
- Sentirse aceptados tal como son (los adultos vienen en todas las formas y estilos. Todos tienen un lugar en el CERT); y
- Ver una razón para la capacitación (los adultos quieren saber cómo la capacitación va a hacer una diferencia para ellos o sus familias).

Pregunte a la clase:

### ¿Cómo podrían los instructores responder a estas necesidades emocionales?

Resuma el debate revisando las diapositivas 6-18.

Un instructor puede responder a las necesidades emocionales:

- Ser un recurso de aprendizaje; un entrenador.
- Explicar los beneficios de la capacitación (WIIFM: Qué gano yo), dejando que los participantes exploren tanto como sea posible (descubrir los beneficios por sí mismos).
- Respetarlos (no hablarles mal).
- Enseñar a su nivel (ni muy arriba ni muy abajo).
- No avergonzarlos.
- Proveer un refuerzo significativo y oportunidades para la retroalimentación de los pares (esto también es un refuerzo poderoso).
- Hacer que el aprendizaje no sea amenazante (va de acuerdo con la enseñanza a su nivel).
- Hacer que el aprendizaje sea realista y centrado en el problema; usando escenarios y situaciones del tipo “qué pasaría si” que les son familiares y que podrían enfrentar.

## Factores intelectuales

Explique que, además de la necesidad de sentirse física y emocionalmente cómodos, los adultos tienen necesidades intelectuales:

- Han vivido una vida plena y quieren compartir sus experiencias.
- Quieren conectar nueva información a lo que ya saben.
- Quieren ser participantes activos en el aprendizaje.
- Quieren aprender las cosas de la manera que les gusta aprender (escuchar, ver o hacer).

Pregunte a la clase:

**¿Cómo podrían los instructores responder a estas necesidades intelectuales?**

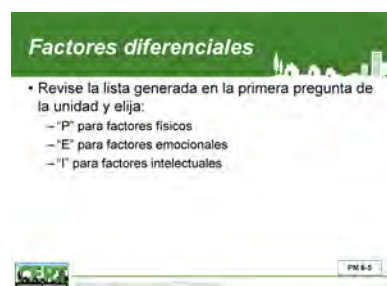
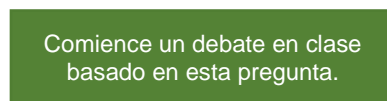
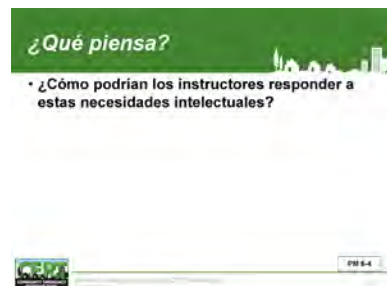
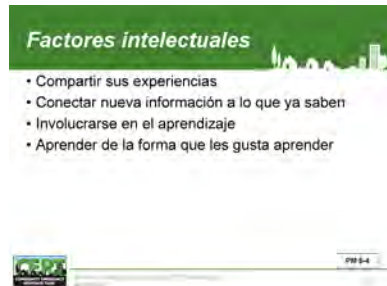
Resuma el debate revisando las diapositivas 6-22.

Un instructor puede responder a las necesidades intelectuales:

- Usar las experiencias de vida de los participantes para introducir nuevos conceptos a través de preguntas y debates.
- Construir puentes entre la información anterior y la nueva con analogías, ejemplos y ayudas de trabajo (el Manual del participante de la Capacitación básica del CERT proporciona una referencia para ayudar con la retención).
- Hacer el aprendizaje activo. Incluir ejercicios prácticos además de conferencias y diapositivas.
- Usar una variedad de métodos al enseñar para acomodar todos los estilos de aprendizaje (conferencias, debate, juegos de rol, demostraciones, actividades, juegos, etc.).

Pida a los estudiantes que vuelvan a revisar la lista de experiencias positivas de aprendizaje generadas en el primer ejercicio de la unidad. Deben marcar la lista con:

- “P” al lado de cualquier elemento que trata con Factores Físicos.
- “E” al lado de cualquier elemento que trata con Factores Emocionales.



Algunos de los elementos tienen que ver con el estilo de enseñanza, que se abordó en la Unidad 2.

- “I” al lado de cualquier elemento que trata con Factores Intelectuales.

Recuerde a los participantes que, cuando están enseñando, conocer el contenido no es suficiente. Para crear un ambiente de aprendizaje positivo, el instructor también debe prestar atención a:

- Factores físicos;
- Factores emocionales; y
- Factores intelectuales.

## SECCIÓN 4: TÉCNICAS QUE MAXIMIZAN EL APRENDIZAJE

**Factores diferenciales**

- Revise la lista generada en la primera pregunta de la unidad y elija:
  - “P” para factores físicos
  - “E” para factores emocionales
  - “I” para factores intelectuales



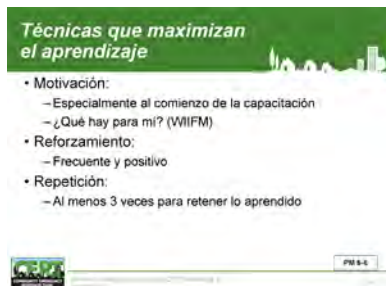
Diga que hemos hablado en esta unidad sobre estilos de aprendizaje y factores que afectan el aprendizaje de adultos. Cuando se trata de esto, la conclusión es que los adultos necesitan lo que los niños necesitan:

- Motivación;
- Refuerzo; y
- Que se le repita las cosas más de una vez.

### Motivación

**Técnicas que maximizan el aprendizaje**

- Motivación:
  - Especialmente al comienzo de la capacitación
  - ¿Qué hay para mí? (WIIFM)
- Reforzamiento:
  - Frecuente y positivo
- Repetición:
  - Al menos 3 veces para retener lo aprendido



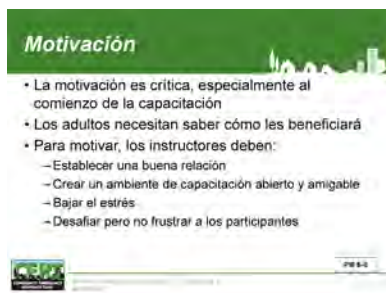
Explique que la motivación es fundamental, especialmente al comienzo de la capacitación. Los adultos necesitan saber cómo les beneficiará la capacitación. Si no entienden esto, no aprenderán. A fin de motivar a los participantes, los instructores deben aprovechar todas las oportunidades para:

- Establecer una relación;
- Crear un ambiente de capacitación abierto y amigable;
- Reducir el estrés; y
- Desafiar a los participantes pero no frustrarlos.

### Reforzamiento

**Motivación**

- La motivación es crítica, especialmente al comienzo de la capacitación
- Los adultos necesitan saber cómo les beneficiará
- Para motivar, los instructores deben:
  - Establecer una buena relación
  - Crear un ambiente de capacitación abierto y amigable
  - Bajar el estrés
  - Desafiar pero no frustrar a los participantes

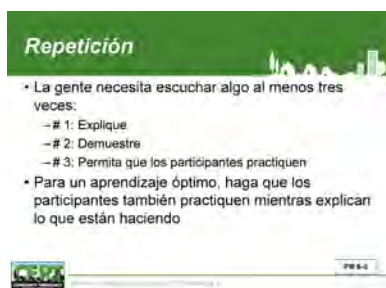


Diga que a lo largo de la capacitación, los instructores deben alentar y reforzar. El instructor debe recompensar el buen comportamiento, por pequeño que sea, de forma positiva y frecuente. Esto incluye reforzar que su participación es valorada. Las recompensas no tienen que ser físicas. Simplemente decir “buen trabajo” significa mucho para un estudiante adulto.

### Repetición

**Repetición**

- La gente necesita escuchar algo al menos tres veces:
  - # 1: Explique
  - # 2: Demuestre
  - # 3: Permita que los participantes practiquen
- Para un aprendizaje óptimo, haga que los participantes también practiquen mientras explican lo que están haciendo



Explique que la repetición es una piedra angular del aprendizaje. La gente necesita oír algo al menos tres veces antes de aprenderlo.

Es por eso por lo que el proceso de enseñar una habilidad es:

1. Explicarlo (descripción);
2. Mostrarlo (demostración); y
3. Pedir a los participantes que lo hagan (práctica).

El mejor proceso sería agregar un cuarto paso: Pedir a los participantes que hagan y digan lo que están haciendo mientras lo hacen.

### Ejercicio: Corte de energía



- Respuestas sugeridas
- Físico:
- Temperatura
  - Seguridad en la oscuridad
  - Claustrofobia
- Haga que la situación funcione:
- Pida a la gente que se imagine explorando un edificio oscuro durante un desastre
  - Presente escenarios de "qué pasaría si" que pudieran ocurrir en la casa o el trabajo de una persona y pida que hablen de ello.
- Cómo recordar puntos clave:
- Haga preguntas de repaso
  - Invente un juego

**Propósito:** Este ejercicio permite a los participantes aplicar lo que han aprendido sobre los adultos y el aprendizaje.

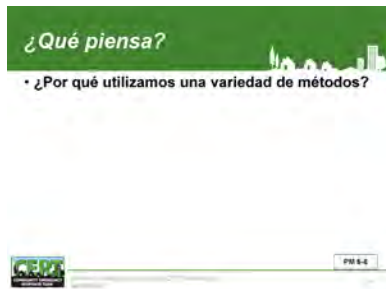
**Instrucciones:** Siga los pasos a continuación para realizar el ejercicio.

1. Presente este escenario a todo el grupo.
  - ¿Qué sucede si se corta la electricidad 30 minutos después de que se inicia la unidad de seguridad contra incendios? Decide esperar a que vuelva la electricidad.
2. Haga estas preguntas:
  - ¿Qué factores físicos debe tener en cuenta?
  - ¿Cómo puede hacer que esta situación funcione para usted? Piense en las necesidades emocionales e intelectuales.
3. Añadir al escenario.
  - ¿Qué pasa si la energía vuelve después de una hora? No tiene tiempo para enseñar toda la unidad. Sabe que tendrá que volver a enseñar la lección, pero no quiere que la noche sea un desperdicio completo.
4. ¿Qué puede hacer para asegurarse de que los participantes recuerden los puntos clave que ha cubierto hasta ahora? Recuerda los tres estilos de aprendizaje.

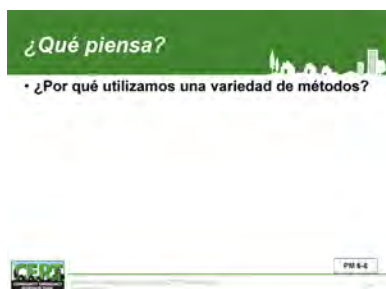
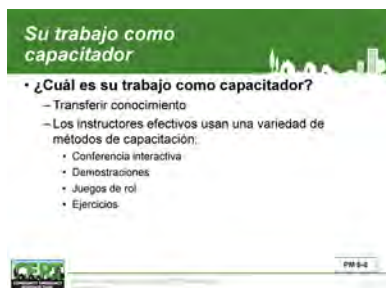
**Sesión de reflexión:** Los instructores deben estar preparados para adaptarse a las diferentes situaciones de aprendizaje a medida que surjan.

Los instructores deben tener en cuenta las necesidades físicas, emocionales e intelectuales, al igual que los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes adultos.

## SECCIÓN 5: POR QUÉ NECESITA EVALUAR



Esta es una pregunta de revisión de la Unidad 2, Su rol como instructor.  
Comience un debate en clase basado en esta diapositiva.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta. Esta es una pregunta de revisión planteada antes en esta lección.

Pregunte a la clase:

### ¿Cuál es su trabajo como instructor?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Su trabajo como instructor es transferir conocimientos: para poner lo que tiene en su cabeza en la cabeza de otra persona.

Explique que muchos instructores piensan que han hecho un trabajo maravilloso porque le han dicho a la clase todo lo que saben. "Yo lo dije, por lo tanto ustedes lo saben".

Los instructores eficaces van mucho más lejos. Utilizan una variedad de métodos de capacitación para ayudar a transferir el conocimiento, incluido:

- Conferencia interactiva (conferencia con preguntas de discusión);
- Demostraciones;
- Juegos de roles; y
- Ejercicios.

Pregunte a la clase:

### ¿Por qué utilizamos una variedad de métodos?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Utilizamos una variedad de métodos de capacitación para todos los estilos de aprendizaje (auditivos, visuales, táctiles).

Diga que los instructores efectivos también saben que periódicamente tienen que evaluar si los voluntarios comprenden lo que el instructor está enseñando.

Esto es responsabilidad de los instructores efectivos. Necesitan saber que:

1. Lo dijeron de una forma que los participantes pudieran entender.
2. Los estudiantes "captaron".

La evaluación es el proceso para descubrir si los estudiantes lo "captaron". Solo serán valiosos voluntarios del CERT si lo aprendieron y pueden *aplicarlo*.

**Métodos de capacitación**

- ¿Por qué utilizamos una variedad de métodos?
  - Para atraer a todos los estilos de aprendizaje:
    - Auditivo
    - Visual
    - Táctil

PM 6-4

**Evaluar el aprendizaje**

- Los instructores efectivos evalúan el aprendizaje para ver que:
  - Los participantes entienden lo que se ha dicho
  - Los participantes aprendieron

PM 6-4

**¿Por qué evaluar?**

- Contenido:
  - ¿Los participantes aprendieron?
- Necesidades del participante:
  - Físicas
  - Emocionales
  - Intelectuales

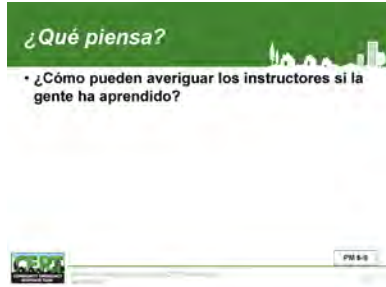


PM 6-9

Además de asegurarse de que los participantes hayan aprendido, hay otras cosas que los instructores de CERT desean evaluar.

- Necesidades físicas: ¿Hace demasiado frío aquí? ¿Es hora de un descanso?
- Necesidades emocionales: ¿Tiene sentido el gráfico? ¿La gente está confundida o frustrada?
- Necesidades intelectuales: ¿Necesitamos practicar más?

## SECCIÓN 6: FORMAS DE EVALUAR



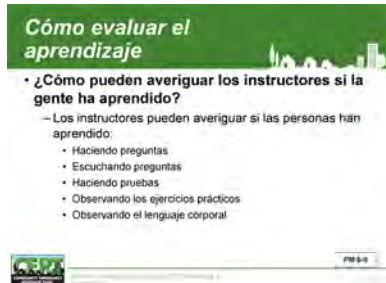
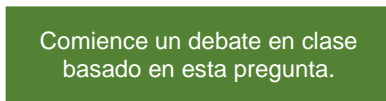
Diga que hay varias formas de evaluar el progreso.

Pregunte a la clase:

**¿Cómo pueden averiguar los instructores si la gente ha aprendido?**

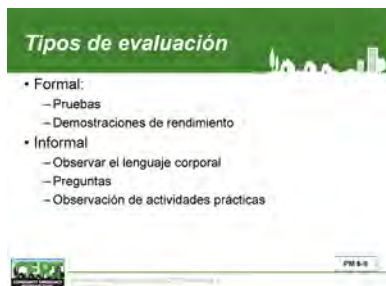
Resuma el debate revisando la diapositiva. Los instructores pueden averiguar si las personas han aprendido al:

- Hacer preguntas;
- Escuchar preguntas hechas;
- Hacer pruebas;
- Observando los ejercicios prácticos; y
- Observar el lenguaje corporal.



### Evaluación formal

Explique que algunas evaluaciones son formales. El examen final es una evaluación formal, al igual que el ejercicio de la Unidad 9 en el Curso de capacitación básica del CERT.



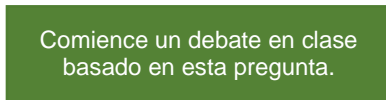
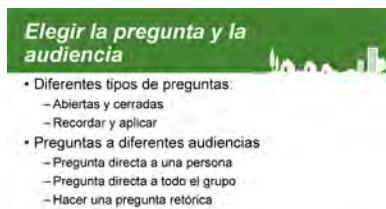
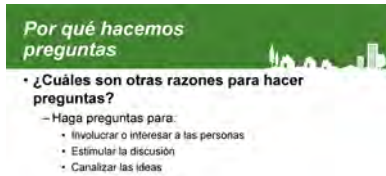
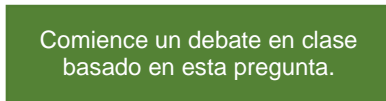
### Evaluación informal

Explique que algunas evaluaciones son informales.

- Observar el lenguaje corporal es una buena manera de evaluar si el aprendizaje ha ocurrido y cómo se siente la gente.
- Las preguntas son otra buena manera de evaluar. Cada unidad del Curso de capacitación básica del CERT tiene preguntas al principio de la unidad que repasan la unidad anterior. Existen preguntas en la Guía del instructor, pero los instructores también deben agregar las suyas propias.
- La observación de las actividades prácticas es una de las mejores maneras de ver cuánto aprendizaje está ocurriendo.



## SECCIÓN 7: DIRECTRICES PARA HACER Y RESPONDER PREGUNTAS



Revise directrices para hacer y responder preguntas.

### Por qué hacemos preguntas

Hay muchas razones para hacer preguntas. La evaluación es solo una de las razones.

Pregunte a la clase:

#### ¿Cuáles son otras razones para hacer preguntas?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Haga preguntas para:

- Involucre e interese a las personas;
- Estimular el debate; y
- Canalizar el pensamiento (utilizar preguntas como un proceso de descubrimiento, permitir a los participantes facilitar y guiar la capacitación).

### Elegir la pregunta y la audiencia

Hay varios tipos de preguntas, y los instructores pueden dirigir las hacia diferentes audiencias.

#### Preguntas abiertas y cerradas

Pregunte a la clase:

#### ¿Cuál es la diferencia entre una pregunta abierta y una pregunta cerrada?

Resuma el debate revisando las siguientes dos diapositivas.

Preguntas abiertas:

- Una pregunta abierta tiende a comenzar con qué, por qué, cómo o describir.
- Una pregunta abierta pide a los participantes que piensen y reflexionen. Por lo general, requiere una respuesta más larga. Por lo general, no hay solo una respuesta correcta a una pregunta abierta.
- Un ejemplo de una pregunta abierta es “¿Qué opina sobre el video que acabamos de ver?”
- Un instructor puede usar preguntas abiertas para:
  - Generar debate;
  - Averiguar cómo se siente la clase;
  - Hacer que la gente se abra; y

**Preguntas abiertas**

- ¿Cuál es la diferencia entre una pregunta abierta y una pregunta cerrada?
  - Preguntas abiertas:
    - Comienzan con qué, por qué, cómo o describa
    - Piden al participante que piense y reflexione
    - Normalmente requieren una respuesta más larga
    - A menudo no hay una respuesta correcta
    - Utilizadas para:
      - Generar un debate
      - Descubrir cómo se siente la clase
      - Hacer que la gente se abra
      - Hacer que la clase piense

**Preguntas cerradas**

- ¿Cuál es la diferencia entre una pregunta abierta y una pregunta cerrada?
  - Preguntas cerradas:
    - Respondidas con un sí o no, verdadero o falso, o una respuesta limitada
    - Utilizadas para:
      - Probar el conocimiento
      - Recibir respuestas rápidas
      - Mantener el control de la clase
      - Finalizar el tema antes de un descanso
      - Forzar una elección entre una respuesta correcta e incorrecta

**Recordar y aplicar**

- Hay dos tipos de preguntas de evaluación:
  - Pregunta de recordar: Los participantes repiten lo que aprendieron
  - Pregunta de aplicación: Los participantes piensan en lo que aprendieron y lo aplican a una nueva situación

**A diferentes audiencias**

- El instructor puede dirigir una pregunta a diferentes audiencias:
  - A una persona
  - A todo el grupo
  - Preguntas retóricas

- Solicite a la clase que piensen en lo que han aprendido.

**Preguntas cerradas:**

- Por lo general, una pregunta cerrada solo se responde con un sí o un no, o verdadero o falso. Una pregunta cerrada también puede ser respondida por una respuesta muy limitada, como “¿Quién fue el primer presidente de los Estados Unidos?” Respuesta: George Washington.
- Los instructores pueden usar preguntas cerradas para:
  - Verificar el conocimiento;
  - Recibir respuestas rápidas;
  - Mantener el control de la clase;
  - Tomar un descanso; y
  - Forzar una elección entre una respuesta correcta e incorrecta (p. ej., “Cuando me preparo para usar un extintor de incendios, ¿primero APUNTO?” “No, primero TIRA”).

**Preguntas de recordar y aplicar**

Describe los dos tipos de preguntas de evaluación que un instructor puede hacer:

- Una pregunta de recordatorio: Los participantes repiten lo que han aprendido.
- Una pregunta de aplicación: Los estudiantes tienen que pensar en lo que han aprendido y aplicarlo a una nueva situación.
- Explique que las preguntas del tipo “qué pasaría si” son preguntas de aplicación. Preguntas de aplicación le dirá más acerca de lo que un participante ha aprendido.

**Preguntas a diferentes audiencias**

Explique que un instructor puede dirigir una pregunta a diferentes audiencias.

- Dirija una pregunta a una persona (tal vez para aprovechar la experiencia de esa persona).
- Dirija una pregunta a todo el grupo (bueno para iniciar debates).
- Haga una pregunta retórica (una que no está destinada a ser respondida, sino que se plantea para estimular el pensamiento).

## Cómo hacer una pregunta

Explique que las buenas preguntas:

- Son breves;
- Son fáciles de entender;
- Son planteadas con tono amable; y
- Permitir que la gente tenga tiempo para pensar en la respuesta.

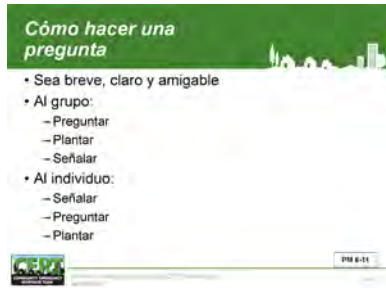
Tenga en cuenta que también hay pautas para hacer preguntas a un grupo y cómo hacer preguntas a una persona.

Para un grupo, usted:

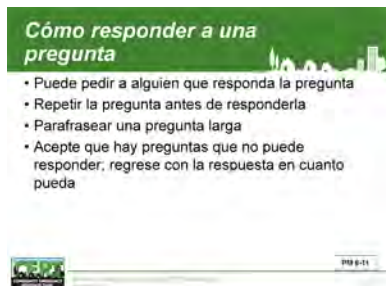
- Haga la pregunta;
- Espere (dar a la gente tiempo para pensar); y
- Pida a alguien que responda.

Para un individuo:

- Pida a alguien que responda (para asegurarse de que está escuchando);
- Haga la pregunta; Y
- Espere (dar tiempo a la persona para pensar).



“Plantarse” significa que se queda quieto y no camina.

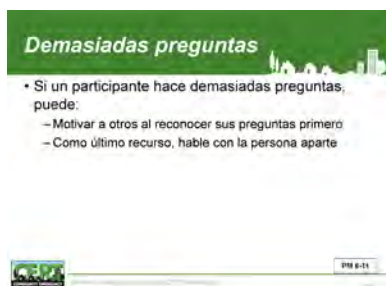


## Como responder a una pregunta

Diga que las preguntas hechas por los participantes pueden indicar a los instructores dónde los participantes están teniendo dificultades. Algunos consejos:

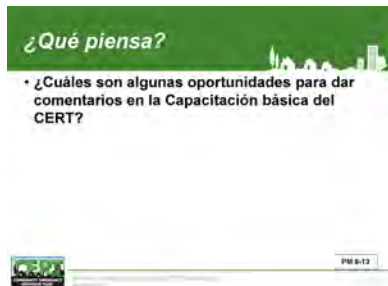
- No se sienta obligado a responder la pregunta usted mismo. Convierte la pregunta en una pregunta de relevo y pídale a otra persona que la conteste.
- Repita la pregunta antes de responderla.
- Parafrasear largas preguntas. Esto ayuda a asegurarse de que usted entiende la pregunta (si se equivoca, el interrogador le dirá) y que todos en el salón de clases la han escuchado.
- Reconozca cualquier pregunta que no pueda responder. Asegúrese de dar la respuesta al grupo lo más pronto posible.

Algunos participantes pueden hacer preguntas sobre mil cosas. Sus preguntas pueden parecer ser una costumbre o una indicación de que no está entendiendo mucho del material. Si el exceso de preguntas atrasa a todo el grupo, los instructores pueden notar cierta frustración por parte de otros participantes.

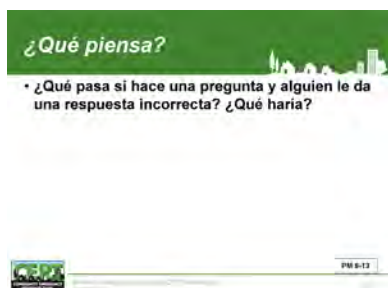
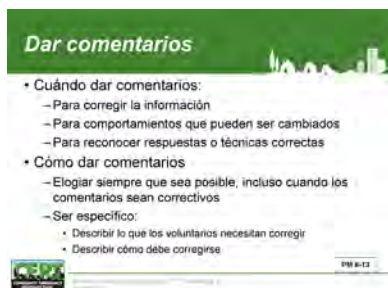
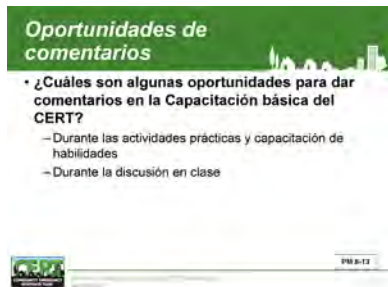


Cuando ese sea el caso, los instructores deberían:

- Aliente a otras personas a participar más reconociendo primero sus preguntas.
- Como último recurso, lleve al individuo a un lado y pregúntele si puede contestar las preguntas durante los descansos o después de que termine la sesión, momento en el cual el instructor responderá rápidamente cualquier pregunta que el individuo pueda tener.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta. Nota: Esta es una pregunta de aplicación.  
 La respuesta correcta es que el instructor debe felicitar primero y luego corregir.  
 Nota: Para imitar el modelo de comportamiento correcto, debe responder halagando y corrigiendo, si es necesario.

## SECCIÓN 8: ALGUNAS PAUTAS PARA DAR RETROALIMENTACIÓN

Pautas de revisión para dar comentarios.

Pregunte a la clase:

**¿Cuáles son algunas oportunidades para dar comentarios en la Capacitación básica del CERT?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Algunas oportunidades para comentarios en la Capacitación básica del CERT son:

- Durante las actividades prácticas y la capacitación en habilidades; y
- Durante y al final del debate en clase.

Diga que los instructores deben dar su opinión:

- Para corregir la información;
- Para comportamientos que se pueden cambiar; y
- Reconocer las respuestas correctas o la realización de una técnica.

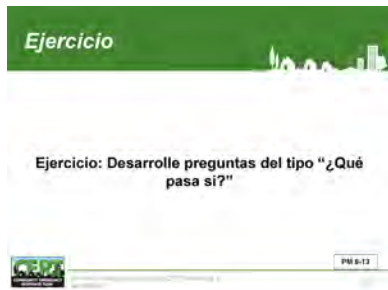
Indique que al dar comentarios, los instructores deben:

- Hay que felicitar siempre que sea posible, incluso cuando la retroalimentación es correctiva (“Me alegra ver que tiene puestos pantalones largos y camisa manga larga. Sin embargo, ...”).
- Sea específico. Describa lo que los voluntarios necesitan corregir y explique cómo corregirlo.

Explique que un momento cuando los instructores pueden dar retroalimentación es cuando revisan si los participantes han aprendido haciendo preguntas.

Pregunte a la clase:

**¿Qué pasa si hace una pregunta y alguien le da una respuesta incorrecta? ¿Qué haría?**



## Ejercicio: Desarrollar preguntas del tipo “qué pasaría si”

**Propósito:** Los participantes deberían trabajar en parejas para desarrollar preguntas del tipo “qué pasaría si”.

**Instrucciones:** Siga los pasos que se indican a continuación para hacer el ejercicio.

1. Diga a los participantes que cada pareja debe desarrollar una pregunta de “aplicar” para una unidad del Curso de capacitación básica del CERT.
2. Deles cinco minutos para trabajar.
3. Pasee por el salón y ayude según sea necesario.
4. Informe sobre tantas preguntas como sea posible. Analice la validez de las preguntas.

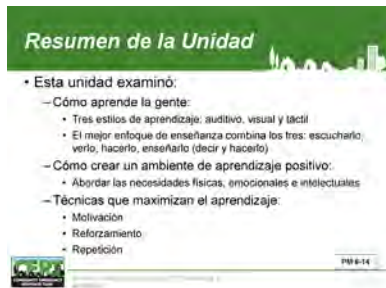
**Sesión de reflexión:** Alentar a los participantes a desarrollar preguntas del tipo “¿qué pasaría si” para todas las unidades que enseñen. Si tienen problemas para desarrollar estas preguntas (por ejemplo, algunas personas son más creativas que otras), deben pedir sugerencias a otros instructores.

Por ejemplo, para la Unidad 5, puede desarrollar esta pregunta:

“Suponga que su CERT se movilizó recientemente para ayudar con una inundación grave en una comunidad vecina. Varias semanas después se encuentra con uno de sus compañeros voluntarios del CERT en el parque y él menciona que la casa de su hija sufrió graves daños en la inundación. Tiene la sensación de que quizás quiera hablar de eso. ¿Qué hace?”

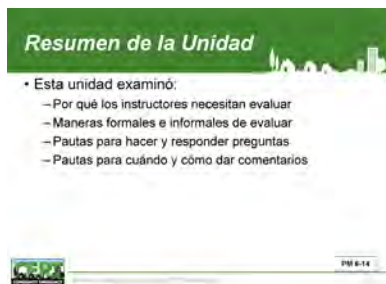
Respuestas: Pregúntele si quiere hablar. No lo obligue. Si quiere hablar, escuche (las palabras y la comunicación no verbal). Empatizar. Apoyar.

## RESUMEN DE LA UNIDAD



Diga que esta unidad ha cubierto algunas de las cosas que un entrenador necesita saber para ser un instructor efectivo:

- Cómo aprenden las personas:
  - Describir los tres estilos de aprendizaje: auditivo, visual y táctil.
  - Indique que el mejor enfoque de enseñanza es una combinación de los tres: escuchar, ver, hacer, enseñar (decir y hacerlo).
- Cómo crear un entorno de aprendizaje positivo:
  - Abordar las necesidades físicas, emocionales e intelectuales.
- Técnicas que maximizan el aprendizaje:
  - Motivación;
  - Refuerzo; y
  - Repetición.



Diga que esta unidad también examinó la evaluación:

- Por qué los instructores necesitan evaluar:
  - Para ver si se está transfiriendo conocimiento; y
  - Evaluar si la capacitación está satisfaciendo las necesidades físicas, emocionales e intelectuales de los estudiantes.
- Estilos formales e informales de evaluar:
  - Pruebas y evaluaciones de desempeño;
  - Hacer preguntas; y
  - Observación.
- Pautas para hacer y responder preguntas:
  - Pregunte por qué hacemos preguntas.
  - Defina los tipos de preguntas que se pueden hacer.
  - Explique cómo hacer una pregunta.
  - Cómo responder a una pregunta.
- Pautas para cuándo y cómo dar retroalimentación.
  - Para cambiar la información y el comportamiento incorrectos.

Verificar la comprensión.

Pregunte a la clase:

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La próxima unidad revisará la Unidad 4 del Curso de capacitación básica del CERT.





# Unidad 7 de Instruir al Instructor del CERT: Capacitación básica del CERT del CERT Revisión de Unidad 4

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 7: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT del CERT Revisión de Unidad 4

En esta unidad, revisará la siguiente información sobre la Capacitación básica del CERT Unidad 4:

- Propósito de la unidad**
- Objetivos de la unidad**
- Puntos clave a destacar en la unidad**
- Videos de capacitación relevantes para la Unidad**
- Actividades prácticas en la unidad y cómo hacerlas correctamente**
- Cómo se conecta esta unidad con las otras unidades**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 7 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>7-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>7-1</i></b>
<b><i>Tiempos estimados de finalización .....</i></b>	<b><i>7-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>7-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>7-2</i></b>
<b><i>Otros recursos .....</i></b>	<b><i>7-2</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>7-2</i></b>
<b><i>Preparación.....</i></b>	<b><i>7-2</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán mostrar conocimiento de la Unidad 4 del Curso de Capacitación básica del CERT.

## ALCANCE

Esta unidad cubrirá los siguientes temas:

- Descripción general de la unidad T-T-T;
- Propósito de la Unidad 4;
- Objetivos de aprendizaje de la Unidad 4;
- Temas clave de la Unidad 4;
- Actividades prácticas en la Unidad 4;
- Consejos para enseñar la unidad 4;
- Cómo la Unidad 4 se conecta con otras unidades capacitación básica; y
- Resumen de la unidad T-T-T.

## TIEMPOS ESTIMADOS DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 71: Tiempos estimados de finalización**.

Tabla 7. 1 : Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad T-T-T	1 minuto
Propósito de la Unidad 4	1 minuto
Objetivos de aprendizaje de la Unidad 4	10 minutos
Temas clave de la Unidad 4	5 minutos
Videos de capacitación en la Unidad 4	6 minutos
Actividades prácticas en la Unidad 4	25 minutos
Consejos para enseñar la unidad 4	9 minutos
Cómo la Unidad 4 se conecta con otras unidades capacitación básica	2 minutos
Resumen de la Unidad T-T-T	1 minuto
Total	1 hora, 10 minutos

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

El instructor comienza preguntando sobre el propósito y los objetivos de aprendizaje de la unidad de Capacitación básica del CERT. Luego, el instructor pide a los participantes que digan cómo cumplirán los objetivos de la unidad.

A continuación, el instructor revisa los temas clave de la unidad de Capacitación básica del CERT y muestra qué videos de capacitación se recomiendan para la unidad.

El enfoque de esta unidad T-T-T está en la actividad práctica: su propósito, la latitud que los instructores tienen para liderarlo y la forma correcta de hacerlo.

Finalmente, el instructor repasa cómo conectar la unidad de Capacitación básica CERT a las otras unidades en el curso de Capacitación básica CERT.

En general, el instructor debe agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## RECURSOS REQUERIDOS

- Guía del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 7-0 a 7-9

## OTROS RECURSOS

El video de 5-6 minutos, *Demostración de la evaluación de la cabeza a los pies*, debe mostrarse al hablar sobre cómo demostrar la técnica de manera efectiva. El video está disponible en el sitio web nacional CERT: [www.ready.gov/community-emergency-response-team](http://www.ready.gov/community-emergency-response-team).

## EQUIPO

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint; y
- Un proyector de computadora y pantalla.

## PREPARACIÓN

No se requiere



## ***SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE T-T-T***



Diga que esta unidad revisa el contenido y las actividades de la Unidad 4 de la Capacitación básica del CERT. También examina cómo la Unidad 4 se conecta con las otras unidades del Curso de capacitación básica del CERT.

## SECCIÓN 2: CAPACITACIÓN BÁSICA DEL CERT REVISIÓN DE LA UNIDAD 4

### Capacitación básica Unidad 4 Propósito

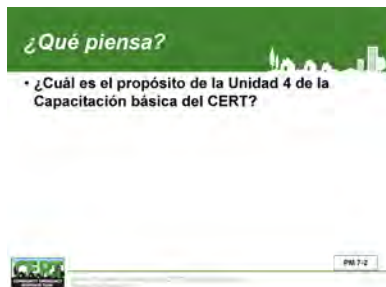
Aliente a los participantes a usar la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para encontrar las respuestas a las preguntas.

#### ¿Cuál es el propósito de la Unidad 4 de la Capacitación básica del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El propósito de la Unidad 4 de la Capacitación básica del CERT es:

- Continuar con el tema de operaciones médicas de desastres.
- Revisar las consideraciones de salud pública.
- Enseñar acerca de las operaciones médicas por desastre y las áreas de tratamiento médico y cómo configurarlas.
- Enseñar a las personas a hacer una evaluación de cabeza a pies.
- Enseñar a las personas a tratar tipos específicos de lesiones.



### Objetivos de aprendizaje de la Unidad 4 de Capacitación básica

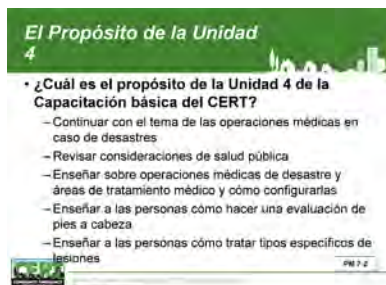
#### ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Indique los objetivos de aprendizaje para esta unidad.

1. Explicar el rol del voluntario del CERT durante un incidente de víctimas masivas.
2. Describir las funciones de las operaciones médicas en casos de desastre.
3. Describir cómo configurar áreas de tratamiento de sobrevivientes.
4. Realizar evaluaciones de los pacientes de cabeza a pies.
5. Tomar las medidas adecuadas de saneamiento e higiene para proteger la salud pública.

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



#### ¿Qué piensa?

¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

### Capacitación básica del CERT Temas Clave de la Unidad 4

Explique que en esta unidad, el instructor debe hacer lo siguiente:



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### ¿Qué piensa?

#### ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

1. Explicar el rol del voluntario de CERT cuando hay bajas masivas
2. Describa las funciones de las operaciones médicas en un desastre
3. Describa cómo configurar las áreas de tratamiento de los sobrevivientes
4. Realice evaluaciones de pacientes de pies a cabeza
5. Tome las medidas de saneamiento y de higiene adecuadas para proteger la salud pública



### Temas clave

- Dar una breve descripción de la unidad
- Describir incidentes con víctimas masivas
- Revisar las cinco funciones de las operaciones médicas en caso de desastres
- Enseñar cómo se configuran las áreas de tratamiento para los sobrevivientes
- Enseñar a realizar evaluaciones de la cabeza a los pies
- Enfatizar la higiene y el saneamiento adecuados



### Actividades prácticas

- Realización de evaluaciones de la cabeza a los pies



- Proveer una breve descripción general de la unidad y resaltar el material a cubrir.
- Describir los incidentes con víctimas en masa y el papel que desempeñan los socorristas y los voluntarios del CERT.
- Enseñar las cinco funciones de las operaciones médicas en casos de desastre: 1) triaje/evaluación, 2) tratamiento, 3) transporte, 4) morgue y 5) suministro) y explicar cómo configurarlos para mantener un buen flujo de pacientes.
- Enseñe cómo los socorristas establecen áreas de tratamiento para sobrevivientes y cómo los voluntarios del CERT pueden ayudar a tratar y transportar a los sobrevivientes de manera segura.
- Enseñar a evaluar a los pacientes de cabeza a pies.
- Haga hincapié en la información sobre el saneamiento e higiene para prevenir la propagación de enfermedades.

## Videos de capacitación para la Capacitación básica Unidad 4

Si hay tiempo, ver el video de 23 minutos *Triaje CERT*: Se recomienda el *Manejo de situaciones con víctimas masivas* para esta unidad. El video muestra los procedimientos de triaje y el tratamiento de una vía aérea bloqueada, sangrado incontrolado y shock, al igual que la evaluación de la escena y la seguridad del rescatador.

El video está disponible para descargar en el sitio web nacional CERT: [www.ready.gov/community-emergency-response-team](http://www.ready.gov/community-emergency-response-team).

## Actividades prácticas en la Unidad 4 de la Capacitación básica del CERT

**Realización de evaluaciones de la cabeza a los pies (Guía del instructor de la Capacitación básica, pág. 4-16)**

### Propósito:

Practicar la realización de evaluaciones de cabeza a pies

Muestre el video de 5-6 minutos sobre cómo demostrar la evaluación de cabeza a pies. Haga hincapié en lo importante que es demostrar la evaluación al enseñar la Capacitación básica del CERT.

### Latitud para adaptarse:

La actividad debe hacerse según lo escrito.

### Cómo hacer la actividad correctamente:

- Como parte de esta revisión de unidad, solicite un voluntario y demuestre una evaluación de cabeza a pies.
- Póngase guantes, gafas y mascarilla.
- Explica quién es usted.
- Pida permiso para tocar al paciente.
- Haga la evaluación comenzando con la parte superior de la cabeza hasta los dedos de los pies, explicando cada paso a medida que avanza.
- Demostrar y describir dónde el rescatador debe poner sus manos sobre el paciente para encontrar lesiones ayudará a los participantes a aprender la técnica. También ayudará a reducir la posible incomodidad de los participantes al tocar a sobrevivientes que necesitan ayuda.
- Divida a las personas en parejas y haga la demostración de nuevo.
- Luego, pida a los participantes que prueben hacerlo solos sin usted.

Haga este ejercicio tantas veces como sea posible con diferentes “pacientes”.

### Consejos para enseñar la Unidad 4 de la Capacitación básica del CERT

- Un instructor experimentado debe enseñar esta unidad.
- Conozca a su audiencia y sus habilidades físicas y nivel de comodidad. Sin embargo, es importante alentar a los participantes a empujar sus límites y al menos a probar una actividad una vez.
  - Nota: Alentar es diferente de exigir. Si un participante se niega rotundamente, usted debe respetar esa decisión.
- No se desvíe demasiado del material. Hay diferentes técnicas que sirven para el mismo propósito, pero se adhieren a lo que está en la Guía del instructor de Capacitación básica del CERT.
- Esté preparado para hacer frente a preguntas sobre diferentes técnicas (p. ej., ¿trata las

#### Consejos para enseñar la unidad

- El instructor debe tener experiencia
- Conozca a su audiencia y sus habilidades físicas y nivel de comodidad
- No se desvíe demasiado del material
- Esté preparado para responder preguntas sobre diferentes técnicas



PH 7-2

#### Más consejos

- Seguir los protocolos del estado
- Reforzar la evaluación CERT y el EPP
- Enfatizar:
  - Solicitar permiso para tocar al paciente
  - Respetar lo que dice el paciente
- Documentar tanto como sea posible



PH 7-2

quemaduras con vendas húmedas o secas?). Muestre el tamaño de un litro de sangre con un frasco o un recipiente similar. Muestre a los participantes cuánta pérdida de sangre puede amenazar la vida de un paciente.

- Siga los protocolos del estado.
- Reforzar la evaluación CERT de la escena y el PPE.
- Haga hincapié en que necesita pedir permiso para tocar al paciente y debe respetar lo que dice el paciente. Si el paciente está consciente y dice, “No me toque”, no lo toque.
- Documente tanto como sea posible, incluidos los testigos presentes.

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

¿Tiene algún otro consejo?

### Cómo la Unidad 4 se conecta con otras unidades de capacitación básica del CERT

- Continúa el mensaje del trabajo en equipo.
- La Unidad 4 se basa en el tratamiento y la evaluación del paciente cubiertos en la Unidad 3 y se superpone con las Operaciones de búsqueda y rescate de la Unidad 7.

#### Conexión al curso

- Continúa el mensaje del trabajo en equipo
- Se basa en el tratamiento y evaluación del paciente discutidos en la Unidad 3
- Se superpone con las operaciones de búsqueda y rescate de la Unidad 7



987-4

## **RESUMEN DE LA UNIDAD T-T-T**

Esta unidad ha brindado información sobre la Unidad 4 de la Capacitación básica del CERT.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La próxima unidad dará a los participantes la oportunidad de practicar la enseñanza de las habilidades en el Curso de capacitación básica del CERT.

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Unidad 8: Instruir al Instructor del CERT Poner en práctica lo aprendido #1

Guía del instructor



FEMA





[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 8: Instruir al Instructor del CERT Poner en práctica lo aprendido #1

En esta unidad, los participantes aprenderán sobre:

- El proceso de poner en práctica lo aprendido
- Poner en práctica lo aprendido #1 Tarea
- Sesión de cine #1

En esta unidad, usted:

- Llevará a cabo su primera enseñanza a otros
- Proveerá comentarios sobre otras presentaciones

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 8 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad</i></b> .....	<b>8-1</b>
<b><i>Alcance</i></b> .....	<b>8-1</b>
<b><i>Tiempos estimados de finalización</i></b> .....	<b>8-1</b>
<b><i>Métodos de capacitación</i></b> .....	<b>8-2</b>
Parte 1: Tarea #1 de enseñar a otros .....	8-2
Parte 2: Poner en práctica lo aprendido # 1 .....	8-2
<b><i>Recursos requeridos</i></b> .....	<b>8-2</b>
<b><i>Equipo</i></b> .....	<b>8-3</b>
<b><i>Preparación</i></b> .....	<b>8-3</b>
Parte 1: Tarea #1 de enseñar a otros .....	8-3
Sesión de cine .....	8-3
Parte 2: Poner en práctica lo aprendido # 1 .....	8-3

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al finalizar esta unidad, los participantes podrán:

- Describa cómo funcionan los procesos de preparación y presentación de enseñar a otros.
- Indique su tarea #1 de enseñar a otros.
- Presente su primer ejercicio de enseñar a otros.
- Dé retroalimentación a otros presentadores.

## ALCANCE

La unidad tiene dos partes: preparación y presentación. En esta unidad, cada uno de los cinco equipos se prepara y realiza una presentación antes de recibir comentarios de los otros participantes.

La Parte 1 cubrirá los siguientes temas:

- ¿Por qué hacer una práctica de enseñar a otros?
- El proceso de enseñar a otros;
- Tarea #1 de enseñar a otros; y
- Sesión de cine # 1 explicación.

En la Parte 2, los participantes presentan su primera práctica de enseñar a otros, reciben comentarios de otros en el grupo y dan comentarios a otros presentadores.

## TIEMPOS ESTIMADOS DE FINALIZACIÓN

Parte 1: Tarea #1 de enseñar a otros; y

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 8.1: Tiempos estimados de finalización**.

Tabla 8. 1: Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
¿Por qué hacer una práctica de enseñar a otros?	1 minuto
El proceso de enseñar a otros	5 minutos
Tarea #1 de enseñar a otros;	8 minutos
Sesión de cine # 1 explicación	1 minuto
Total	15 minutos

Parte 2: Poner en práctica lo aprendido #1

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 8.2: Tiempos estimados de finalización**.

Tabla 8.2: Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
Preparar	1 minuto
Enseñar a otros 1	25 minutos
Enseñar a otros 2	25 minutos
Descanso	15 minutos
Enseñar a otros 3	24 minutos
Enseñar a otros 4	25 minutos
Enseñar a otros 5	25 minutos
Total	2 horas, 30 minutos

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

### Parte 1: Tarea #1 de enseñar a otros

El instructor comienza explicando por qué la práctica es una parte importante de una clase T-T-T.

A continuación, el instructor explica el proceso de enseñar a otros que se utilizará. Luego, el instructor realiza las tareas de enseñar a otros # 1.

Finalmente, el instructor explica cuándo y dónde se mostrarán los videos de capacitación para las Unidades 1-4.

### Parte 2: Poner en práctica lo aprendido # 1

El instructor comienza revisando el proceso de enseñar a otros. A continuación, el instructor explica cómo se dará retroalimentación.

Luego, cada uno de los cinco equipos de dos personas hace su presentación y recibe comentarios.

Tenga en cuenta que, como regla general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## RECURSOS REQUERIDOS

- ☐ Guía básica del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)

- Manual del participante de la Capacitación básica T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint para las Unidades 1-4 de la Capacitación básica del CERT
- Diapositivas de PowerPoint 8-0 a 8-7

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint;
- Un proyector de computadora y pantalla;
- Rotafolio y papel de rotafolio o pizarra;
- Marcadores; y
- Materiales y equipos para ser utilizados en las presentaciones de enseñar a otros. Cada grupo de 10 participantes en la práctica de enseñar a otros necesitará:
  - Kit CERT;
  - Guantes sin látex para examinar;
  - Gasas de 4 x 4;
  - Materiales para entablillar;
  - Unidad de memoria USB con archivos de PowerPoint de la Capacitación básica CERT; y
  - Copias de la Lista de verificación de comentarios (nueve por el número total de participantes).

## **PREPARACIÓN**

### **Parte 1: Tarea #1 de enseñar a otros**

Para enseñar a otros, los participantes trabajarán en parejas. Decida cómo dividirá al grupo en parejas. Si tiene un número desigual, asigne tres personas a un grupo.

#### **Sesión de cine**

Haga arreglos para mostrar los videos de capacitación de las Unidades 1-4. Estos videos se mostrarán en la noche. Verlos es opcional pero se recomienda.

### **Parte 2: Poner en práctica lo aprendido # 1**

Divida la clase en grupos de no más de cinco parejas. Cada grupo debe tener un instructor facilitador. Identifique y prepare a esos instructores antes de la clase revisando el contenido de esta unidad.

El instructor servirá para medir el tiempo y también como facilitador del debate. Mantener presentaciones de 15 minutos es fundamental. Cada instructor debe decidir la manera de informar a una pareja que se acabó el tiempo. Un método es crear tres



tarjetas para mostrar. En letra grande, escriba "5" (minutos) en una tarjeta, "1" (minuto) en una segunda tarjeta y "CORTAR" en la tercera tarjeta.

Haga copias de la lista de verificación de comentarios incluida en el Apéndice de esta unidad. Si tiene grupos de cinco parejas, necesitará ocho listas de verificación de retroalimentación para cada participante y 10 listas de verificación de retroalimentación para que el instructor observe las presentaciones.

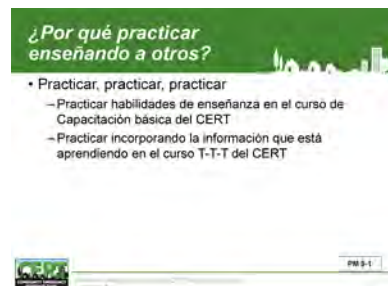
## UNIDAD 8 PARTE 1: PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO #1 TAREA

### SECCIÓN 1: EL PROCESO DE ENSEÑAR A OTROS

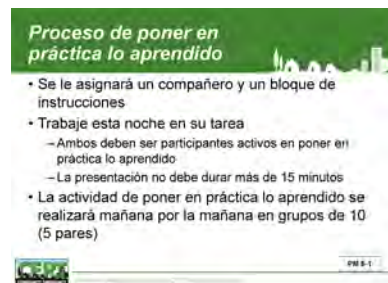


Explique que la práctica es una parte clave de cualquier clase exitosa de T-T-T. Los participantes deben practicar la enseñanza de las habilidades en el Curso de capacitación básica del CERT, y deben practicar la incorporación de la información que están aprendiendo en este curso T-T-T del CERT.

Explique el proceso para la preparación y presentación de la práctica de enseñar a otros.



1. A cada participante se le asignará un compañero y un bloque de instrucción.
2. Los participantes trabajarán esta noche en su tarea. Se espera que todos los participantes sean participantes activos en la enseñanza a otros. Cada presentación no debe durar más de 15 minutos.
3. Las enseñanzas a otros se darán mañana por la mañana en grupos de 10 (5 parejas). Los participantes que no están enseñando darán su opinión sobre cada presentación.
4. Después de su presentación, la “audiencia” (otros participantes y un instructor) completarán una lista de comentarios. Se le darán las listas de comentarios escritos. La audiencia también le entregará comentarios de forma oral.



## Listas de verificación de comentarios



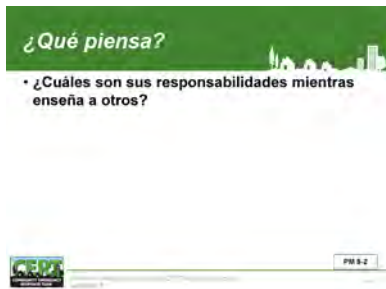
Entregue listas de verificación de comentarios a cada participante e instructor. Repase los criterios de evaluación que se utilizarán para cada presentador.

Enfatice que los comentarios o retroalimentación deben centrarse en **dar** la capacitación:

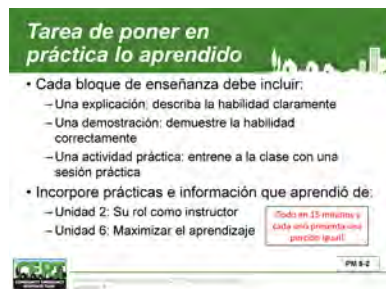
- ¿Qué salió bien?
- ¿Qué podría mejorarse?

¿Tiene alguna pregunta sobre el proceso de enseñanza?

## SECCIÓN 2: LA TAREA DE PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Extraer la comprensión de los participantes de estas responsabilidades preguntando para cada viñeta: "¿Qué quiero decir con ..."

- La Unidad 2 cubrió:
- Los roles y cualidades del instructor de la Capacitación básica del CERT.
  - Las cualidades de un buen presentador.
- La Unidad 6 cubrió:
- Cómo aprende la gente.
  - Creando un ambiente de aprendizaje positivo.
  - Técnicas que maximizan el aprendizaje.
  - Por qué necesita evaluar y formas de evaluar.
  - Pautas para hacer y responder preguntas.

¿Cuáles son sus responsabilidades mientras enseña a otros?

### Qué incluir en la práctica de lo aprendido

Explique que cada bloque de enseñanza a otros debe incluir una explicación, una demostración y una actividad práctica. En otras palabras, la audiencia debería:

- Escucharlo;
- Véalo y
- Hacerlo.

Las responsabilidades de los presentadores son:

- Describir la habilidad claramente.
- Demostrar correctamente la habilidad.
- Enseñar a la clase a través de la práctica.

Recuerde a los participantes que cada persona en un equipo es responsable de presentar una porción igual del contenido de enseñanza a otros.

Recuerde a los participantes que incorporen prácticas e información que aprendieron de:

- Unidad 2: Su rol como instructor; y
- Unidad 6: Maximizar el aprendizaje.

Ofrezca un consejo más: No se “esconda” detrás de podios o mesas en el salón de clases. Esto reduce la capacidad del instructor para interactuar e involucrar adecuadamente a los estudiantes.

Recuerde a los participantes que cada presentación no debe durar más de 15 minutos.

### Emparejar a los participantes

Divida la clase en parejas. Si es necesario, cree un grupo de tres. Haga hincapié en que cada persona de la pareja debe presentar aproximadamente la mitad del material.

Asigne grupos: cinco pares de presentadores en cada grupo.

Explique dónde se ubicará cada uno de los grupos para las presentaciones de enseñanza a otros.

## Bloques de contenidos que se asignarán

Asigne uno de los siguientes bloques a cada uno de los pares en un grupo de 10. Para toda la clase, cada bloque se asignará a más de un par.

Tenga en cuenta que utilizarán la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para su contenido de enseñanza a otros.

Los temas incluyen:

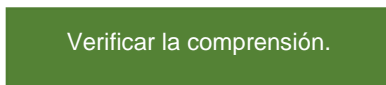
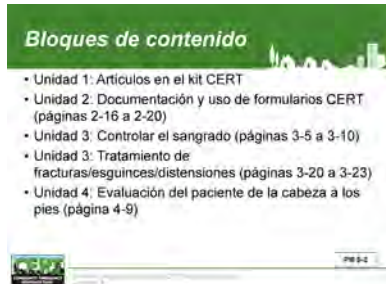
- Unidad 1: Descripción, visualización, explicación de los artículos en el kit CERT (utilice un kit real).
- Unidad 2: Descripción, explicación de la documentación y uso de los formularios CERT (páginas 2-16 a 2-30). Para este bloque, los participantes deben identificar tres formularios clave del CERT y enseñarlos sobre ellos de una manera atractiva y dar oportunidad para la práctica y evaluación.
- Unidad 3: Control del sangrado (acercamiento al paciente, presión directa, torniquetes, shock) (páginas 3-4 a 3-14).
- Unidad 3: Tratamiento de fracturas/esguinces/torcedura (páginas 3-20 a 3-23).
- Unidad 4: Evaluación del paciente de pies a cabeza (páginas 4-9 a 4-13).

Haga hincapié en que los participantes deben revisar la sección de la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT que se les asignó y que deben seguirla en su enseñanza a otros.

¿Tiene alguna pregunta sobre la Enseñanza a otros # 1?

## Sesión de cine #1

Explique cuándo y dónde se mostrarán los videos de capacitación de las Unidades 1-4 para cualquier persona que quiera verlos.



## **UNIDAD 8 PARTE 2: PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO #1**

### **SECCIÓN 1: PREPARACIÓN PARA PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO**

Repase el proceso para la presentación de enseñanza a otros.

1. La presentación no debería durar más de 15 minutos.
2. Los participantes que no tengan que dar una demostración práctica de lo aprendido ofrecerán comentarios después del término de la presentación.
  - Primero, la “audiencia” (otros participantes y un instructor) completarán una lista de verificación de comentarios. Las listas de verificación escritas serán entregadas a los presentadores.
  - Segundo, la audiencia ofrecerá comentarios de forma oral.
3. Los comentarios durarán de 7 a 8 minutos.
4. Luego, el próximo equipo se preparará para su presentación.

Señale que, además de la oportunidad de demostrar, enseñar a otros también es una buena oportunidad para practicar las habilidades de dar retroalimentación y entrenamiento, que son habilidades importantes para los entrenadores.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre el proceso de enseñanza?**

## SECCIÓN 2: GESTIONAR LOS EJERCICIOS DE ENSEÑANZA A OTROS

Realice las siguientes actividades para facilitar las enseñanzas.

5. Controlar el tiempo.
  - 15 minutos para la presentación
  - 7-8 minutos para comentarios
  - 2-3 minutos para cambiar de equipo
6. Use su método elegido para monitorear y finalizar la presentación, si es necesario.
  - Por ejemplo, use tarjetas de referencia de tiempo para dar indicaciones de tiempo a los presentadores (por ejemplo, 10 minutos, 5 minutos y 1 minuto).
7. Facilite los comentarios (7-8 minutos).
  - Dé al grupo 2-3 minutos para completar las listas de verificación de comentarios.
  - Recuerde a los estudiantes que mantengan los comentarios a sus compañeros centrados en los métodos de enseñanza, la interactividad y la efectividad en lugar de detenerse en el contenido en sí.
  - Recopile las listas de verificación de comentarios.
  - Pregunte a los presentadores cómo creen que fue la presentación.
  - Pida comentarios a la audiencia (cosas que les gustaron, cosas que mejorarían la presentación).
  - Dé sus comentarios (cosas que le gustaron, cosas que mejorarían la presentación). Concéntrese en el estilo de enseñanza y el manejo de temas delicados.
  - Entregue las listas de verificación de comentarios completas a los presentadores.
8. Diga al próximo equipo que se prepare (2-3 minutos).
9. Tome un descanso después de la segunda presentación.

## **Transición**

La siguiente unidad repasará la Unidad 5 del Curso de capacitación básica del CERT.



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Unidad 8 de Instruir al Instructor del CERT: Materiales adicionales

- Instruir al Instructor del CERT lista de verificación de comentarios



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## Instruir al Instructor del CERT lista de verificación de comentarios

En una escala del 1 al 5, ¿cómo calificaría estas partes de la presentación? Encierre en un círculo el número que más se aplica en la **Tabla 8.3: Lista de verificación de comentarios T-T-T**.

Tabla 8.3: Lista de verificación de comentarios de T-T-T

Lista de verificación de comentarios de T-T-T					
<b>Conferencia</b>	1	2	3	4	5
	Inadecuado		Aceptable		Excelente
<b>Demostración</b>	1	2	3	4	5
	Inadecuado		Aceptable		Excelente
<b>Actividad de entrenamiento</b>	1	2	3	4	5
	Inadecuado		Aceptable		Excelente

En una escala del 1 al 5, ¿cómo calificaría la siguiente parte de la presentación? Encierre en un círculo el número que más se aplica en **Tabla 8.4: Lista de verificación de comentarios T-T-T**.

Tabla 8.4: Lista de verificación de comentarios de T-T-T

Lista de verificación de comentarios de T-T-T					
<b>La información presentada fue precisa</b>	1	2	3	4	5
	Inadecuado		Aceptable		Excelente
<b>La información presentada fue clara</b>	1	2	3	4	5
	Inadecuado		Aceptable		Excelente
<b>Los instructores modelaron el comportamiento apropiado</b>	1	2	3	4	5
	Inadecuado		Aceptable		Excelente

Lista de verificación de comentarios de T-T-T					
<b>Los instructores trabajaron bien en equipo</b>	1	2	3	4	5
	Inadecuado		Aceptable		Excelente
<b>Los instructores demostraron técnicas de enseñanza efectivas</b>	1	2	3	4	5
	Inadecuado		Aceptable		Excelente
<b>Los instructores comunicaron los valores centrales del programa.</b>	1	2	3	4	5
	Inadecuado		Aceptable		Excelente

La demostración se realizó de manera segura. Sí No

La actividad se realizó de manera segura. Sí No

Agregue cualquier comentario en la parte posterior.



# Unidad 9 de Instruir al Instructor del CERT: Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 5 Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 9: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 5

En esta unidad, los participantes revisarán la siguiente información sobre la Unidad 5 de la Capacitación básica del CERT:

- Propósito de la unidad**
- Objetivo de la unidad**
- Puntos clave que se deben analizar en la unidad**
- Videos de capacitación relevantes para la Unidad**
- Actividades prácticas en la unidad y cómo hacerlas correctamente**
- Cómo se conecta esta unidad con las otras unidades**



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 9 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>9-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>9-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización .....</i></b>	<b><i>9-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>9-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>9-2</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>9-2</i></b>
<b><i>Preparación.....</i></b>	<b><i>9-2</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán mostrar conocimiento de la Unidad 5 del Curso de capacitación básica del CERT.

## ALCANCE

Esta unidad cubrirá los siguientes temas:

- Descripción general de la unidad T-T-T;
- Propósito de la unidad 5;
- Objetivos de aprendizaje de la Unidad 5;
- Temas clave de la Unidad 5;
- Videos de entrenamiento en la Unidad 5;
- Actividades prácticas en la Unidad 5;
- Consejos para enseñar la Unidad 5;
- Cómo la Unidad 5 se conecta con otras unidades capacitación básica ; y
- Resumen de la unidad T-T-T.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 9.1: Tiempos estimados de finalización**.

Tabla 9.1: Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad T-T-T	1 minuto
Unidad 5 Propósito	1 minuto
Objetivos de aprendizaje de la Unidad 5	5 minutos
Temas clave de la Unidad 5	5 minutos
Videos de entrenamiento en la Unidad 5	1 minuto
Actividades prácticas en la Unidad 5	10 minutos
Consejos para la enseñanza de la Unidad 5	19 minutos
Cómo la Unidad 5 se conecta con otras unidades capacitación básica	2 minutos
Resumen de la unidad T-T-T	1 minuto
Total	45 minutos

## **MÉTODOS DE CAPACITACIÓN**

El instructor comienza preguntando cuál es el propósito y los objetivos de aprendizaje de la unidad de la Capacitación básica del CERT. Luego, el instructor pide a los participantes que digan cómo se cumplen los objetivos en la unidad.

A continuación, el instructor repasa los temas clave de la unidad de la Capacitación básica del CERT y dice qué videos de capacitación se recomiendan para la unidad.

El enfoque de esta unidad T-T-T del CERT está en las actividades prácticas: su propósito, el margen que los instructores tienen para liderarlos y la forma correcta de hacerlo.

Finalmente, el instructor repasa cómo la unidad de Capacitación básica CERT está conectada a las otras unidades en el curso de Capacitación básica CERT.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 9-0 a 9-10

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint; y
- Un proyector de computadora y pantalla.

## **PREPARACIÓN**

No se requiere

## ***SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE T-T-T***



Diga que esta unidad revisa el contenido y las actividades de la Unidad 5 de la Capacitación básica del CERT. También examina cómo la Unidad 5 se conecta a las otras unidades en el Curso de capacitación básica del CERT.

## SECCIÓN 2: CAPACITACIÓN BÁSICA REVISIÓN DE UNIDAD 5

### Capacitación básica Unidad 5 Propósito

Aliente a los participantes a usar la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para encontrar las respuestas a las preguntas.

Comience preguntando:

**¿Cuál es el propósito de la Unidad 5 de la Capacitación básica del CERT?**

¿Qué piensa?

• ¿Cuál es el propósito de la Unidad 5 de la Capacitación básica del CERT?



PR 2

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

El Propósito de la Unidad 5

• ¿Cuál es el propósito de la Unidad 5 de la Capacitación básica del CERT?

- Examinar los efectos psicológicos de un desastre en los sobrevivientes y rescatistas, y cómo dar los tipos de "primeros auxilios psicológicos"
- Hablar sobre los pasos que los voluntarios CERT pueden tomar antes, después y mucho después de un desastre



PR 2

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El propósito de la Unidad 5 de Capacitación básica del CERT es:

- Examinar los efectos psicológicos de un desastre en los sobrevivientes y rescatadores, y cómo dar tipos de "primeros auxilios psicológicos".
- Hablar sobre los pasos que los voluntarios del CERT pueden tomar por su cuenta y como parte de un CERT antes, inmediatamente después, y mucho después de un desastre.

### Objetivos de aprendizaje de la Unidad 5 de Capacitación básica del CERT

**¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?**

¿Qué piensa?

• ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?



PR 2

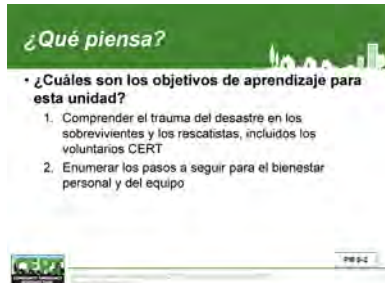
Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Dé los objetivos de aprendizaje para esta unidad.

Al final de esta unidad, los participantes podrán:

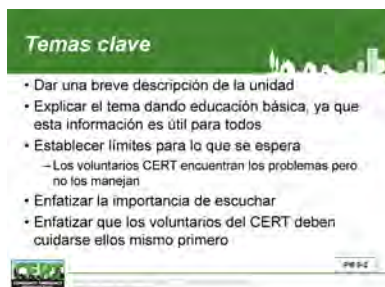
1. Comprender el trauma del desastre para los sobrevivientes y los rescatistas, incluidos los voluntarios del CERT.
2. Mencionar los pasos a seguir para el bienestar personal y del equipo.



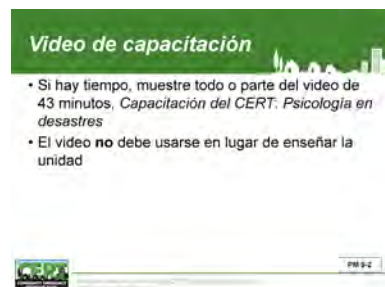
## Capacitación básica del CERT Unidad 5 Temas Clave

Diga que, en esta unidad, el instructor debe hacer lo siguiente:

- Proporcionar una breve descripción de la unidad y el material que se cubrirá.
- Explicar el tema de la psicología de los desastres dando educación básica sobre los efectos psicológicos de sobrevivir a un desastre. La información que se enseña en la unidad es útil y se aplica a todos.
- Establezca límites para lo que se espera. Los voluntarios del CERT encuentran los problemas, pero no los manejan.
- Haga hincapié en la importancia de escuchar.
- Haga hincapié en que los voluntarios del CERT deben cuidarse a sí mismos primero.



## Videos de capacitación para la Capacitación básica Unidad 5



Si hay tiempo, se recomienda el video de 43 minutos de *Capacitación del CERT: Psicología en desastres* (o partes) para esta unidad. El video describe las reacciones físicas, emocionales y psicológicas a un desastre y las maneras cómo los voluntarios del CERT se cuiden a sí mismos y ayudan a otros a lidiar con el estrés. El video está disponible para descargar en el sitio web de Nacional CERT [www.ready.gov/community-emergency-response-team](http://www.ready.gov/community-emergency-response-team).



Después de ver el video, el instructor debe resaltar o repasar d los siguientes temas:

- Todos los eventos son un evento psicológico para alguien.
- Las personas responden a los desastres física, emocional y socialmente.
- Los voluntarios del CERT deben asegurarse de estar preparados psicológica y físicamente.
- Los voluntarios tienen las mismas respuestas que los sobrevivientes.
- No todas las respuestas psicológicas son inmediatas; los sobrevivientes y voluntarios pueden sentir los efectos psicológicos de un desastre horas o días después del evento inicial.
- Los equipos del CERT deben mantener una comunicación abierta entre sí sobre sus límites y necesidades durante un desastre.

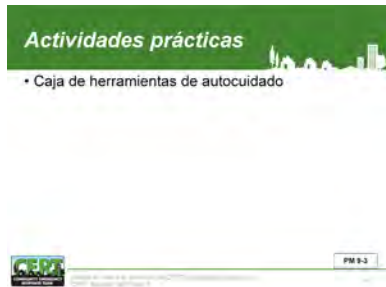
Si hay tiempo, los instructores pueden usar las siguientes preguntas de debate para que los participantes hablen sobre el video:

- Hemos hablado de la importancia de asegurarnos de que su hogar y su familia estén preparados y atendidos antes y durante un desastre. ¿Qué medidas puede tomar para asegurarse de que usted y su familia estén preparados psicológicamente?
- ¿Puede mencionar algunas actividades y habilidades de afrontamiento que puede alentar a hacer a los sobrevivientes adultos para aliviar su estrés después de un desastre?
- Describa las tres reacciones de estrés agudo primario.

Tenga en cuenta que el video no debe utilizarse en lugar de enseñar la unidad.

## Actividades prácticas en la Unidad 5 de la Capacitación básica del CERT

*Caja de herramientas de autocuidado de la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (pgs. 5-7)*



### **Propósito:**

Dar a los participantes la oportunidad de repasar algunas herramientas de cuidado personal que pueden usar antes y durante una crisis para que estén listos para responder durante una emergencia.

### **Latitud para adaptarse:**

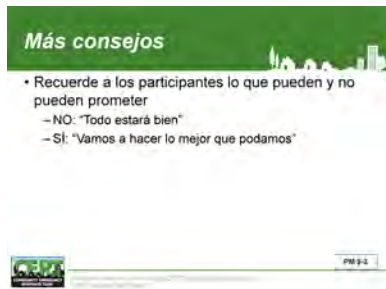
Realice la actividad tal como está escrita.

### **Cómo hacer la actividad correctamente:**

- Los participantes deben realizar esta actividad por su cuenta.
- Una vez que todos los participantes hayan terminado la hoja de trabajo del Kit de herramientas de autocuidado, solicite un par de voluntarios para compartir sus respuestas, teniendo en cuenta que parte de esta información puede ser personal y pocos participantes pueden estar dispuestos a compartirla.
- Si los participantes prefieren no compartir, el instructor debe iniciar una conversación general sobre la actividad:
  - ¿Esta hoja de trabajo es útil al hacer una lista de herramientas para ayudarle a lidiar con el estrés de un desastre?
  - ¿Había alguna parte de la hoja de trabajo que le resultó difícil de responder? Si es así, ¿cuáles y por qué?
- ¿Cómo puede utilizar este recurso para prepararse mejor mental y emocionalmente para participar como voluntario del CERT durante una emergencia?

## Consejos para la enseñanza de la Unidad 5 de la Capacitación básica

- Diga que los temas cubiertos en la Unidad 5 pueden ser un desafío para los instructores y algunos participantes.

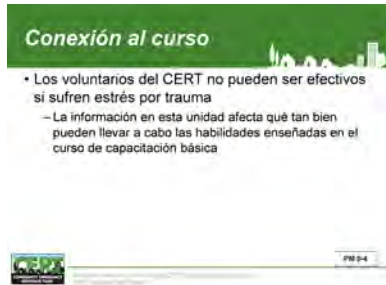


Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

- ❑ Es posible que algunos participantes no se sientan cómodos con la naturaleza más personal de los temas.
- ❑ Es posible que otros participantes deseen compartir demasiado acerca de una experiencia personalmente estresante durante el debate.
- ❑ Los participantes pueden no haber considerado que la psicología del desastre se relacionaría con su trabajo como rescatistas del CERT.
- ❑ El instructor debe enfatizar que las técnicas para manejar su propio estrés emocional durante un desastre son importantes para los voluntarios del CERT. El estrés emocional traumático puede descarrilar un CERT más rápidamente que una lesión física. “Seguridad del rescatista” significa seguridad física y seguridad psicológica. Este es otro conjunto de habilidades en la caja de herramientas del voluntario del CERT.
- ❑ Apéguese a los materiales, que están limitados intencionalmente. Los voluntarios del CERT no están capacitados ni deben intentar, dar asesoramiento o terapia a otros. El instructor debe tener claro que dar ayuda emocional a otros voluntarios del CERT y a sobrevivientes es “conveniente en el campo”. Los voluntarios del CERT que también son consejeros profesionales pueden optar por ayudar a sus compañeros del CERT con esas habilidades.
- ❑ El instructor debe dar el ejemplo de la compasión que está tratando de enseñar.
- ❑ Los instructores deben hacer hincapié en que las sesiones de práctica nunca pueden imitar completamente las situaciones que los voluntarios del CERT enfrentarán en un desastre real.
- ❑ Recuerde a los participantes lo que pueden y no pueden prometer.
  - Por ejemplo, no le diga a alguien que todo estará bien. Esa promesa no se puede cumplir.
  - En cambio, los voluntarios del CERT deberían usar la frase "Haremos lo mejor que podamos". Eso es más eficaz, creíble y reconfortante. Es una promesa que se puede cumplir.

**¿Tiene algún otro consejo?**

## Cómo la Unidad 5 se conecta con otras unidades de capacitación básica del CERT



Los voluntarios del CERT no pueden ser eficaces si sufren de estrés traumático. La información de esta unidad afecta la forma de llevar a cabo las habilidades que se enseñan en el Curso de capacitación básica.

## ***T-T-T RESUMEN DE LA UNIDAD***

Esta unidad ha brindado información sobre la Unidad 5 de la Capacitación básica del CERT.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La siguiente unidad revisará la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT.

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Unidad 10: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT del CERT Revisión de Unidad 6

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]





## Unidad 10: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT del CERT Revisión de Unidad 6

En esta unidad, los participantes revisarán la siguiente información sobre la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT:

- Propósito de la unidad**
- Objetivo de la unidad**
- Puntos clave que se deben analizar en la unidad**
- Videos de capacitación relevantes para la Unidad**
- Actividades prácticas en la unidad y cómo hacerlas correctamente**
- Cómo se conecta esta unidad con las otras unidades**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 10 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>10-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>10-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización .....</i></b>	<b><i>10-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>10-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>10-2</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>10-2</i></b>
<b><i>Preparación .....</i></b>	<b><i>10-2</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán mostrar conocimiento de la Unidad 6 del Curso de capacitación básica del CERT.

## ALCANCE

Esta unidad cubrirá los siguientes temas:

- Descripción general de la unidad T-T-T;
- Propósito de la unidad 6;
- Objetivos de aprendizaje de la Unidad 6;
- Temas clave de la Unidad 6;
- Videos de entrenamiento en la Unidad 6;
- Actividades prácticas en la Unidad 6;
- Consejos para enseñar la Unidad 6;
- Cómo la Unidad 6 se conecta con otras unidades capacitación básica; y
- Resumen de la unidad T-T-T.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 10.1: Tiempos estimados de finalización.**

Tabla 10.1: Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad T-T-T	1 minuto
Propósito de la Unidad 6	1 minuto
Objetivos de aprendizaje de la Unidad 6	10 minutos
Temas clave de la Unidad 6	2 minutos
Videos de entrenamiento en la Unidad 6	1 minuto
Actividades prácticas en la Unidad 6	15 minutos
Consejos para la enseñanza de la Unidad 6	13 minutos
Cómo la Unidad 6 se conecta con otras unidades capacitación básica	1 minuto
Resumen de la unidad T-T-T	1 minuto
Total	45 minutos

## **MÉTODOS DE CAPACITACIÓN**

El instructor comienza preguntando cuál es el propósito y los objetivos de aprendizaje de la unidad de Capacitación Básica. Luego, el instructor pide a los participantes que digan cómo se cumplen los objetivos en la unidad.

A continuación, el instructor repasa los temas clave de la unidad de Capacitación básica y dice qué videos de capacitación se recomiendan para la unidad.

El enfoque de esta unidad T-T-T está en las actividades prácticas: su propósito, el margen que los instructores tienen para liderarlos y la forma correcta de hacerlos.

Finalmente, el instructor repasa cómo la unidad de Capacitación básica está conectada a las otras unidades en el Curso de Capacitación básica CERT.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 10-0 a 10-14

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint;
- Un proyector de computadora y pantalla; y
- Dos extintores de polvo químico seco ABC.

## **PREPARACIÓN**

No se requiere

## **SECCIÓN 1: RESUMEN DE LA UNIDAD**



Diga que esta unidad revisa el contenido y las actividades de la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT. También examina cómo la Unidad 6 se conecta a las otras unidades en el Curso de capacitación básica del CERT.

## SECCIÓN 2: CAPACITACIÓN BÁSICA DEL CERT REVISIÓN DE UNIDAD 6

Aliente a los participantes a usar la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para encontrar las respuestas a las preguntas.

### Capacitación básica Unidad 6 Propósito

#### ¿Cuál es el propósito de la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El propósito de la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT es:

- Enseñar acerca de los peligros de los incendios y la seguridad personal contra incendios;
- Revisar el concepto de evaluación en una situación de incendio;
- Reforzar el concepto de trabajo en equipo; e
- Introducir la operación del extintor de incendios.

### Capacitación básica Objetivos de aprendizaje de la Unidad 6

#### ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

Resuma el debate revisando las diapositivas.

Indique los objetivos de aprendizaje para esta unidad:

1. Explique el papel que desempeñan los CERT en la seguridad y respuesta ante incendios, incluido el proceso de evaluación del fuego y las precauciones mínimas de seguridad.
2. Identificar y reducir los posibles peligros de incendio y peligros relacionados con los servicios públicos en el hogar y en la comunidad, incluidos los materiales peligrosos.
3. Apagar un pequeño incendio usando un extintor.
4. Encuentre ubicaciones de materiales peligrosos en la comunidad y el hogar y reduzca el riesgo de materiales peligrosos en el hogar.

Haga hincapié en que esta unidad está llena de información importante que se proporcionó en unidades anteriores, incluido el sistema de compañeros, la evaluación de la escena, la seguridad personal y las limitaciones de los CERT.

#### ¿Qué piensa?

• ¿Cuál es el propósito de la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

#### El Propósito de la Unidad 6

• ¿Cuál es el propósito de la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT?

- Enseñar sobre riesgos de incendio y seguridad personal contra incendios
- Revisar el concepto de evaluación en una situación de incendio
- Reforzar el concepto de trabajo en equipo
- Introducir la operación del extintor de incendios.



#### ¿Qué piensa?

• ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?





## Capacitación básica del CERT Temas clave de la Unidad 6

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### ¿Qué piensa?

#### • ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

1. Explicar el rol de los CERT en la seguridad contra incendios, incluyendo la evaluación del incendio y las precauciones de seguridad
2. Identificar y reducir los posibles riesgos de los incendios y de los servicios públicos, incluidos los materiales peligrosos
3. Apagar un incendio pequeño
4. Encontrar lugares que tienen materiales peligrosos y reducir el riesgo ocasionado por materiales peligrosos en el hogar



PH 10-2

### Temas clave

- Dar una breve descripción de la unidad
- Proporcionar información básica sobre la química de los incendios y los peligros de incendio
- Enseñar cómo reducir los peligros
- Revisar las consideraciones sobre la evaluación de un incendio
- Enseñar a las personas lo que pueden y no pueden responder y cómo hacerlo de manera segura
- Revisar los recursos para combatir incendios y cómo operar un extintor portátil



PH 10-2

### Temas clave

- Realizar:
  - Rol o papel de los voluntarios CERT
  - Importancia del sistema de compañero
  - Importancia del EPP.



PH 10-2

Diga que, en esta unidad, el instructor debe hacer lo siguiente:

- Proveer una breve descripción general de la unidad y del material que se cubrirá.
- Proveer información básica sobre la química de los incendios y los peligros de incendios en el hogar y en el lugar de trabajo.
- Enseñar a las personas lo que pueden hacer para reducir los peligros en el hogar y el lugar de trabajo.
- Revisar las consideraciones para realizar la evaluación de un incendio.
- Enseñe a las personas qué incendios y materiales peligrosos pueden y no pueden atender y cómo hacerlo de manera segura.
- Revisar los recursos de extinción de incendios y cómo operar un extintor portátil.

Resalte:

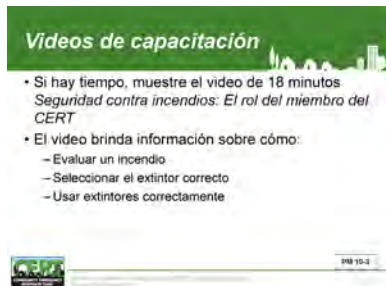
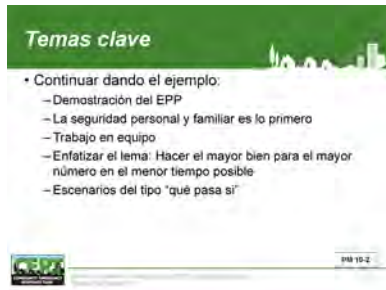
- El rol de los voluntarios del CERT;
- Importancia del sistema de compañeros; e
- Importancia de la seguridad personal y el EPP.

Continúe dando buen ejemplo:

- Demostración del EPP;
- La seguridad personal y familiar es lo primero;
- Creación de equipos;
- Enfatizar el lema: Hacer el mayor bien para el mayor número en el menor tiempo; y
- Escenarios de “qué pasaría si”: ¿Qué haría si el suelo empezara a temblar o si sonara la alarma de incendios?

## Videos para la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT

Si hay tiempo, ver el video de 18 minutos *Seguridad contra incendios: El rol del miembro del CERT* para esta unidad. El video provee información sobre cómo evaluar un incendio y seleccionar el extintor adecuado, al igual que sobre cómo utilizar los extintores correctamente. Este video debe utilizarse en coordinación con la



demostración en directo y el ejercicio de un extintor portátil.

El video está disponible para descargar en el sitio web Nacional CERT <https://www.ready.gov/community-emergency-response-team>.

Después de ver el video, el instructor debe resaltar o repasar d los siguientes temas:

- El fuego es una reacción química entre el combustible, el calor y el oxígeno. Hay tres clases de fuego según la fuente del combustible.
- Los voluntarios del CERT están capacitados para apagar incendios pequeños.
- Los voluntarios del CERT pueden hacer el bien ayudando a las personas a salir del peligro en lugar de intentar apagar el fuego.
- La seguridad personal es la regla número uno.
- Enfatice el uso de EPP por parte de los voluntarios del CERT al hacer la demostración del uso de un extintor portátil.
- Siempre lleve a cabo una evaluación del incendio antes de acercarse o intentar apagar un incendio pequeño.

Si hay tiempo, los instructores pueden usar las siguientes preguntas de debate para que los participantes hablen sobre el video:

- ¿Cuál es el rol de los miembros del equipo del CERT cuando se acercan al incendio?
- ¿Qué significa el acrónimo PASS?
- ¿Qué preguntas deben hacer los miembros del equipo del CERT durante una evaluación del incendio?
- ¿Qué EPP se debe usar al intentar apagar un incendio pequeño?
- ¿Cuáles son algunas consideraciones de seguridad personal para tener en cuenta al intentar apagar un incendio pequeño?

## Actividades prácticas en la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT

*Suprimir incendios pequeños (Guía del instructor de capacitación básica págs. 6-28)*



### **Propósito:**

Dar a los participantes experiencia práctica en dos áreas clave de extinción de incendios:

Uso de un extintor portátil para suprimir un incendio pequeño (según lo identificado por el estándar de cinco segundos). Si un voluntario del CERT no puede suprimir el fuego dentro de los cinco segundos después de comenzar a aplicar el producto, debe retroceder.

1. Aplicación de trabajo en equipo en la extinción de incendios. Es esencial que las personas comprendan que no solo están evitando daños debido a incendios pequeños, sino que también están haciendo que el área sea segura para ellos y para los demás.

### **Latitud para adaptar:**

Incluso si no utiliza la configuración completa de bandeja para fuego controlado, repase con los participantes los pasos para apagar un incendio.

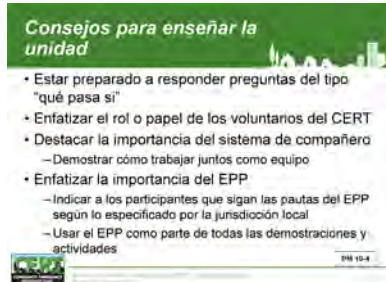
### **Cómo hacer la actividad correctamente:**

1. Asegúrese de que todos los participantes estén vestidos adecuadamente y tengan puesto el equipo de seguridad. No se permiten pantalones cortos ni zapatos abiertos.
2. Asegúrese de trabajar con el departamento de bomberos para obtener ayuda en la construcción y operación de un incendio controlado.
3. Consulte con su jefe de bomberos estatal acerca de las pautas para la quema a cielo abierto.
4. Asegúrese de tener suficientes extintores para los participantes. Muchas empresas de servicios de extintores de incendios proveerán extintores portátiles de clase ABC para la actividad final en esta unidad. Póngase en contacto con empresas locales para obtener asistencia.
5. Este ejercicio requiere dos instructores: El Instructor 1 dirigirá el ejercicio. El segundo instructor observará y servirá como el oficial de seguridad del ejercicio.
6. Siga completamente las instrucciones del ejercicio.
  - Asigne a los participantes a equipos de dos personas.

- Un equipo debe operar los extintores a la vez.

7. Antes de que los participantes comiencen el ejercicio, el Instructor 1 debe pedirles que lleven a cabo una evaluación del incendio.

## Consejos para la enseñanza de la Unidad 6 de la Capacitación básica

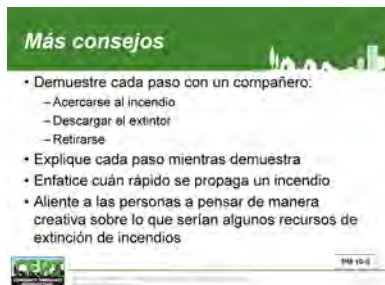


- Esté preparado para responder a las preguntas de "qué pasaría si".
- Haga hincapié en el rol de los voluntarios del CERT. Haga la distinción de que la Capacitación básica del CERT no enseña a las personas a convertirse en bomberos.
- Resalte la importancia del sistema de compañeros. Demuestre cómo trabajar juntos en equipo.
- Haga hincapié en la importancia del EPP. Diga a los participantes que sigan las pautas del EPP según lo especificado por la jurisdicción local. Al demostrar las actividades en esta unidad (y en otras), los instructores deben usar el EPP como parte de la demostración interna real.
- Sepa cuándo y por qué apagar los servicios públicos.

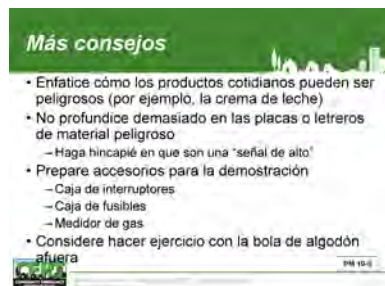


- Conozca las diferencias en los tipos de servicios públicos en áreas rurales y urbanas. Asegúrese de que los instructores estén familiarizados con los servicios públicos locales y cómo responder a ellos. Por ejemplo, el gas natural y el propano reaccionan de manera diferente, y es importante que los voluntarios del CERT conozcan los procedimientos para cada uno.
- Asegúrese de tener todo tipo de extintores (si están disponibles).
  - Considere pedir a los participantes que traigan extintores de casa.
  - Coloque los extintores al frente al comienzo de la sesión. Los extintores de incendios son inherentemente interesantes y centrarán a los participantes en el ataque del incendio/extinción de incendios.

- Si se usan extintores de CO2 para demostración en el salón de clases, asegúrese de abrir las puertas del salón de clases para ventilación.



- Tómese el tiempo para demostrar cada paso de acercarse al incendio, descargar el extintor y retirarse. Use a otro instructor o participante como su compañero durante la demostración.
- Explique cada paso a medida que lo demuestra, incluidos detalles como la posición corporal de la persona principal y el compañero, y el manejo del extintor.
- Haga hincapié en la rapidez con la que se propaga un incendio. La mayoría de las personas no se dan cuenta de la rapidez con la que un incendio que es inicialmente manejable puede volverse inmanejable.
- Anime a las personas a pensar creativamente sobre los posibles recursos de extinción de incendios.
- Enfatice cómo los productos cotidianos pueden ser peligrosos, por ejemplo, la crema de leche. Sugerencia: Abre el espacio de capacitación. Enciende un fósforo y haga chorrear un poco de crema de leche. La crema se encenderá. Utilice esta demostración para guiar a los participantes a pensar en lugares en la comunidad que pueden estar cargados de materiales inflamables después de un evento de desastre (p. ej., tintorerías, tienda de pintura).
- No entre en demasiado detalle sobre los materiales con placas o letreros de riesgo. Haga hincapié en que son una “señal de alto”.
- Esta unidad requiere varias demostraciones. Prepare una caja de interruptores, una caja de fusibles y, si es posible, un accesorio de medidor de gas. Los servicios públicos locales pueden donar estos accesorios o ponerlos a disposición para la capacitación CERT. El objetivo es desmitificar estos dispositivos de los servicios públicos y que los participantes obtengan una comprensión básica de cómo funcionan estos dispositivos.

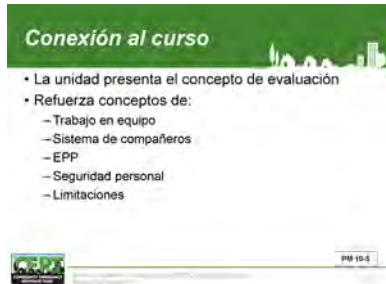


Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

- Considere realizar el ejercicio con la bola de algodón afuera. Nota: Este ejercicio se encuentra en la página 6-10 de la Guía del instructor en las Notas del instructor.

¿Tiene algún otro consejo?

## Cómo la Unidad 6 se conecta con otras unidades de la Capacitación básica del CERT



Esta unidad presenta el concepto de evaluación de la escena o dimensionamiento. Ese concepto se utiliza a lo largo del curso. Desea que sus participantes tenga la evaluación de la escena "en el cerebro" al final de esta unidad.

Esta unidad refuerza los conceptos de:

- Trabajo en equipo;
- Sistema de compañeros;
- EPP;
- Seguridad personal; y
- Limitaciones.

## ***T-T-T RESUMEN DE LA UNIDAD***

Esta unidad ha proporcionado información sobre la Unidad 6 de la Capacitación básica del CERT.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La siguiente unidad explorará lo que necesita saber y hacer para administrar el salón de clases.



# Unidad 11 de Instruir al Instructor del CERT: Manejar el salón de clases

Guía del instructor



FEMA





[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 11: Instruir al Instructor del CERT Manejar el salón de clases

En esta unidad, los participantes revisarán la siguiente información sobre la Unidad 6 de la Capacitación Básica del CERT:

- Cómo aprender acerca de sus participantes.** ¿Qué información es útil saber? ¿Cómo la encuentra?
- Poner la información a la práctica.** ¿Cómo se utiliza la información para ser un instructor más eficaz?
- Evitar situaciones que puedan hacer que los participantes se sientan incómodos.**
- Comportamientos disruptivos.** ¿Qué comportamientos son disruptivos? ¿Cómo los maneja?
- Trabajar con estudiantes con limitaciones funcionales.** ¿Cuáles podrían ser esas limitaciones? ¿Cómo las acomoda?

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 11 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad</i></b> .....	<b><i>11-1</i></b>
<b><i>Alcance</i></b> .....	<b><i>11-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización</i></b> .....	<b><i>11-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación</i></b> .....	<b><i>11-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos</i></b> .....	<b><i>11-3</i></b>
<b><i>Equipo</i></b> .....	<b><i>11-3</i></b>
<b><i>Preparación</i></b> .....	<b><i>11-3</i></b>
Tres juegos de rol.....	11-4
Ser un instructor amigable con el cerebro .....	11-5
<b><i>Observaciones</i></b> .....	<b><i>11-6</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al finalizar esta unidad, los participantes podrán:

- Describir maneras para que un instructor conozca a los participantes en una clase regular de capacitación básica del CERT.
- Explicar qué hacer con la información aprendida.
- Identificar formas de trabajar con participantes más jóvenes.
- Las pautas estatales para responder adecuadamente a situaciones que podrían hacer que un participante se sienta ignorado.
- Describir siete tipos de comportamiento que podrían ser perjudiciales en el salón de clases.
- Analizar lo que motiva esos comportamientos y cómo podrían responder los instructores.
- Explicar los tipos de adaptaciones que pueden ser necesarias para algunos participantes.

## ALCANCE

Esta unidad discutirá los siguientes temas:

- Resumen de la unidad;
- Aprende sobre sus estudiantes;
- Use la información que aprende;
- Enseñanza para todas las edades;
- Situaciones difíciles;
- Pautas para el comportamiento apropiado;
- Comportamientos potencialmente disruptivos;
- Trabajando con estudiantes con limitaciones funcionales; y
- Resumen de la unidad.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 11.1: Tiempos estimados de finalización**.

Tabla 11. 1: Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad	5 minutos
Aprenda sobre sus estudiantes	15 minutos
Use la información que aprendió	5 minutos
Enseñanza para todas las edades	13 minutos
Situaciones difíciles	2 minutos

Actividad	Tiempo sugerido
Pautas para el comportamiento apropiado	5 minutos
Comportamientos potencialmente disruptivos	25 minutos
Trabajando con estudiantes con limitaciones funcionales	15 minutos
Resumen de la unidad	5 minutos
Total	1 hora, 30 minutos

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

La unidad comienza con el instructor presentando un escenario y llevando a cabo un debate haciendo varias preguntas sobre qué información les gustaría saber a los participantes sobre las personas en el escenario y cómo les gustaría averiguarlo.

Luego, el instructor realiza un breve ejercicio con la clase mediante un juego de lenguaje corporal. Después del ejercicio, el instructor analiza la importancia de la sensibilidad cultural en el salón de clases. Luego, el instructor presenta otro escenario y analiza lo que los participantes podrían hacer con la información recopilada sobre la clase.

A continuación, el instructor lleva a cabo una discusión guiada sobre el trabajo con estudiantes de varias edades: estudiantes mayores, boomers, Generación X (también llamados Veinteañeros) y generación Y o Milenios. El instructor resume enumerando consideraciones importantes para trabajar con estudiantes más jóvenes y remite a los participantes al folleto, *Trabajar con estudiantes más jóvenes*, y al gráfico, *¿Cómo aprenden (aprendieron)?*

Luego, el instructor pide a los estudiantes que nombren situaciones que puedan hacer que se sientan excluidos y presenta pautas para la acción adecuada. Luego, el instructor le pide a la clase que responda a un escenario de “qué pasaría si” con respecto a pedir permiso para tocar.

A continuación, el instructor presenta información sobre cómo ser un instructor amigable con el cerebro. Durante esta presentación, tres participantes representan comportamientos disruptivos. Luego, la clase discute comportamientos potencialmente disruptivos y su impacto en la clase. En grupos pequeños, los participantes discuten qué podría estar motivando esos comportamientos y cómo podría responder un instructor. Los grupos pequeños comparten sus ideas entre ellos.

Luego, el instructor proporciona un folleto con consejos y técnicas para tratar con estudiantes desafiantes.

El instructor concluye la unidad presentando varios escenarios de “qué pasaría si” y llevando a cabo una discusión con la clase. Los escenarios de “qué pasaría si” conciernen a los estudiantes con limitaciones físicas.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información pertinente a esta guía, pero nunca debe restar material.

## RECURSOS REQUERIDOS

- Guía del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 11-0 a 11-49

## EQUIPO

Se requiere el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint;
- Un proyector de computadora y pantalla;
- Rotafolio y papel de rotafolio o pizarra;
- Marcadores; y
- Copias del folleto “Técnicas para tratar con estudiantes desafiantes”.

## PREPARACIÓN

Prepárese para el ejercicio durante la sección, *Ser un instructor amigable con el cerebro*. Lea atentamente las instrucciones de preparación aquí y la información sobre cómo realizar el ejercicio en la página 11-20.

**Propósito del ejercicio:** Brindar a los participantes la oportunidad de ver comportamientos disruptivos.

### **Instrucciones de preparación:**

1. Haga una copia del folleto “Técnicas para tratar con estudiantes desafiantes” para cada participante. El folleto está en el Apéndice de esta unidad.
2. Copie la página de tres juegos de roles (página 11-viii) y córtela en tres partes. Además, haga tres copias de la presentación que comienza en la página 11-x.
3. Durante el primer día de la clase, identifique a tres participantes para representar el comportamiento indicado.
4. Hable individualmente con cada participante seleccionado antes de que comience la clase el segundo día. Entregue a cada persona la hoja de instrucciones de juego de roles y una copia de la presentación para que puedan prepararse. Haga hincapié en que el juego de roles es **confidencial** y no deben contarle a nadie al respec



## Tres juegos de rol

En la Unidad 11, discutiremos cómo manejar comportamientos potencialmente disruptivos en su clase. Necesitamos su ayuda. Por favor no le diga a nadie sobre esto.

Cuando el instructor comience la sección, *Ser un instructor amigable con el cerebro*, actúe haciendo el comportamiento que se describe a continuación. Siéntase libre de ser creativo. El propósito es distraer pero no enojar a otros.

**COMPORTAMIENTO:** Sea un “sabelotodo”. Muestre cuánto sabe sobre el tema.

.....

En la Unidad 11, discutiremos cómo manejar comportamientos potencialmente disruptivos en su clase. Necesitamos su ayuda. Por favor no le diga a nadie sobre esto.

Cuando el instructor comience la sección, *Ser un instructor amigable con el cerebro*, actúe haciendo el comportamiento que se describe a continuación. Siéntase libre de ser creativo. El propósito es distraer pero no enojar a otros.

**COMPORTAMIENTO:** Participe en una conversación con la persona que está a su lado. Hable lo suficientemente alto como para molestar. Ríase en voz alta.

.....

Cuando el instructor comience la sección, *Ser un instructor amigable con el cerebro*, actúe haciendo el comportamiento que se describe a continuación. Siéntase libre de ser creativo. El propósito es distraer pero no enojar a otros.

**COMPORTAMIENTO:** Haga un ruido repetitivo (tamborear con un lápiz, hacer explotar un chicle, crujir los nudillos).

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## Ser un instructor amigable con el cerebro

Otra forma de crear un ambiente de aprendizaje positivo es ser un “instructor amigable con el cerebro”. Para ser un instructor amigable con el cerebro, necesita saber cómo se recibe y procesa la información.

1. El cerebro capta información visual, auditiva y motora todo el tiempo.
2. Cuando una información es nueva, novedosa o desafiante, el lóbulo cerebral que toma la información transmite un impulso más fuerte a la estación de relevo llamada “hipocampo”.
3. Luego, esta información se procesa por valor, tipo de información, etc. y se empaqueta y se envía a un área de almacenamiento a largo plazo (por ejemplo, la información visual se almacena en el lóbulo occipital, las memorias de sonido se almacenan en la corteza auditiva).
4. Sin embargo, el hipocampo tiene un almacenamiento muy limitado.
5. Imagine que tiene un vaso de agua y una jarra grande de agua.
6. Empieza a verter agua en el vaso y, por supuesto, el vaso comienza a llenarse.
7. Sigue vertiendo.
8. ¿Qué pasa? El agua se desborda.
9. ¿Qué pasa con el desbordamiento? Se pierde para siempre.
10. Lo mismo ocurre con el hipocampo.
  - A. Al igual que el agua perdida, la información que intenta ingresar a un hipocampo ya lleno se desborda y nunca se procesa, por lo que no se realizará la transferencia de aprendizaje.
11. Como instructor, debe darle tiempo al hipocampo para procesar, empaquetar y enviar información al almacenamiento antes de darle más información.

Entonces, ¿cómo evitar que el hipocampo se llene demasiado? Siga esta regla general:

1. Divida los fragmentos con mucho contenido en fragmentos más pequeños.
2. Presente 5-10 minutos de contenido.
3. Luego deje que los participantes “jueguen” con el contenido (analicen, hagan o respondan preguntas al respecto, hagan una actividad).
4. Durante el tiempo de “juego”, el hipocampo procesa la información.
5. A continuación, repita el proceso.

Otra cosa que puede hacer es pensar en bloques de construcción.

1. Exponga previamente a los participantes a ideas y conceptos.
2. Esto inicia el proceso de aprendizaje y da bases al hipocampo para procesar la nueva información.
3. El hipocampo puede procesar la información más rápido si ya ha creado las bases.

¿Alguien puede pensar en un ejemplo de esto en el Curso de capacitación básica del CERT?

- El concepto de dimensionamiento o evaluación se introduce y explica en la Unidad 2 (Organización CERT) y luego se utiliza nuevamente en las Unidades 3, 4, 6 y 7.

- El concepto de seguridad individual se introduce en la Unidad 1 y luego se refuerza a lo largo del curso.

Cómo realizar el ejercicio:

1. Sus “actores” harán los juegos de roles mientras presenta esta breve sección.
2. No intervenga ni corrija los comportamientos. Actúe como si nada inusual estuviera sucediendo. ¡No se ría!
3. Continúe la presentación todo el tiempo que pueda. Es mejor si uno de los participantes finalmente dice que ya basta. En ese punto, deténgase y discuta el ejercicio.

Nota: El contenido de esta sección no es esencial para el curso, pero los participantes a menudo lo encuentran interesante. Después de la actividad, es posible que desee repetir rápidamente la información para aquellos que no la captaron.

## **OBSERVACIONES**

Esta es una unidad muy interactiva con aprendizaje que ocurre principalmente a través del debate y el ejercicio.

Muchos nuevos instructores son los más aprensivos acerca de trabajar con estudiantes desafiantes. Las instancias reales son pocas y hay consejos efectivos sobre cómo lidiar con ellas. Esta unidad proporciona esos consejos. Los instructores necesitan estar seguros de que pueden aprender a manejar cualquier situación que surja.

## SECCIÓN 1: RESUMEN DE LA UNIDAD



Explique que, como se mencionó anteriormente, los instructores efectivos no son solo expertos en la materia que exponen lo que saben y luego se van.

Los instructores eficaces tienen una relación con los participantes. Se convierten en amigos e instructores. Saben:

- De dónde parten los participantes.
- Cómo lo están haciendo a medida que avanza el curso.

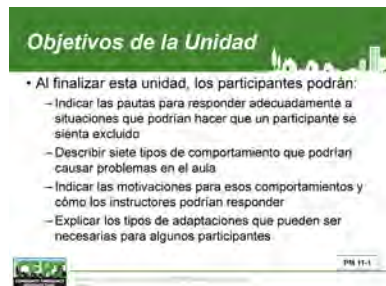
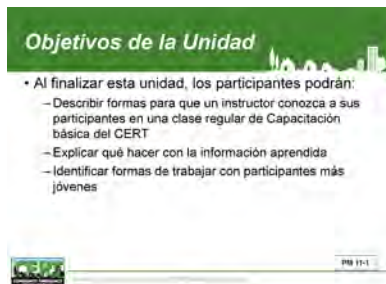
También usan la información mientras enseñan.

Explique que esta unidad examina cómo puede llegar a conocer a su audiencia en una clase regular y en una situación de “relleno”. También examina cómo puede utilizar la información que aprende.

Proporcione los objetivos de aprendizaje de la unidad.

Al final de esta unidad, los participantes podrán:

1. Describir maneras para que un instructor conozca a los participantes en una clase regular de capacitación básica del CERT.
2. Explicar qué hacer con la información aprendida.
3. Identificar formas de trabajar con participantes más jóvenes.
4. Las pautas estatales para responder adecuadamente a situaciones que podrían hacer que un participante se sienta ignorado.
5. Describir siete tipos de comportamiento que podrían ser perjudiciales en el salón de clases.
6. Analizar lo que motiva esos comportamientos y cómo podrían responder los instructores.
7. Explicar los tipos de adaptaciones que pueden ser necesarias para algunos participantes.



## SECCIÓN 2: CONOZCA ACERCA DE SUS PARTICIPANTES

Presente este escenario:

Imagine que es el instructor principal y entra en una nueva clase del CERT. Veinte caras le miran mientras les da la bienvenida a la Capacitación básica del CERT. Estarán juntos varias horas en las próximas semanas.

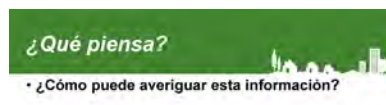
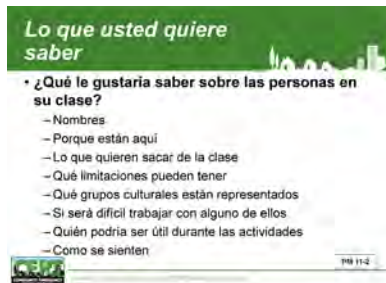
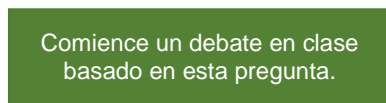
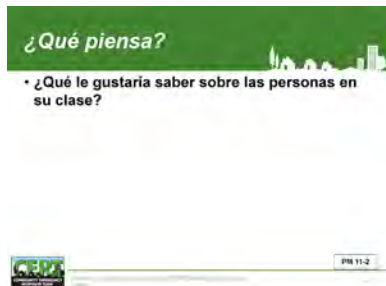
Pregunte a la clase:

**¿Qué le gustaría saber sobre las personas en su clase?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Obtenga la siguiente información acerca de su clase:

- Nombres
- Porque están aquí
- Lo que quieren sacar de la clase
- Qué limitaciones pueden tener
- Qué grupos culturales están representados
- Si será difícil trabajar con alguno de ellos
- Quién podría ser útil durante las actividades
- Como se sienten



Pregunte a la clase:

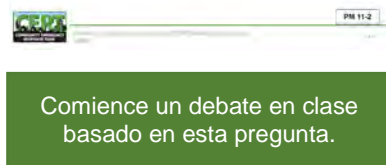
**¿Cómo puede averiguar esta información?**

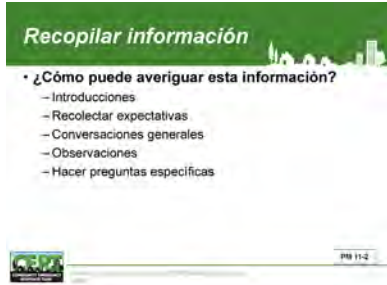
Resuma el debate revisando la diapositiva.

Formas de obtener más información sobre su clase :

- Introducciones;
- Consultar sus expectativas;
- Conversaciones generales;
- Observaciones; y
- Hacer preguntas específicas.

Señale que algunas de las formas en que un instructor conoce a la audiencia es a través de la comunicación





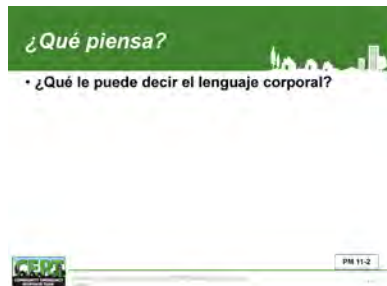
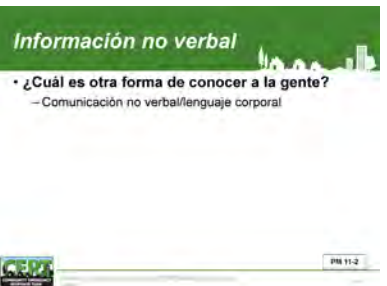
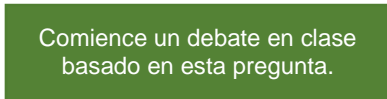
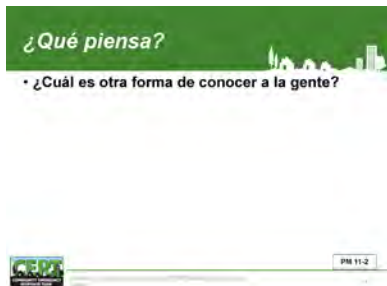
verbal, haciendo preguntas y entablado conversaciones.

Pregunte a la clase:

**¿Cuál es otra forma de conocer a la gente?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Otra forma de conocer a su clase es a través de la comunicación no verbal y el lenguaje corporal.



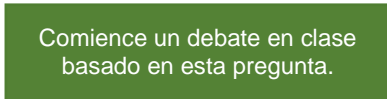
Pregunte a la clase:

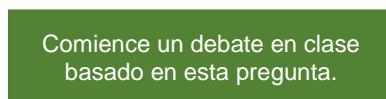
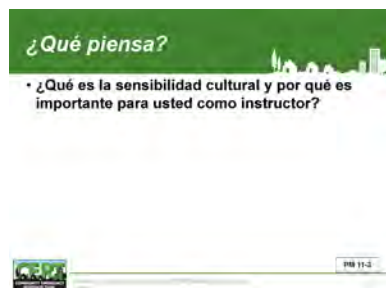
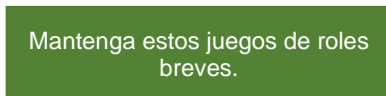
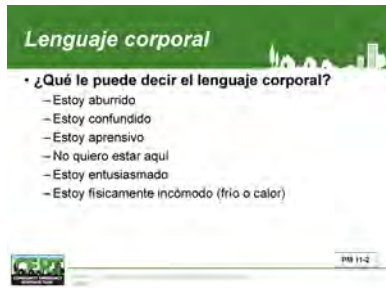
**¿Qué le puede decir el lenguaje corporal?**

Resuma el debate revisando la diapositiva:

El lenguaje corporal puede decirle que un participante:

- Está aburrido;
- Está confundido;
- Se siente aprensivo;
- No quiere estar aquí;
- Está entusiasmado con el aprendizaje; y/o
- Está físicamente incómodo (con frío o calor).





## Ejercicio: Juego de roles de lenguaje corporal

**Propósito:** Este breve ejercicio permite a los participantes representar algunas de las conductas que vieron mientras enseñaban.

**Instrucciones:** Pida voluntarios para representar el lenguaje corporal de cada uno de los comportamientos que enumeró con la pregunta anterior.

A medida que los voluntarios demuestran los comportamientos, tenga en cuenta el lenguaje corporal observable.

**Sesión de reflexión:** Recapitular recordando a los participantes que observen a las personas a las que están enseñando. Alrededor del 65 por ciento de la comunicación es no verbal: gestos, expresiones faciales o postura corporal.

Diga a los participantes que otra cosa que necesitan saber o tener en cuenta es el trasfondo cultural de los estudiantes que van a capacitar. Discuta qué es la sensibilidad cultural y su importancia al enseñar una clase.

## Sensibilidad cultural

Pregunte a la clase:

**¿Qué es la sensibilidad cultural y por qué es importante para usted como instructor?**

Revise la información en la diapositiva.


- La sensibilidad cultural significa que está consciente de las culturas distintas a las suyas.
- Debido a las diferencias en las culturas individuales, es esencial que usted:
  - Conozca las tradiciones y la cultura de las personas que está entrenando.
  - Trabaje con miembros de esa cultura para resolver cualquier problema potencial.

Discuta las siguientes recomendaciones que los participantes pueden seguir antes de la capacitación para aprender sobre cualquier posible problema cultural en la comunidad donde van a enseñar.



**Recomendaciones**

- Antes de la capacitación:
  - Reúnase con un representante de la comunidad
  - Identifique cualquier tema culturalmente sensible que se tratará en la capacitación
  - Desarrolle estrategias para presentar estos temas
  - Tome nota de las frases que pueden ser culturalmente inapropiadas
  - Reclute a un miembro de la comunidad a la que está enseñando para que la ayude a enseñar la clase




PH 11-3

### Antes de la capacitación:

- Reúnase con un representante de la comunidad involucrado en la preparación para emergencias para discutir las costumbres locales y posibles problemas culturales.
- Discuta con el representante los diferentes temas que se tratarán en la capacitación e identifique cualquier tema culturalmente sensible.
- Desarrolle estrategias para presentar estos temas de maneras que involucren en lugar de ofender a los participantes.
- Tome nota de frases específicas que podrían ser culturalmente inapropiadas para la audiencia meta.
- Trate de reclutar a un miembro de la comunidad a la que está enseñando para ayudarlo a enseñar la clase. Si no puede encontrar a una persona que ayude a enseñar la clase, invite a alguien de la comunidad a asistir a su clase y pídale que lo corrija si es necesario.

**Recomendaciones**

- Durante la capacitación:
  - Evite hacer suposiciones sobre las creencias o actitudes de los participantes
  - Hable con los participantes antes de la clase y durante los descansos sobre las tradiciones que ellos tienen
  - Practique humildad con respecto a los asuntos culturales
  - No haga bromas ni descarte estos asuntos



PH 11-3


Discuta las siguientes recomendaciones que los participantes pueden seguir durante la capacitación para manejar cualquier problema cultural.

### Durante la capacitación:

- Evite hacer suposiciones sobre las creencias o actitudes de los participantes. Recuerde que no todos los miembros de una comunidad tienen necesariamente el mismo origen cultural.
- Hable con los participantes antes de la clase y durante los descansos acerca de sus tradiciones.
- Tenga una actitud de humildad con respecto a las cuestiones culturales.
- No haga bromas ni descarte estos asuntos.

**Recomendaciones**

- Durante la capacitación:
  - Tenga en cuenta la opinión de su audiencia meta sobre ciertos temas
  - Aliente a los participantes a platicar sobre las formas en que las personas de su comunidad pueden hacer frente a estos asuntos



PH 11-3

Continúe discutiendo las recomendaciones en la diapositiva.

### Durante la capacitación:

- Tenga en cuenta cómo puede sentirse su audiencia meta acerca de ciertos temas, como el trauma o el estrés.
- Aliente a los participantes a analizar maneras en que las personas dentro de su comunidad pueden enfrentar tales problemas.



No gaste más de unos minutos en esta actividad.

Revise los ejemplos en la diapositiva de algunos temas delicados que los participantes pueden encontrar al enseñar. Pida a los participantes que le brinden más ejemplos.

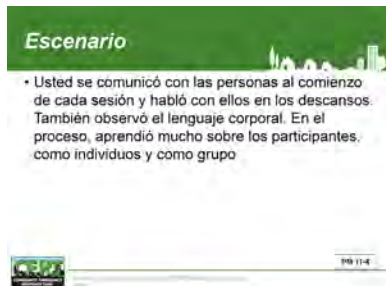
Estos son algunos ejemplos de temas delicados que puede encontrar al enseñar una clase:

- A algunas culturas no les gusta el término “preparación para desastres”, ya que sienten que invita al desastre. En este caso, busque orientación para encontrar otros términos que capten los aspectos positivos del concepto.
- En algunas culturas, conversar sobre la muerte es tabú. Trate este tema con reverencia y respete la cultura de los participantes.
- El contacto físico es otro tema potencialmente sensible que puede encontrar.

Pregunte a los participantes que ya están llevando a cabo la Capacitación básica del CERT:

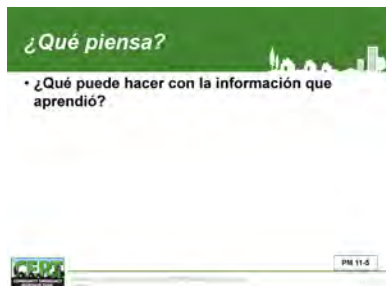
- ¿Ha hecho algún ajuste en el contenido para adaptarlo a la cultura de los participantes?

## SECCIÓN 3: UTILICE LA INFORMACIÓN QUE APRENDA



Presente este escenario:

Sabe que se supone que debe comunicarse con sus estudiantes, tanto verbal como no verbalmente. Usted se comunicó con las personas al comienzo de cada sesión para ver cómo les iba y habló con ellos en los descansos. También observó el lenguaje corporal. En el proceso, aprendió mucho sobre sus participantes, como individuos y como grupo.



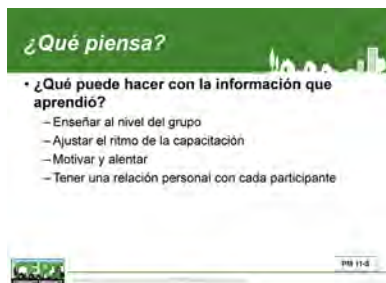
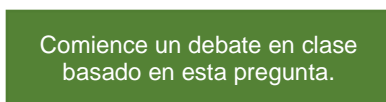
Pregunte a la clase:

**¿Qué puede hacer con la información que aprendió?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Puede utilizar la información que aprendió sobre la clase para:

- Enseñe al nivel del grupo (podría necesitar comenzar en un lugar más básico o más avanzado).
- Ajustar el ritmo de la capacitación (es posible que tenga que ir más lento o rápido).
- Motivar y alentar: sonreír, asentir, hacer contacto visual, ser genuino, felicitar o ser paciente.
- Tener una relación personal con cada participante: llámelos por su nombre, preguntarles si se están cumpliendo sus expectativas o contarles algo sobre usted.



## SECCIÓN 4: ENSEÑANZA PARA TODAS LAS EDADES



Explique que el entorno de aprendizaje ha cambiado mucho en los últimos 70-80 años. Es buena idea pensar en las diferentes necesidades de aprendizaje y expectativas de los estudiantes de diferentes edades. Asegúrese de tener en cuenta que estas no son listas definitivas y que es muy importante aprender sobre los estudiantes en cada clase. Todos somos diferentes.

### Generación silenciosa

Piense en los estudiantes nacidos en las décadas de 1920 y 1930.

Verificar la comprensión.

**Como estudiantes de secundaria y universitarios, ¿cómo era su ambiente de aprendizaje?**

- Salones de clases con pizarras;
- Conferencias;
- Demostraciones (ciencia);
- Lectura (libros y notas de conferencias); y
- Memorización

Verificar la comprensión.

¿Qué herramientas tuvieron para adquirir conocimiento?

- Libros; y
- Expertos

### Generación “boomers”

Piense en los estudiantes nacidos en las décadas de 1940 y 1950.

Verificar la comprensión.

Como estudiantes de secundaria y universitarios, ¿cómo era su ambiente de aprendizaje?

- Salones de clases con pizarras;
- Conferencias;
- Algunas experiencias de aprendizaje en grupos más pequeños (talleres, seminarios) con más oportunidades de debate;
- Algunos descubrimientos de aprendizaje (laboratorios de ciencias);
- Lectura (libros y notas de conferencias), películas; y
- Todavía se espera memorizar

Verificar la comprensión.

¿Qué nuevas herramientas tuvieron para adquirir conocimiento?

- Transparencias (comenzaron a ser ampliamente utilizadas a principios de la década de 1960);
- Televisión; y
- Algunas películas

## Generación X

Verificar la comprensión.

Piense en los estudiantes nacidos en los años décadas de 1960 y 1970. Consulte la **Tabla 11.2: Características de la Generación X** por sus características generales.

Como estudiantes de secundaria y universitarios, ¿cómo era su ambiente de aprendizaje?

- Salones de clases con pizarras/pizarras blancas;
- Lugares con computadoras (biblioteca, laboratorio, hogar);
- Aprendizaje participativo;
- Exploración y práctica; y
- Juego de roles

Verificar la comprensión.

¿Qué nuevas herramientas tuvieron para adquirir conocimiento?

- Cintas de video;
- Computadoras;
- Videojuegos; y
- PowerPoint y otras presentaciones (Microsoft Office introducido en 1989)

## Generación Y o Milenios

Verificar la comprensión.

Piense en los estudiantes nacidos en los años 1980s and 1990s. Consulte la **Tabla 11.3: Características de la Generación Y o Millennials** por sus características generales.

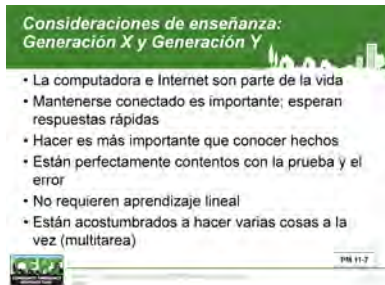
Como estudiantes de secundaria y universitarios, ¿cómo es su ambiente de aprendizaje?

- Está en todas partes.
- Es multimedia.

Verificar la comprensión.

¿Qué nuevas herramientas tienen para adquirir conocimiento?

- Internet;
- Web 2.0: wikis, blogs, podcasts y redes sociales;
- Software; y
- Dispositivos móviles



Remita a los participantes al folleto, Trabajar con estudiantes más jóvenes, y al gráfico, ¿Cómo aprenden

Indique a los participantes que algunos entrenadores del CERT pueden relacionarse más con los Boomers o los primeros de la Generación X. Sin embargo, muchos nuevos voluntarios del CERT pueden ser Generación X o Y.

Revisemos algunas cosas que es importante recordar cuando trabaje con estas audiencias:

- La computadora y el internet son parte de la vida. Es la forma cómo se comunican, cómo investigan las cosas y cómo se mantienen conectados.
- Mantenerse conectado es importante y esperan que las respuestas sean rápidas. No les gustan los retrasos: el correo electrónico es demasiado lento; prefieren la mensajería instantánea y los mensajes de texto.
- Hacer es más importante que saber. Quieren aplicar lo que aprenden.
- Están perfectamente contentos con el ensayo y el error. No tienen que hacerlo bien la primera vez (piense en un videojuego).
- Del mismo modo, no requieren aprendizaje lineal (felices con simulaciones, juegos, colaboración).
- Están acostumbrados a la multitarea.

Deje a los participantes con una reflexión final: todas las generaciones pueden participar en todo tipo de aprendizaje y todo tipo de medios. Sin embargo, es útil pensar en lo que la gente está acostumbrada y con lo que se siente cómoda.

### Trabajar con participantes jóvenes

#### Generación X

Tabla 11.2: Características de la Generación X

Características	Qué quieren
<p><i>Nacidos en las décadas de 1960 y 1970. Sus padres nacieron poco antes o durante la Segunda Guerra Mundial o en la década de 1950, cuando la guerra era un recuerdo reciente.</i></p>	

Características	Qué quieren
<p><b>Independientes y autosuficientes:</b></p> <p>Después de haber crecido con ambos padres trabajando o estudiando, la generación X está acostumbrada a hacer las cosas por su cuenta. Por lo tanto, tienden a ser independientes solucionadores de problemas y con iniciativa propia.</p>	<p>Quieren apoyo y retroalimentación, pero no quieren ser controlados.</p>
<p><b>Tecnológicamente alfabetizados:</b></p> <p>Han crecido y están familiarizados con la tecnología informática.</p>	<p>Prefieren el acceso rápido de Internet como su fuente para localizar información.</p>
<p><b>Esperan gratificación inmediata:</b></p> <p>La generación X está condicionada a esperar gratificación inmediata.</p>	<p>Anhelan estimulación y esperan respuestas y comentarios inmediatos.</p>
<p><b>Tendencia a enfocarse:</b></p> <p>Como estudiantes, la generación X no quiere perder el tiempo.</p>	<p>Quieren que su trabajo sea significativo para ellos. Quieren saber la razón para aprender algo antes de tomarse el tiempo para aprenderlo.</p>
<p><b>Aprendices de por vida:</b></p> <p>La generación X sabe que deben seguir aprendiendo para ser comercializables. No esperan envejecer trabajando para la misma empresa, por lo que ven sus entornos de trabajo como lugares para crecer.</p>	<p>Buscan oportunidades de educación y capacitación continuas.</p>

Características	Qué quieren
<b>Ambiciosos:</b> En 2015, más de la mitad de las nuevas empresas fueron fundadas por la generación X.	Anhelan el éxito en sus propios términos.
<b>Intrépidos:</b> Muchos han participado en deportes extremos como el salto 'bungee' y vuelo libre ( <i>sky surfing</i> ). La generación X está acostumbrada a la adversidad y sus experiencias los han hecho más fuertes.	La mayoría cree que debe hacer lo que sea necesario para tener éxito porque nadie más lo va a hacer por ellos.



### Generación Y o milenios

Tabla 11.3: Características de la Generación Y o Millenials

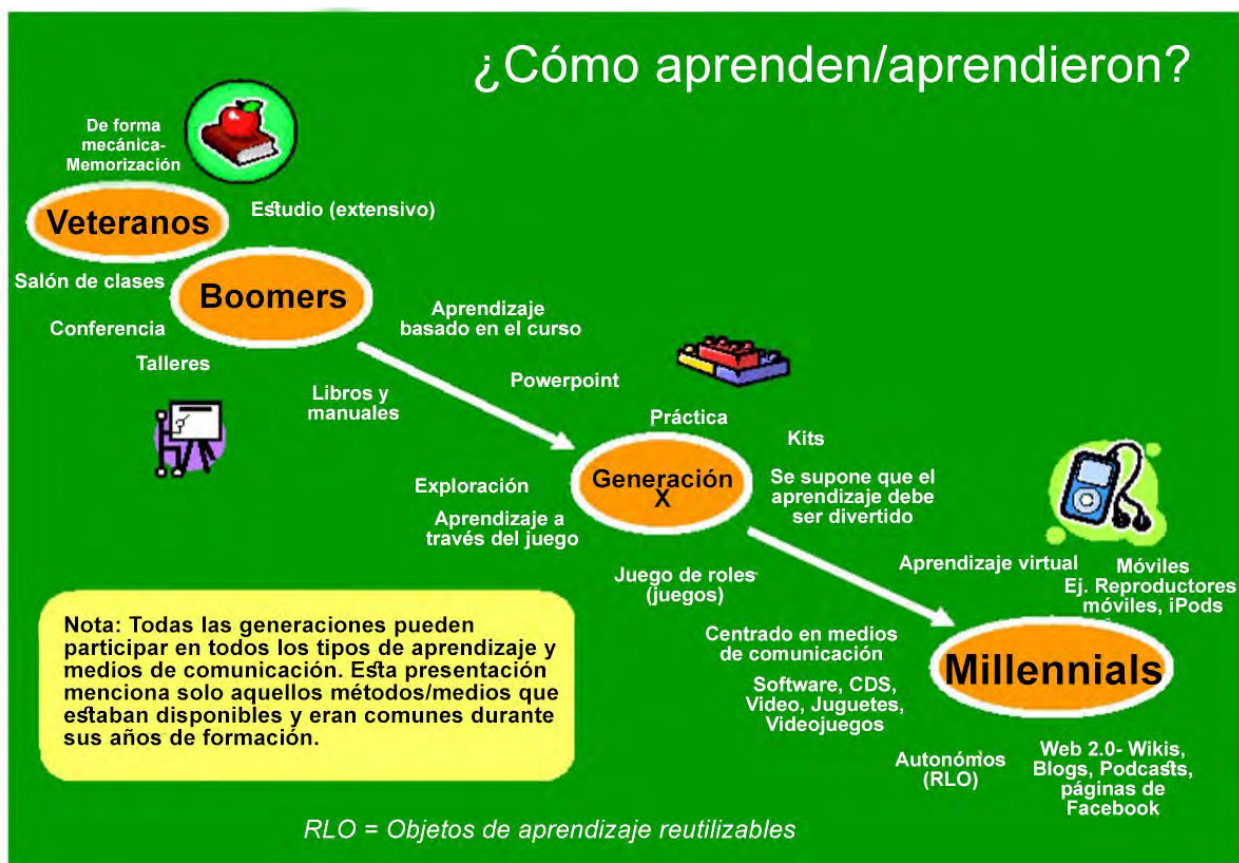
Características	Qué quieren
<p><i>Nacidos en las décadas de 1980 y 1990; Más grande que la generación Baby Boomer; tres veces el tamaño de la Generación X; aproximadamente el 26 por ciento de la población.</i></p>	
<p><b>Relación cercana con los padres:</b> Admiran a sus padres (el 33 por ciento nombra a uno o ambos padres como su héroe, en lugar de una celebridad de la cultura pop).</p>	<p>La interacción social es importante.</p>
<p><b>Esfera reducida de influencia:</b> Un mundo más peligroso ha creado un entorno más protegido y estructurado y donde se ha protegido a los jóvenes.  La esfera reducida de influencia ha contribuido a la creación de una generación que es, en general, más amable y considerada que sus predecesoras. Es menos probable que llamen a los adultos por sus nombres de pila, sino que utilicen el estilo formal de Sr. o Sra.</p>	<p>El respeto y el refuerzo positivo son importantes para este grupo.</p>

Características	Qué quieren
<p><b>Atentos y respetuosos:</b></p> <p>Esta generación ha sido criada para mostrar respeto por los demás. En un mundo lleno de gente donde hay un mayor número de personas en los salones de clases y las actividades, la civilidad se vuelve esencial para llevarse bien.</p>	<p>Al igual que sus padres 'Boomers', la justicia es importante para este grupo.</p>
<p><b>Programados y orientados al equipo:</b></p> <p>Algunos creen que muchos de la Generación Y han "perdido el sentido del juego puro". Esperan que todo se les planee y no esperan tener tanta libertad o responsabilidad para estructurar sus vidas educativas.</p>	<p>Necesitan mucha estructura como estudiantes. La Generación Y quiere que los materiales se presenten de manera bien organizada y racional. Quieren metas y propósitos claros. Quieren saber a dónde van con su aprendizaje y por qué. Quieren saber exactamente lo que se les exige, cuándo se debe trabajar, e información muy específica sobre las expectativas.</p>
<p><b>Puede tener deficiencia para la resolución de conflictos y habilidades interpersonales:</b></p> <p>Después de haber pasado un gran porcentaje de tiempo en actividades estructuradas, están acostumbrados a tener mucha supervisión de parte de los adultos.</p>	<p>Quieren muchos comentarios. Esto les permite saber cuándo van en la dirección correcta y cuándo se están desviando. La atención frecuente de los maestros es bienvenida.</p>
<p><b>Presionados para tener éxito:</b></p> <p>Los Boomers, padres de la generación Y, fueron</p>	<p>Quieren relevancia en lo que están aprendiendo. También querrán "saltar" pasos para aprender si hay</p>

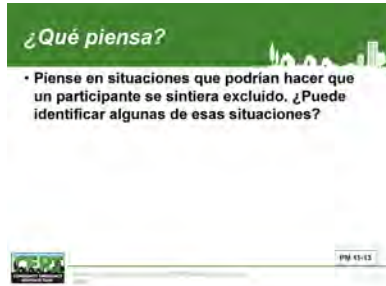
Características	Qué quieren
<p>presionados a tener éxito y transfirieron esa presión a sus hijos. Además, al igual que los Boomers, han vivido en un mundo donde hay una creciente competencia por los recursos, la generación Y ha hecho lo mismo.</p> <p>Sin embargo, al mismo tiempo, la generación Y es abierta, atenta y receptiva.</p>	<p>áreas de la información que ya han dominado, y evitarán la repetición y la práctica de memoria una vez que sientan que han dominado la información.</p>
<p><b>Involucrados:</b></p> <p>Es una generación de activistas, jóvenes que creen que pueden marcar la diferencia. Son socialmente conscientes e interesados en la política y los temas sociales.</p>	<p>Les gusta ser útiles y serviciales.</p>
<p><b>Igualitarios, diversos e inclusivos:</b></p> <p>No prefieren la jerarquía. Uno de cada cinco tiene un padre inmigrante. Aceptan las diferencias en los demás.</p>	<p>Prefieren trabajar en equipos o grupos.</p>
<p><b>Exigentes de sí mismos y los demás, impacientes, estresados</b></p> <p>Los miembros de este grupo ponen límites muy altos para sí mismos, y al igual que sus padres Boomers, esperan el éxito. A veces “esperan” obtener buenas calificaciones y se molestan cuando no sucede.</p>	<p>Quieren saber exactamente lo que tienen que hacer para cumplir con los requisitos de la clase. Esto no es una falta de curiosidad intelectual, sino un deseo de ser eficientes.</p>

Características	Qué quieren
<p><b>Multitareas</b></p> <p>Esta generación puede fácilmente escuchar música, trabajar en la computadora y ver la televisión al mismo tiempo.</p>	<p>Quieren oportunidades para ser creativos en la forma en que se acercan y cumplen con los requisitos.</p> <p>Este grupo es el más visual de todos los grupos de aprendizaje.</p>

Imagen 11. 1: ¿Cómo aprenden (aprendieron)?



## SECCIÓN 5: SITUACIONES DIFÍCILES



Explique que hay algunas situaciones en el salón de clases que pueden volverse un poco sensibles. Esta unidad recuerda a los participantes que estén atentos a estas situaciones y ofrece algunas pautas.

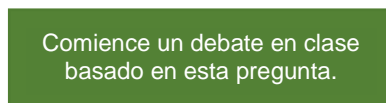
Pregunte a la clase:

**Piense en situaciones que podrían hacer que un participante se sintiera excluido. ¿Puede identificar algunas de esas situaciones?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Las situaciones que pueden hacer que un participante se sienta ignorado incluyen:

- El instructor ignora a algunos estudiantes.
- El instructor tiene algunos estudiantes favoritos.
- Algunos participantes no se sienten capaces de hacer los ejercicios debido a limitaciones físicas.
- Algunos participantes no se sienten cómodos haciendo algunos de los ejercicios (tocar).
- El instructor utiliza un lenguaje inapropiado o hace bromas inapropiadas.
- Los participantes sienten que otros participantes “se hacen cargo” demasiado durante las actividades/ejercicios grupales.



## SECCIÓN 6: PAUTAS PARA UN COMPORTAMIENTO ADECUADO

### Pautas para el comportamiento apropiado

- Tenga cuidado con lo que dice
- Sea coherente
- Conozca a los participantes
- Aborde el tema de tocar apropiadamente



PBI 11-14

### Tenga cuidado con lo que dice

- No hay lugar para bromas o comentarios sobre raza, religión, género, etnia, etc.
- Evite referencias o comentarios controversiales sobre cuestiones que no son relevantes para el CERT (por ejemplo, cuestiones políticas)
- Preste atención al uso de acrónimos



PBI 11-14

### Sea coherente

- Dirija las preguntas y comentarios a todos
- No preste atención adicional a ningún participante
- Maneje las situaciones de la misma manera cada vez
- Esté atento a los participantes que se abstraen
  - Anime a todos a participar
  - Aborde la situación con los participantes que excluyen o pasan por alto a otros



PBI 11-14

### Conozca a los participantes

- Hable con los participantes antes y después de la clase
- Averigüe quién podría tener limitaciones para hacer ejercicios



PBI 11-14

### Abordar el tema de tocar a otros

- Cuando se trata de tocar, explique lo que está haciendo y pida permiso
- Dé el ejemplo de un comportamiento apropiado para ayudar a los participantes a sentirse más cómodos al tocar a los pacientes
- "Pedir permiso" para tocar se usa para ayudar a los voluntarios del CERT a sentirse más cómodos al tocar a otra persona



PBI 11-14

Ofrezca estas pautas sobre las formas apropiadas en que debe comportarse un instructor.

### 1. Cuidado con el lenguaje.

En el en CERT no hay lugar para bromas o comentarios sobre la raza, religión, género, etnia o problemas personales que puedan herir a un individuo.

Evite referencias o comentarios sobre cualquier tema que no sea relevante para el CERT que pueda ser controversial (por ejemplo, temas políticos).

Ver acrónimos. Utilice solamente un acrónimo después de haber explicado el término al menos una vez.

### 2. Sea consistente.

Dirija sus preguntas y comentarios a todos. No preste atención adicional a ningún participante.

Manejar situaciones de la misma manera cada vez.

También esté atento a los participantes que se apartan cuando otro participante parece “tomar el control” durante las actividades/ejercicios grupales. Anime a todos los participantes a participar. Maneje a los participantes que tienden a excluir o pasar por alto a otros.

### 3. Conozca a los participantes.

Converse con ellos antes y después de la clase.

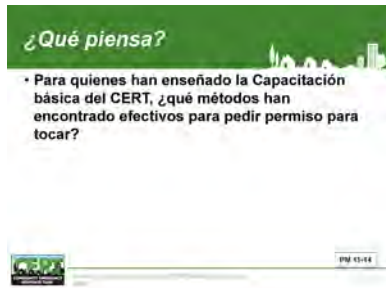
Averigüe quién podría tener limitaciones para hacer los ejercicios.

### 4. Cómo tocar apropiadamente.

Cada vez que se trate de tocar, explique explícitamente lo que está a punto de hacer y pida permiso.

Recuerde que uno de los resultados de la Capacitación básica del CERT es que los voluntarios del CERT tienen menos incomodidad al tocar a las personas que intentan ayudar. A lo largo del curso de Capacitación básica, los instructores deben dar el ejemplo de comportamiento apropiado para ayudar a los participantes a sentirse más cómodos al tocar a los pacientes.

El punto de formalizar el “pedir permiso” es asegurar que los voluntarios del CERT se sientan más cómodos al



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

Verificar la comprensión.

tocar a otra persona. El trabajo del instructor es ayudar a abordar la incomodidad de los voluntarios del CERT al tocar a extraños, y pedir permiso es un método para crear un mayor nivel de comodidad tanto para el rescatador del CERT como para el paciente.

Pregunte a la clase:

**Para quienes han enseñado la Capacitación básica del CERT, ¿qué métodos han encontrado efectivos para pedir permiso para tocar?**

**¿Cómo hacer que los participantes estén menos aprensivos y más cómodos?**

**¿Tiene alguna pregunta o comentario sobre las pautas para el comportamiento apropiado?**

## SECCIÓN 7: SER UN INSTRUCTOR DIVERSO

Sus "actores" harán sus juegos de roles mientras presenta esta breve sección. Continúe la presentación todo el tiempo que pueda. Es mejor si uno de los participantes finalmente dice que ya basta.

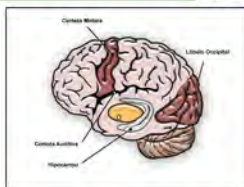
### Revisión

- Unidad 6: Importancia de crear un ambiente de aprendizaje positivo:
  - Enseñe adaptándose a varios estilos de aprendizaje (auditivo, visual y táctil)
  - Utilice técnicas que maximicen el aprendizaje, como la repetición, la motivación y el refuerzo.
- Unidad 11: Crear un ambiente de aprendizaje positivo al manejar el salón de clases.
  - Aprender sobre sus participantes
  - Controlar situaciones sensibles



PM 11-15

### Cerebro e hipocampo



PM 11-15

Recuerde a los participantes que en la Unidad 6 aprendieron sobre la importancia de crear un ambiente de aprendizaje positivo. Debe enseñar usando varios estilos de aprendizaje (auditivo, visual y táctil) y debe utilizar técnicas que maximicen el aprendizaje, como la repetición, la motivación y el refuerzo.

Explique que esta unidad, la Unidad 11, también está explorando otra forma de crear un ambiente de aprendizaje positivo al administrar el salón de clases.

Formas de manejar el salón de clases:

- Aprender acerca de sus participantes; y
- Controlar las situaciones sensibles.

Explique que otra forma de crear un ambiente de aprendizaje positivo es ser un instructor amigable con el cerebro. Para ser un instructor diverso, necesita saber cómo se recibe y procesa la información.

1. El cerebro capta información visual, auditiva y motora todo el tiempo.
2. Cuando una información es nueva, novedosa o desafiante, el lóbulo cerebral que toma la información transmite un impulso más fuerte a la estación de relevo llamada "hipocampo".
3. Esta información se procesa para obtener el valor, tipo de información, etc., y se empaqueta y envía a un área de almacenamiento a largo plazo (p. ej., la información visual se almacena en el lóbulo occipital, las memorias sonoras se almacenan en la corteza auditiva).
4. Sin embargo, el hipocampo tiene un almacenamiento muy limitado.
  - Imagine que tiene un vaso de agua y una jarra grande de agua.
  - Empieza a verter agua en el vaso y el vaso comienza a llenarse.
  - Sigue vertiendo.
  - ¿Qué pasa? El agua se desborda.
  - ¿Qué pasa con el desbordamiento? Se pierde para siempre.
5. Lo mismo ocurre con el hipocampo.



- Al igual que el agua perdida, la información que intenta entrar en un hipocampo ya lleno nunca se procesa, por lo que la transferencia de aprendizaje no sucederá.

6. Como instructor, debe darle tiempo al hipocampo para que procese, empaque y envíe información al almacenamiento antes de darle más información.

Entonces, ¿cómo evitar que el hipocampo se llene demasiado?

Siga esta regla general:

1. Divida los fragmentos con mucho contenido en fragmentos más pequeños.
2. Presente 5-10 minutos de contenido.
3. Luego permita que los estudiantes "jueguen" con el contenido (hablen sobre él, hagan/respondan preguntas al respecto, hagan una actividad relacionada).
4. Durante el tiempo de "juego", el hipocampo procesa la información.
5. A continuación, repita el proceso.

Otra cosa que puede hacer es pensar en bloques de construcción.

1. Exponga previamente a los participantes a ideas y conceptos.
2. Esto inicia el proceso de aprendizaje y da bases al hipocampo para procesar la nueva información.
3. El hipocampo puede procesar la información más rápido si ya ha creado las bases.

¿Alguien puede pensar en un ejemplo de esto en el Curso de capacitación básica del CERT?


- El concepto de evaluación o dimensionamiento se introduce y explica en la Unidad 2 (Fuego) y luego se usa nuevamente en las Unidades 3, 4 y 5.
- El concepto de seguridad individual se introduce en la Unidad 1 y luego se refuerza a lo largo del curso.

DETENGA su presentación y los juegos de roles.

**¿Qué acaba de pasar aquí?**

**Regla de oro**

- Divida fragmentos grandes de contenido en fragmentos más pequeños
- Presente 5-10 minutos de contenido
- Permita que los participantes "jueguen" con el contenido (hablen al respecto, hagan o respondan preguntas, hagan una actividad)
- Durante el tiempo de "juego", el hipocampo procesa información
- Repita el proceso



**Bloques de construcción**

- Vuelva a exponer a los participantes a las ideas y conceptos
- Esto inicia el proceso de aprendizaje y le da al hipocampo bases donde afianzar la nueva información
- El hipocampo puede procesar la información más rápido si ya ha hecho las bases




En este momento, los participantes deben estar agitados por lo que está sucediendo. Deténgase y procese lo que acaba de suceder.

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

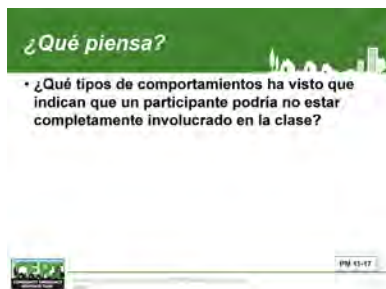
Puede repasar rápidamente a la presentación para aquellos que se distrajeron y se la perdieron.

El concepto de seguridad individual se introduce en la Unidad 1 y luego se refuerza a lo largo del curso.

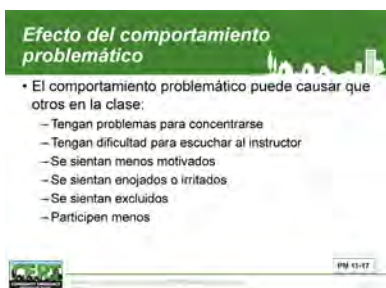
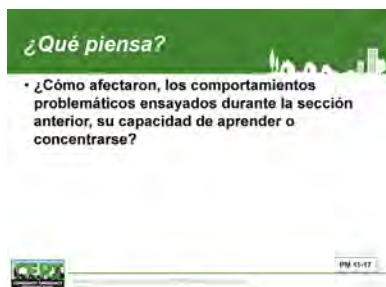
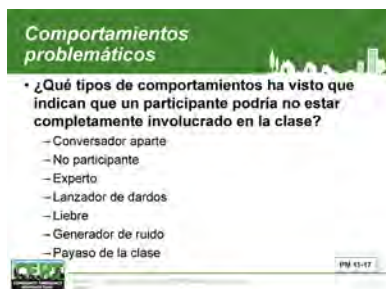
Pregunte a los participantes (que no participan en los juegos de roles) cómo se sintieron con todas las distracciones.

Agradezca a sus actores.

## SECCIÓN 8: COMPORTAMIENTOS POTENCIALMENTE DISRUPTIVOS



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Explique que los instructores deben pensar en los estudiantes no tradicionales. Tal vez tengan una agenda diferente a la establecida en la Guía del instructor. Tal vez tengan limitaciones mentales o físicas. En cada situación, el instructor necesita integrarlos sin problemas a la clase de capacitación.

Pregunte a la clase:

**¿Qué tipos de comportamientos has visto que indican que un estudiante podría no estar completamente involucrado en la clase?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El comportamiento disruptivo puede incluir:

- Persona conversadora (susurra constantemente al de al lado);
- No participante (no es un miembro activo de la clase);
- Experto (siempre tiene que añadir algo al debate; puede argumentar con el instructor);
- El "lanzador de dardos" (menosprecia los comentarios de otras personas);
- La "liebre" (siempre trata de saltar);
- El ruidoso (hace ruidos con un lápiz o con los papeles); y
- El payaso de clase (hace broma de todo; trata de ser el centro de atención).

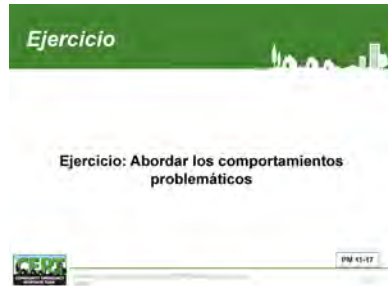
Discutamos los comportamientos desafiantes que fueron representados por los actores de rol durante la sección anterior. ¿Qué impacto tuvieron estos comportamientos en su capacidad de aprender o concentrarse?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El comportamiento disruptivo puede hacer que otras personas de la clase:

- Tengan problemas para concentrarse;
- Tengan dificultad para escuchar al instructor;
- Se sientan menos motivados;
- Se sientan enojados o irritados;
- Sentirse excluido; y/o
- Participen menos.

## Ejercicio: Abordar los comportamientos disruptivos



**Propósito:** Los participantes trabajan en grupos pequeños para identificar qué motiva los comportamientos disruptivos y cómo los instructores deben responder a los comportamientos.

**Instrucciones:** Siga los pasos a continuación para realizar el ejercicio.

1. Regrese a la lista desarrollada en respuesta a la pregunta de la Diapositiva 11-30: ¿Qué tipo de comportamientos ha visto que indican que un participante podría no estar completamente involucrado en la clase?
2. Asigne participantes a grupos pequeños (uno para cada uno de los comportamientos identificados).
3. Diga a los grupos pequeños que discutan:
  - ¿Qué podría estar motivando estos comportamientos?
  - ¿Cómo debe un instructor responder al comportamiento?
4. Reagrupar e informar.

**Sesión de reflexión:** Distribuya el folleto y revíselo.

Distribuya el folleto del Apéndice.

## SECCIÓN 9: TRABAJAR CON PARTICIPANTES CON LIMITACIONES FUNCIONALES

### Escenario 1

- ¿Qué pasa si tiene un grupo de personas principalmente mayores? ¿Qué dificultades debe anticipar que puedan tener?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### Audiencia de mayor edad

- ¿Qué pasa si tiene un grupo de personas principalmente mayores? ¿Qué dificultades debe anticipar que puedan tener?
  - Auditivas
  - Visuales
  - Para doblarse
  - Para agarrar
  - Fuerza



### ¿Qué piensa?

- ¿Qué tipo de acomodaciones podría hacer?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### Hacer adaptaciones

- ¿Qué tipo de acomodaciones podría hacer?
  - No haga suposiciones sobre las limitaciones
  - Organice el aula de manera que los participantes puedan sentarse cerca del frente/instructor
  - Use un micrófono si es posible



Presente los escenarios “Qué pasaría si” a la clase y discuta las preguntas.

### Escenario # 1

Pregunte a la clase:

**¿Qué pasa si tiene un grupo de personas principalmente mayores? ¿Qué dificultades debe anticipar que puedan tener?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Un grupo de personas mayores puede tener dificultades en áreas que incluyen:

- Auditiva;
- Visual;
- Para agacharse;
- Para agarrar; y
- Fuerza.

Pregunte a la clase:

**¿Qué tipo de acomodaciones podría hacer?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

- No haga suposiciones sobre las limitaciones.
- Organice el salón de clases de manera que los participantes que elijan puedan sentarse lo más cerca posible del frente/instructor.
- Utilice un micrófono si es posible.
- Haga saber a los participantes que el Manual del participante para la Capacitación básica del CERT está disponible en Braille y en formato de lector de pantalla para cualquier persona que lo solicite. Póngase en contacto con [fema-prepare@fema.dhs.gov](mailto:fema-prepare@fema.dhs.gov) para obtener información.
- Enfatice que todos los participantes (no solo las personas mayores) deben prestar atención a sus

**Hacer adaptaciones**

- **¿Qué tipo de adaptaciones podría hacer?**
  - Proporcionar el Manual del participante de la Capacitación básica del CERT en Braille y en formato compatible con un lector de pantalla si se solicita
  - Enfatice que hay funciones para cada persona en un CERT
  - En los ejercicios que requieren agilidad física, aliente a todos los participantes a probar todo

**Escenario # 2**

- **¿Qué pasa si alguien llega a la primera clase en una silla de ruedas? ¿Asume automáticamente que esta persona no puede ser voluntaria del CERT?**

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

**¿Qué piensa?**

- **¿Cómo respondería?**

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

**Cómo responder**

- **¿Cómo respondería?**
  - No haga suposiciones sobre las limitaciones
  - Asegurese de que el salón de clases tenga espacio para sillas de ruedas
  - En los ejercicios que requieren agilidad física, aliente a todos los participantes a probar todo
  - Para aquellos con desafíos físicos, sugiera funciones manejables (por ejemplo, líder de grupo, oficial de seguridad, documentación)

Para que practiquen el desarrollo de preguntas de aplicación, puede pedirles a los participantes que presenten sus preguntas/ideas.

limitaciones y que hay funciones para cada persona en un CERT.

- En ejercicios que pueden requerir agilidad física, etc., aliente a todos los participantes a intentarlo todo. Para aquellos con algún desafío físico, también sugiera funciones importantes que serán manejables (p. ej., actuar como líder de grupo, actuar como oficial de seguridad, guardar la documentación). Hay un rol para todos en CERT.

## Escenario #2

Pregunte a la clase:

**¿Qué pasa si alguien llega a la primera clase en una silla de ruedas? ¿Asume automáticamente que esta persona no puede ser voluntaria del CERT?**

Respuesta deseada: No

Pregunte a la clase:

**¿Cómo respondería?**

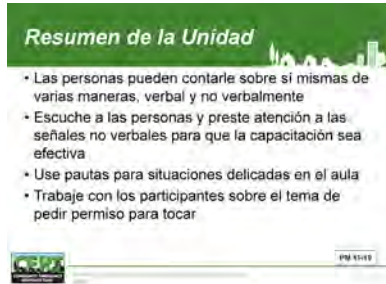
Resuma el debate revisando la diapositiva.

- No haga suposiciones sobre las limitaciones.
- Asegúrese de que la configuración del salón de clases tenga espacio libre para las sillas de ruedas.
- Haga hincapié en que todos los participantes deben prestar atención a sus limitaciones y que hay funciones para cada persona en un CERT.
- En ejercicios que pueden requerir agilidad física, etc., aliente a todos los participantes a intentarlo todo. Para aquellos con algún desafío físico, también sugiera funciones importantes que serán manejables (p. ej., actuar como líder de grupo, actuar como oficial de seguridad, guardar la documentación). Hay un rol para todos en CERT.

Discuta otras limitaciones físicas que un instructor podría encontrar y cómo responder.

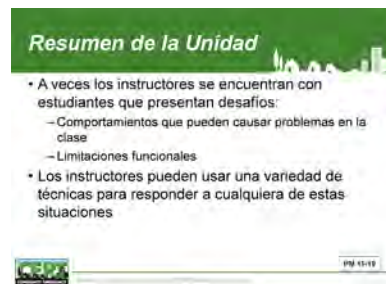
Enfatice que la información distribuida al público para anunciar la próxima capacitación siempre debe incluir una solicitud de que aquellos que necesiten acomodación deben informar al programa del CERT con anticipación.

## RESUMEN DE LA UNIDAD



Explique que hay varias formas, tanto verbales como no verbales, que las personas pueden contarle sobre sí mismas. Aprenda a leer las señales y escúchelas para que pueda dar una capacitación efectiva.

Esta unidad proporcionó pautas para situaciones sensibles en el salón de clases. También se revisó el tema de pedir permiso para tocar.



Finalmente, esta unidad examinó cómo manejar los desafíos de los estudiantes. Estos desafíos incluyen:

- Los comportamientos que pueden interrumpir la clase incluyen:
  - Persona conversadora;
  - No participante;
  - Experto;
  - Lanzador de dardos;
  - Liebre;
  - Ruidoso; y
  - Payaso de la clase.
- Estudiantes con limitaciones funcionales.

Hay una gama de técnicas que los instructores pueden usar para responder a cualquiera de estas situaciones.

Pregunte a la clase:

**¿Tiene preguntas sobre algo cubierto en esta unidad?**

Verificar la comprensión.

### Transición

La próxima unidad revisará la Unidad 7 del Curso de capacitación básica del CERT.

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]





# Unidad 11: Instruir al Instructor del CERT Materiales adicionales

- Técnicas para lidiar con estudiantes difíciles



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## TÉCNICAS PARA TRATAR CON ESTUDIANTES DESAFIANTES

Tabla 11.4: Técnicas para tratar con estudiantes difíciles

Tratar con...	Posibles razones para el comportamiento	Cómo tratar el comportamiento
<p><b>Persona conversadora</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede estar compartiendo información sobre el tema que aún no se ha discutido</li> <li>• Puede estar aburrido</li> <li>• Puede estar hablando de cosas personales no relacionadas con la capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establezca pautas sobre el comportamiento.</li> <li>• Hable en privado durante el descanso.</li> <li>• Haga contacto visual.</li> <li>• Acérquese.</li> <li>• Comente sobre la dificultad de que otras personas escuchen o se concentren.</li> <li>• Confronte el comportamiento como último recurso.</li> </ul>
<p><b>Estudiante no participativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede ser tímido o inseguro</li> <li>• Puede estar pensando antes de hablar</li> <li>• Puede distraerse por problemas externos</li> <li>• Puede que no entienda lo que está pasando</li> <li>• Puede sentirse superior; saberlo todo</li> <li>• Puede estar aburrido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busque una señal que indique que saben una respuesta y pídeles que respondan.</li> <li>• Dirija preguntas a ellos si está seguro de que saben la respuesta o tienen experiencia relacionada para responder.</li> <li>• Felicítelos la primera vez que respondan. ¡Sea sincero!</li> <li>• No los avergüence ni llame la atención hacia ellos.</li> <li>• Trate de hablar con ellos durante el descanso.</li> </ul>
<p><b>El “experto”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede estar bien informado y ansioso por compartir información</li> <li>• Puede ser naturalmente hablador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Admita la respuesta y redirija la pregunta y el debate para involucrar a otros.</li> <li>• Imponga límites de tiempo a la respuesta.</li> <li>• Reconozca el comentario e involucre a</li> </ul>

Tratar con...	Posibles razones para el comportamiento	Cómo tratar el comportamiento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede sentirse a la defensiva</li> </ul>	<p>otros: “Al, esa fue una visión interesante. Bárbara, ¿cuáles son sus puntos de vista sobre el tema?”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hable en privado con el participante. Pida su ayuda para alentar a los compañeros silenciosos.</li> </ul>
<p><b>El “lanzador de dardos” (menosprecia los comentarios de otras personas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede tener un choque personal</li> <li>• Puede sentirse excluido</li> <li>• Puede haber sido "aplastado" antes en el entrenamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establezca reglas básicas sobre los desacuerdos con un punto/declaración.</li> <li>• Diferencia entre los ataques personales y tener diferentes puntos de vista.</li> <li>• Recuerde a los participantes sobre el respeto.</li> <li>• No ponerse a la defensiva.</li> <li>• Tome un descanso para discutir sobre el comportamiento.</li> </ul>
<p><b>La “liebre” (siempre intenta saltar adelante)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede tener prisa por terminar</li> <li>• Puede aburrirse con el tema</li> <li>• Realmente puede estar más interesado en el próximo material</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga hincapié en la importancia del tema actual.</li> <li>• Solicite comentarios sobre el tema actual.</li> <li>• Asegúrese de que sus preocupaciones serán atendidas.</li> <li>• Permanezca tranquilo.</li> </ul>
<p><b>El “ruidoso”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede estar distraído sin darse cuenta</li> <li>• Puede estar aburrido</li> <li>• Puede necesitar un descanso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga contacto visual.</li> <li>• Acérquese para tener proximidad.</li> <li>• Tome un descanso de 5 minutos y hable con el participante.</li> </ul>

Tratar con...	Posibles razones para el comportamiento	Cómo tratar el comportamiento
<b>El payaso de la clase</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede querer atención</li> <li>• Puede estar aburrido con el material</li> <li>• Puede que no entienda el material o lo que está sucediendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacione el comentario humorístico con el tema relacionado, si es posible.</li> <li>• Agradezca al participante por añadir un toque de humor.</li> <li>• Solicite comentarios relacionados con el tema, para que la clase pueda mantenerse encarrilada.</li> <li>• Discuta el comportamiento en privado.</li> <li>• Utilice grupos pequeños.</li> </ul>
<b>Conflictos entre los participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede tener historias que usted desconoce</li> <li>• Puede tener diferentes ideas, valores, creencias o percepciones.</li> <li>• Puede tener diferencias de personalidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconozca las diferencias de opinión como positivas y saludables.</li> <li>• Haga hincapié en los puntos de acuerdo.</li> <li>• Minimice los puntos de desacuerdo.</li> <li>• Trate de que estén de acuerdo en no estar de acuerdo.</li> <li>• No critique a ninguno de los participantes.</li> <li>• Tome un descanso para resolver en privado.</li> </ul>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Unidad 12: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 7

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]





## Unidad 12: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 7

En esta unidad, los participantes revisarán la siguiente información sobre la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT:

- Propósito de la unidad**
- Objetivos de la unidad**
- Puntos clave a destacar en la unidad**
- Videos de capacitación relevantes para la unidad**
- Actividades prácticas en la unidad y cómo realizarlas**
- Cómo se conecta esta unidad con las otras unidades**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 12 Tabla de contenido***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>12-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>12-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización .....</i></b>	<b><i>12-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>12-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>12-2</i></b>
<b><i>Otros recursos .....</i></b>	<b><i>12-2</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>12-2</i></b>
<b><i>Preparación .....</i></b>	<b><i>12-2</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán demostrar conocimiento de la Unidad 7 del Curso de capacitación básica del CERT.

## ALCANCE

Esta unidad discutirá los siguientes temas:

- Descripción general de la unidad T-T-T;
- Propósito de la Unidad 7;
- Objetivos de aprendizaje de la Unidad 7;
- Temas clave de la Unidad 7;
- Videos de entrenamiento en la Unidad 7;
- Actividades prácticas en la Unidad 7;
- Consejos para enseñar la Unidad 7;
- Cómo la Unidad 7 se conecta con otras unidades capacitación básica; y
- Resumen de la unidad T-T-T.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en **Table 12.1: Tiempos estimados de finalización.**

Tabla 12.1: Tiempos estimados de finalización

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad T-T-T	1 minuto
Propósito de la Unidad 7	1 minuto
Objetivos de aprendizaje de la Unidad 7	5 minutos
Temas clave de la Unidad 7	5 minutos
Videos de entrenamiento en la Unidad 7	1 minuto
Actividades prácticas en la Unidad 7	30 minutos
Consejos para la enseñanza de la Unidad 7	15 minutos
Cómo la Unidad 7 se conecta a otras unidades capacitación básica	1 minuto
Resumen de la unidad T-T-T	1 minuto
Total	1 hora

## **MÉTODOS DE CAPACITACIÓN**

El instructor comienza preguntando a los participantes cuál es el propósito y los objetivos de aprendizaje de la unidad de la Capacitación básica del CERT. Luego, el instructor pide a los participantes que digan cómo se cumplen los objetivos en la unidad.

A continuación, el instructor repasa los temas clave de la unidad de la Capacitación básica del CERT y dice qué videos de capacitación se recomiendan para la unidad.

El enfoque de esta unidad T-T-T del CERT está en las actividades prácticas: su propósito, el margen que los instructores tienen para liderarlos y la forma correcta de hacerlo.

Finalmente, el instructor repasa cómo la unidad de la Capacitación básica CERT está conectada a las otras unidades en el curso de Capacitación básica CERT.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía básica del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante CERT básica T-T-T (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 12-0 a 12-12

## **OTROS RECURSOS**

Hay dos videos cortos (5-6 minutos cada uno) que se deben mostrar al repasar cómo realizar las actividades de capacitación de la Unidad 7 de manera correcta.

1. Demostración de acarreo de víctimas; y
2. Entrenamiento práctico: Extrusión de víctimas.

Los videos están disponibles en el sitio web Nacional CERT:  
[www.ready.gov/community-emergency-response-team](http://www.ready.gov/community-emergency-response-team).

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint; y
- Un proyector de computadora y pantalla.

## **PREPARACIÓN**

No se necesita ninguno.

## **SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE T-T-T**



Diga que esta unidad revisa el contenido y las actividades de la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT. También identifica cómo la Unidad 7 se conecta con las otras unidades en el Curso de capacitación básica del CERT.

## SECCIÓN 2: REVISIÓN DE LA UNIDAD 7 DE LA CAPACITACIÓN BÁSICA

### Capacitación básica Unidad 7 Propósito

Aliente a los participantes a usar la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para encontrar las respuestas a las preguntas.

#### ¿Cuál es el propósito de la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El propósito de la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT es:

- Mostrar cómo hacer una evaluación de la búsqueda y rescate;
- Enseñar cómo realizar búsquedas interiores y exteriores; y
- Enseñe cómo rescatar a un sobreviviente: levantar, apalancar, apuntalar y extraer a los sobrevivientes.

#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT?



PM 12-2

### Objetivos de aprendizaje de la Unidad 7 de Capacitación básica

#### ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Dé los objetivos de aprendizaje para esta unidad:

1. Identifique y aplique los requisitos de evaluación del CERT para posibles situaciones de búsqueda y rescate.
2. Demostrar técnicas comunes para la búsqueda y rescate ligeros.
3. Demostrar técnicas seguras para el retiro de escombros y la extracción de sobrevivientes durante las operaciones de búsqueda y rescate.

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

#### El Propósito de la Unidad 7

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT?
  - Mostrar cómo hacer una búsqueda y rescate
  - Enseñar a realizar búsquedas interiores y exteriores
  - Enseñar cómo rescatar a un sobreviviente: levantar, apalancar, encofrar y retirar al sobreviviente



PM 12-2

### Capacitación básica Unidad 7 Temas clave

Diga que en esta unidad, el instructor debe hacer lo siguiente:

- Proveer una breve descripción general de la unidad y del material que se cubrirá.
- Aplicar el concepto de evaluación o dimensionamiento CERT para la búsqueda y rescate.

#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?



PM 12-2



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

- Enseñar cómo realizar búsquedas interiores y exteriores de manera segura y sistemática.
- Enseñar técnicas seguras y correctas para levantar, apalancar y apuntalar.
- Enseñar cómo remover a los sobrevivientes después de evaluarlos:
  - Acarreo: en los brazos de una persona, acarreo en la espalda, dos personas, silla, manta
  - Arrastrar
  - Rodar como tronco

### ¿Qué piensa?

#### • ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

1. Identificar los requisitos de evaluación para posibles situaciones de búsqueda y rescate
2. Demostrar las técnicas más comunes para búsqueda y rescate ligeros
3. Demostrar técnicas seguras para la eliminación de escombros y la extracción de sobrevivientes



PM 12-2

### Temas clave

- Dar una breve descripción de la unidad
- Aplicar el concepto de la evaluación para buscar y rescatar
- Enseñar cómo realizar búsquedas en interiores y exteriores de manera segura y sistemática
- Enseñar técnicas seguras y correctas para:
  - Levantar
  - Apalancar
  - Apuntalar



PM 12-2

### Temas clave

- Enseñar cómo remover a los sobrevivientes después de evaluarlos:
  - Traslados
    - Cargar en los brazos una persona
    - Cargar en la espalda
    - Dos personas
    - Silla
    - Manta
  - Arrastrar
  - Rodar como tronco



PM 12-2

## Videos para la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT

Si hay tiempo, ver el video de 32 minutos (o partes) *Entrenamiento CERT: Se recomienda la Seguridad en el entorno posterior al desastre* para esta unidad. Este video de capacitación ayudará a preparar a los voluntarios del CERT para los tipos de peligros que pueden experimentar después de un desastre y les ayudará a mantenerse seguros mientras trabajan en el área del desastre. Los instructores deben relacionar esta información con el contenido de Búsqueda y Rescate Ligero en la Unidad 7, como la presencia de escombros y peligros después de un desastre, y el posible daño a edificios y estructuras que los hace inseguros para ingresar.

El video está disponible para descargar en el sitio web nacional de CERT: <https://www.ready.gov/community-emergency-response-team>.

Después de mostrar el video, el instructor debe resaltar o resumir los siguientes temas:

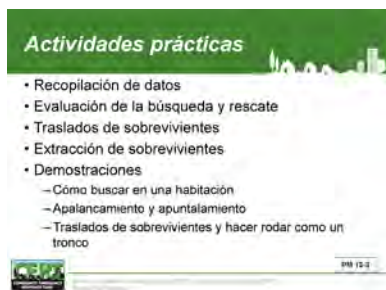
- La seguridad de los voluntarios del CERT es siempre la prioridad.
- Espere lo inesperado durante un desastre.
- El período de peligro continúa mucho después de que el evento en sí termina.
- Los desastres desestabilizan el entorno, haciendo que las áreas familiares no sean familiares (p. ej., peligros ocultos).
- Como voluntario del CERT, es tan importante saber lo que no puede hacer, tanto como lo que puede hacer. Esto también le protege de ser víctima.

- Los edificios e instalaciones pueden parecer seguros para entrar, pero podrían tener daños estructurales invisibles u otros riesgos ocultos.
- Las lesiones como las laceraciones por escombros son las lesiones más comunes después de un desastre (p. ej., pisar clavos o escombros afilados, golpearse la cabeza en escombros colgantes).
- Tenga cuidado al tratar con animales desconocidos después de un desastre; pueden reaccionar por miedo.

Si hay tiempo, los instructores pueden usar las siguientes preguntas de debate para que los participantes hablen sobre el video:

- ¿Por qué el período de peligro continúa mucho después de que finaliza el evento inicial del desastre?
- ¿Cuál es el peligro número uno en una zona de desastre y por qué?
- ¿Alguien lleva equipo adicional en su kit más allá del equipo estándar? Si es así, ¿qué?
- Después de un desastre, si no tiene acceso al resto del personal de su equipo, ¿cómo puede usted, como voluntario del CERT capacitado, movilizar y utilizar a los vecinos que no tienen ninguna capacitación?
- ¿Cuáles son algunas lesiones comunes para los trabajadores en un entorno posterior al desastre y cómo se pueden prevenir?

## Actividades prácticas en la Capacitación básica Unidad 7



### *Recopilación de datos (Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT p. 7-8)*

#### **Propósito:**

Dar a los participantes la oportunidad de considerar algunos de los datos que los equipos de búsqueda y rescate del CERT necesitan reunir durante la evaluación.

#### **Latitud para adaptarse:**

El escenario puede cambiarse para adaptarse a las necesidades de su comunidad.

#### **Cómo hacer la actividad correctamente:**

Realice la actividad tal como está escrita.

Sugerencia: Tome una foto de un edificio de la zona. Utilice la foto para solicitar los tipos de información que se deben recopilar. Relacione esto con el siguiente tema sobre la evaluación.

### ***Evaluación de búsqueda y rescate (Guía del instructor de la Capacitación básica CERT p. 7-19)***

#### **Propósito:**

Dar a los participantes la oportunidad de practicar algunos de los procesos de pensamiento involucrados en la planificación y la evaluación de la búsqueda y rescate.

#### **Latitud para adaptarse:**

Realice la actividad tal como está escrita.

#### **Cómo hacer la actividad correctamente:**

- El ejercicio se basa en tipos diferentes de edificios locales (uno para cada grupo pequeño) para el tipo de incidente más probable que la comunidad pudiera enfrentar.
- Prepare escenarios realistas antes de la sesión y tenga copias para cada participante. Incluya los siguientes tipos de información en los escenarios:
  - Tipo de evento;
  - Intensidad/gravedad/duración;
  - Quién se ve afectado;
  - Condiciones climáticas actuales/pronosticas;
  - Hora del día y día de la semana; y
  - Otros factores que pueden afectar las operaciones de búsqueda y rescate.
- Proporcione a los participantes información sobre los posibles daños causados por peligros locales (p. ej., terremotos, inundaciones, huracanes, tornados) a los edificios, puentes, carreteras, etc.

### ***Acarreo de sobrevivientes (Capacitación básica IG págs. 7-37)***

#### **Propósito:**

Dar a los participantes la oportunidad de practicar diferentes formas de arrastrar y cargar para trasladar a los sobrevivientes de forma segura.

#### **Latitud para adaptarse:**

Muestre el video de 5-6 minutos, Demostración de acarreo de víctimas. Muestre a los participantes cómo probar una silla.

Muestre el video de 5-6 minutos sobre cómo realizar y entrenar el apalancamiento y encofrado o apuntalamiento.

Haga las actividades tal como están escritas.

**Cómo hacer la actividad correctamente:**

- Primero, demuestre el acarreo con un voluntario u otro instructor.
  - Nota: Si planea usar una silla en el salón de clases para una demostración de traslado en una silla, asegúrese de probar la silla primero.
- Dar permiso a que los participantes opten por no participar en cualquier actividad que no se sientan cómodos haciendo.
- Recuerde a los participantes que la seguridad de los voluntarios del CERT es la prioridad número uno. Solo deben intentar hacer un arrastre y traslado si son capaces de hacerlo.
- Pida a los equipos que se roten durante el ejercicio. A menos que alguien haya optado por no hacer el ejercicio, asegúrese de que todos tengan la oportunidad de actuar como sobrevivientes y rescatadores.

***Extracción de sobrevivientes (Capacitación básica del CERT IG p. 7-38)***

**Propósito:**

Dar a los participantes la oportunidad de practicar la remoción de los sobrevivientes atrapados de un sitio dañado mediante apalancamiento/encofrado o apuntalamiento y arrastre y acarreo/transporte. La intención es que practiquen buscando en una habitación, encontrar sobrevivientes y extraerlos.

**Latitud para adaptarse:**

- Cree un escenario más realista utilizando dos o tres habitaciones al mismo tiempo para que haya varios “rescates” ocurriendo a la vez.
- Si hay más grupos de seis que “sitios de colapso”, un grupo debe observar mientras otro realiza una extracción en un sitio. Cuando los grupos roten, los observadores y los rescatistas deben cambiar.
- Si hay maniqués de rescate disponibles, úsalos como sobrevivientes atrapados en los “sitios de colapso”, lo que permite a todos los miembros del grupo practicar como rescatistas.

**Cómo hacer la actividad correctamente:**

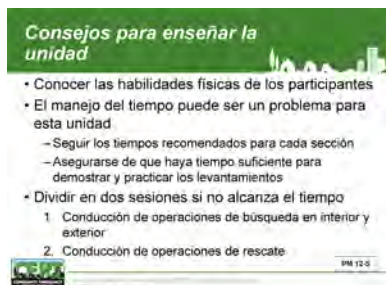
- Realice la actividad tal como está escrita.
- Los instructores deben observar cada grupo y corregir los errores que ven.
- A medida que los grupos rotan en el ejercicio, reorganice la habitación y los sobrevivientes entre cada grupo.

### **Demostraciones**

Hay varias demostraciones en esta unidad. Prepárese para las demostraciones y practíquelas, incluyendo:

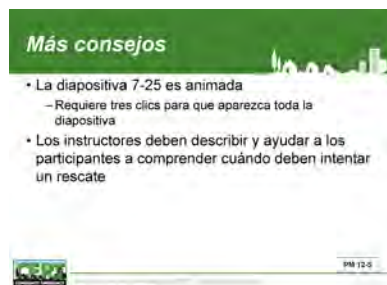
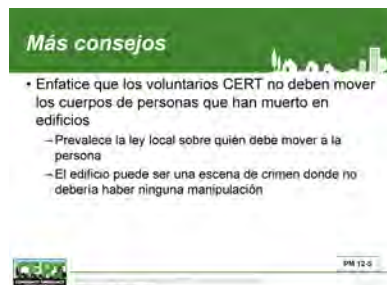
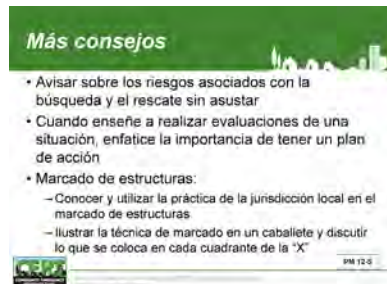
- Cómo buscar en una habitación;
- Apalancar y apuntalar; y
- Acarrear al sobreviviente y rodar como tronco.

No espere hasta el final del curso para que los participantes practiquen el apalancamiento y apuntalamiento con una losa de concreto de 600 libras. Configure una demostración en el salón de clases para que los participantes puedan comenzar a familiarizarse con el principio de la palanca y con la nomenclatura utilizada antes de trabajar realmente con objetos grandes.



## Consejos para enseñar la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT

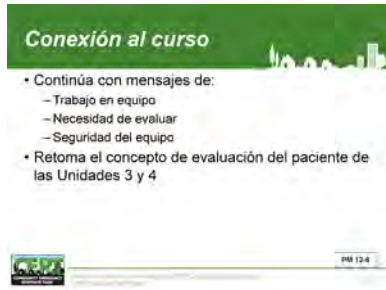
- Es importante conocer a su audiencia y sus habilidades físicas.
- La gestión del tiempo es a menudo un problema para esta unidad. Asegúrese de seguir los horarios recomendados para cada sección. Asegúrese de que haya suficiente tiempo para demostrar y practicar las formas de levantar víctimas.
- A los efectos del tiempo y la comprensión, esta unidad puede dividirse en dos unidades y enseñarse por separado. Si elige hacer esto, se le recomienda que enseñe a través de “Realización de operaciones de búsqueda interior y exterior” (Secciones 1 a 3) en la primera sesión y reanude con “Realización de operaciones de rescate” (Sección 4) en la segunda sesión .
- Dar a los participantes una advertencia sobre los riesgos asociados con la búsqueda y el rescate sin asustarlos.
- Cuando enseñe el dimensionamiento o evaluación, enfatice tener un plan de acción.
- Estructuras de marcado: Conozca la práctica de su jurisdicción local en el marcado de estructuras. Si los procedimientos de la jurisdicción local son diferentes de los del Curso de capacitación básica del CERT, enseñe los requisitos locales.
- Estructuras de marcado: Ilustre la técnica de marcado usando una pizarra y discuta lo que va en cada cuadrante de la “X”.
- Haga hincapié en que los voluntarios del CERT no deben mover los cuerpos de personas que han muerto en un edificio, ya que prevalecerá la ley local sobre quién debe mover a la persona. Además, el edificio puede ser una escena de crimen donde no debe haber ninguna manipulación.
- Tenga en cuenta que la diapositiva 7-25 es una diapositiva animada y requiere tres clics para que aparezca toda la diapositiva. Muestre la secuencia de información que se agregará a la “X”.
- Los instructores deben describir y ayudar a los participantes a comprender cuándo intentar un rescate.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

## ¿Tiene algún otro consejo?

### Cómo la Unidad 7 se conecta a otras unidades de la Capacitación básica del CERT



La unidad continúa los mensajes de:

- Trabajo en equipo;
- La necesidad de evaluación o dimensionamiento;
- y
- Seguridad del equipo.

La unidad retoma el concepto de evaluación del paciente de las Unidades 3 y 4.

## ***T-T-T RESUMEN DE LA UNIDAD***

Esta unidad proporcionó información sobre la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La siguiente unidad repasará la Unidad 8 del Curso de la Capacitación básica del CERT



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Unidad 13: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 8

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 13: Instruir al Instructor del CERT Capacitación básica del CERT Revisión de Unidad 8

En esta unidad, los participantes revisarán la siguiente información sobre la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT:

- Propósito de la unidad**
- Objetivos de la unidad**
- Puntos clave a destacar en la unidad**
- Videos de capacitación relevantes para la unidad**
- Actividades prácticas en la unidad y cómo realizarlas**
- Cómo se conecta esta unidad con las otras unidades**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 13 Índice***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>13-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>13-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización .....</i></b>	<b><i>13-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>13-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>13-2</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>13-2</i></b>
<b><i>Preparación .....</i></b>	<b><i>13-2</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán demostrar su conocimiento de la Unidad 8 del Curso de la Capacitación básica del CERT.

## ALCANCE

Los temas que se discutirán en esta unidad son:

- Descripción general de la unidad T-T-T;
- Propósito de la unidad 8;
- Objetivos de aprendizaje de la Unidad 8;
- Temas clave de la Unidad 8;
- Actividades prácticas en la Unidad 8;
- Consejos para enseñar la Unidad 8;
- Cómo la Unidad 8 se conecta con otras unidades de capacitación básica; y
- Resumen de la unidad T-T-T.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 13.1: Tiempos de finalización estimados**.

Tabla 13.1: Tiempos de finalización estimados

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad T-T-T	1 minuto
Propósito de la Unidad 8	1 minuto
Objetivos de aprendizaje de la Unidad 8	10 minutos
Temas clave de la Unidad 8	8 minutos
Actividades prácticas en la Unidad 8	5 minutos
Consejos para la enseñanza de la Unidad 8	2 minutos
Cómo la Unidad 8 se conecta a otras unidades de capacitación básica	2 minutos
Resumen de la unidad T-T-T	1 minuto
Total	30 minutos



## **MÉTODOS DE CAPACITACIÓN**

El instructor comienza preguntando a los participantes cuál es el propósito y los objetivos de aprendizaje de la unidad de la Capacitación básica del CERT. Luego, el instructor pide a los participantes que digan cómo se cumplen los objetivos en la unidad.

A continuación, el instructor repasa los temas clave de la unidad de la Capacitación básica del CERT.

El objetivo de esta unidad T-T-T del CERT es la aplicación del material tal como se describe en el plan de estudios de la Capacitación básica, incluida la actividad práctica.

Finalmente, el instructor repasa cómo la unidad de la Capacitación básica del CERT está conectada a las otras unidades en el Curso de la Capacitación básica del CERT.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía del instructor del CERT básico T-T-T (para instructores T-T-T)
- Manual del participante del CERT básico T-T-T (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 13-0 a 13-8

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint; y
- Un proyector de computadora y pantalla.

## **PREPARACIÓN**

No se necesita ninguno.

## **SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE T-T-T**



Explique que esta unidad revisa el contenido y las actividades de la Unidad 8 de la Capacitación básica del CERT. También examina cómo la Unidad 8 se conecta a las otras unidades en el Curso de capacitación básica del CERT.

## SECCIÓN 2: REVISIÓN DE LA UNIDAD 8 DE LA CAPACITACIÓN BÁSICA

Aliente a los participantes a usar la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para encontrar las respuestas a las preguntas.

### Capacitación básica Unidad 8 Propósito

#### ¿Cuál es el propósito de la Unidad 8 de la Capacitación básica del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El propósito de la Unidad 8 de la Capacitación básica del CERT es:

- Proveer a los voluntarios del CERT información sobre terrorismo, tácticas terroristas y armas.
- Discutir el rol de los voluntarios del CERT durante un ataque terrorista.

#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 8 de la Capacitación básica del CERT?



PM 13-2

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

#### El Propósito de la Unidad 8

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 8 de la Capacitación básica del CERT?
  - Proporcionar a los voluntarios del CERT información sobre terrorismo, tácticas terroristas y armas
  - Discutir el papel de los voluntarios del CERT durante un ataque terrorista



PM 13-2

#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?



PM 13-2

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### Objetivos de aprendizaje de la Unidad 8 de Capacitación básica

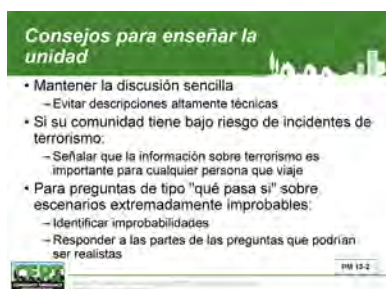
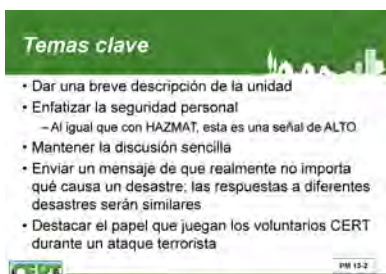
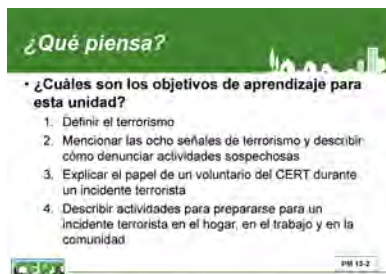
#### ¿Cuáles son los objetivos de aprendizaje para esta unidad?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Dé los objetivos de aprendizaje para esta unidad:

1. Definir el terrorismo.
2. Enumerar los ocho signos de terrorismo y describir cómo denunciar actividades sospechosas.
3. Explicar el rol de un voluntario del CERT durante un incidente terrorista.

4. Describir las actividades para prepararse para un incidente terrorista en casa, en el trabajo y en la comunidad.



## Capacitación básica Unidad 8 Temas clave

Explique que, en esta unidad, el instructor debe hacer lo siguiente:

- Proveer una breve descripción general de la unidad y del material que se cubrirá.
- Hacer énfasis en la seguridad personal. Al igual que con HazMat, los incidentes terroristas son una señal de alto.
- Mantenga el debate simple.
- Envíe el mensaje de que realmente no importa la causa de un desastre; las respuestas serán similares.
- Haga hincapié en el rol que desempeñan los voluntarios del CERT durante un ataque terrorista.

## Actividades prácticas en la Unidad 8 de la Capacitación básica del CERT

### *Preparación para un evento relacionado con el terrorismo (Guía del instructor de la Capacitación básica, págs. 8-7)*

#### **Propósito:**

Al igual que con todos los tipos de desastres y emergencias, la preparación es la clave para planificar un evento relacionado con el terrorismo. Aunque a menudo es difícil predecir cuándo puede ocurrir un evento de este tipo, hay varios pasos que los voluntarios del CERT pueden tomar hoy para estar preparados.

#### **Latitud para adaptarse:**

Realice la actividad tal como está escrita.

#### **Cómo hacer la actividad correctamente:**

La actividad se explica por sí misma.

## Consejos para enseñar la Unidad 8 de la Capacitación básica del CERT

- Recuerde mantener el debate en términos sencillos. Evite descripciones altamente técnicas.
- Si su comunidad tiene un bajo riesgo de incidentes de terrorismo, indique a los participantes que la información sobre el

terrorismo es importante para cualquier persona que viaje.

- Si los participantes hacen preguntas de "qué pasaría si" sobre escenarios que son extremadamente improbables, identifique las improbabilidades pero responda cualquier parte de la pregunta que pueda ser realista.

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

#### Conexión al curso

• Al igual que un incidente de materiales peligrosos, un incidente terrorista o las señales de advertencia de un ataque son una "señal de alto" para los CERT



#### ¿Tiene algún otro consejo?

### Cómo se conecta la Unidad 8 con otras unidades de la Capacitación básica del CERT

Relacionar un ataque terrorista con la escena de un incidente de materiales peligrosos discutido en la Unidad 6. Al igual que un incidente de HazMat, un incidente terrorista o las señales de advertencia de un ataque son una "señal de alto" para los CERT.

## ***T-T-T RESUMEN DE LA UNIDAD***

Esta unidad ha brindado información sobre la Unidad 8 de la Capacitación básica del CERT.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La siguiente unidad repasará la Unidad 9 del Curso de la Capacitación básica del CERT

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Unidad 14: Instruir al Instructor del CERT Revisión de la Unidad 9 de la Capacitación básica del CERT

Guía del instructor



FEMA





[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 14: Instruir al Instructor del CERT Revisión de la Unidad 9 de la Capacitación básica del CERT

En esta unidad, los participantes revisarán la siguiente información sobre la Unidad 7 de la Capacitación básica del CERT:

- Propósito de la unidad**
- Objetivos de la unidad**
- Puntos clave a destacar en la unidad**
- Videos de capacitación relevantes para la unidad**
- Actividades prácticas en la unidad y cómo realizarlas**
- Cómo se conecta esta unidad con las otras unidades**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***Unidad CERT 14 Tabla de contenido***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>14-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>14-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización .....</i></b>	<b><i>14-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>14-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>14-2</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>14-2</i></b>
<b><i>Preparación .....</i></b>	<b><i>14-2</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán mostrar conocimiento de la Unidad 9 del Curso de Capacitación Básica CERT.

## ALCANCE

Los temas que se tratarán en esta unidad son:

- Descripción general de la unidad T-T-T;
- Propósito de la unidad 9;
- Objetivos de aprendizaje de la Unidad 9;
- Temas clave de la Unidad 9;
- Imágenes para la Unidad 9;
- Actividades prácticas en la Unidad 9;
- Consejos para enseñar la Unidad 9;
- Cómo la unidad 9 se conecta con otras unidades de capacitación básica; y
- Resumen de la unidad T-T-T.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 14.1: Tiempos de finalización estimados**.

Tabla 14.1: Tiempos de finalización estimados

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad T-T-T	1 minuto
Propósito de la Unidad 9	1 minuto
Objetivos de aprendizaje de la Unidad 9	5 minutos
Temas clave de la Unidad 9	2 minutos
Imágenes para la Unidad 9	1 minuto
Actividades prácticas en la Unidad 9	22 minutos
Consejos para la enseñanza de la Unidad 9	10 minutos
Cómo la Unidad 9 se conecta con otras unidades de capacitación básica	2 minutos
Resumen de la unidad T-T-T	1 minuto
Total	45 minutos

## **MÉTODOS DE CAPACITACIÓN**

El instructor comienza preguntando a los participantes cuál es el propósito y los objetivos de aprendizaje de la unidad de la Capacitación básica del CERT. Luego, el instructor pide a los participantes que digan cómo se cumplen los objetivos en la unidad.

A continuación, el instructor repasa los temas clave de la unidad de la Capacitación básica CERT y dice qué videos de capacitación se recomiendan para la unidad.

El enfoque de esta unidad T-T-T del CERT está en las actividades prácticas: su propósito, el margen de latitud que los instructores tienen para liderarlas y la forma correcta de realizarlas.

Finalmente, el instructor repasa cómo la unidad de la Capacitación básica CERT está conectada a las otras unidades en el Curso de la Capacitación básica del CERT.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía básica del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante del CERT Básico T-T-T (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 14-0 a 14-12

## **EQUIPO**

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint; y
- Un proyector de computadora y pantalla.

## **PREPARACIÓN**

No se necesita ninguna.

## **SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE T-T-T**



Diga que esta unidad revisa el contenido y las actividades de la Unidad 9 de la Capacitación básica del CERT. También analiza cómo la Unidad 9 se conecta con las otras unidades en el Curso de Capacitación básica del CERT.



## SECCIÓN 2: REVISIÓN DE LA UNIDAD 9 DE LA CAPACITACIÓN BÁSICA

Aliente a los participantes a usar la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para encontrar las respuestas a las preguntas.

### Capacitación básica Unidad 9 Propósito

#### ¿Cuál es el propósito de la Unidad 9 de la Capacitación básica del CERT?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El propósito de la Unidad 9 de la Capacitación básica del CERT es:

- Revisar el curso.
- Evaluar lo que los participantes han aprendido.

#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 9 de la Capacitación básica del CERT?



PM 14-2

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

#### El Propósito de la Unidad 9

- ¿Cuál es el propósito de la Unidad 9 de la Capacitación básica del CERT?
  - Repasar el curso
  - Evaluar lo que los participantes han aprendido



PM 14-2

#### ¿Qué piensa?

- ¿Cuál es el objetivo de aprendizaje para esta unidad?

### Objetivos de aprendizaje de la Unidad 9 de Capacitación básica

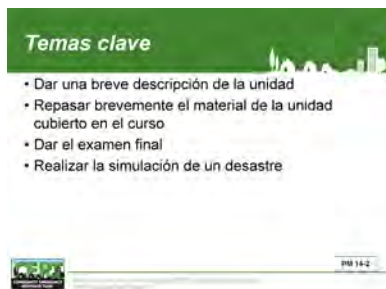
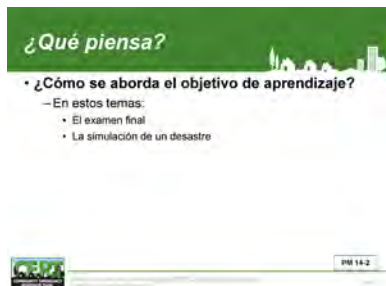
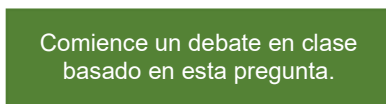
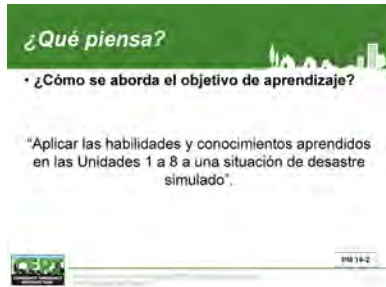
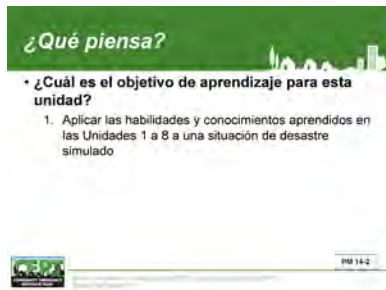
#### ¿Cuál es el objetivo de aprendizaje para esta unidad?

Resuma el debate pasando por la diapositiva.

Dé el objetivo de aprendizaje para esta unidad:

- Aplicar las habilidades y conocimientos aprendidos en las Unidades 1 a 8 a una situación de desastre simulada.

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



### ¿Cómo se aborda el objetivo de aprendizaje?

“Aplicar las habilidades y conocimientos aprendidos en las Unidades 1 a 8 a una situación de desastre simulado”.

Resume el debate revisando la diapositiva.

El objetivo de aprendizaje se aborda en estos temas:

- El Examen final; y
- La simulación de desastres.

### Capacitación básica Unidad 9 Temas clave

Explique que en esta unidad, el instructor debe hacer lo siguiente:

- Dar una breve descripción de la unidad.
- Revisar brevemente en cada unidad el material cubierto en el Curso de Capacitación básica del CERT.
- Administrar el examen final. Deberá hacer copias del examen para cada uno de los participantes.
- Ejecute la simulación de desastre



## Actividades prácticas en la Unidad 9 de la Capacitación básica

*Simulación de desastres (Guía del instructor de la Capacitación básica, pág. 14)*

### Propósito:

Ofrecer a los participantes la oportunidad de aplicar y practicar las habilidades que han aprendido en el Curso de Capacitación básica.

### Latitud para adaptar:

Los programas del CERT utilizan dos modelos:

- Modelo de simulación de desastres (descrito en la Unidad 9); y
- Modelo de estación de desastre (el modelo en la Unidad 9 sin el escenario).

Cualquiera de los dos es aceptable.

### Cómo hacer la actividad correctamente:

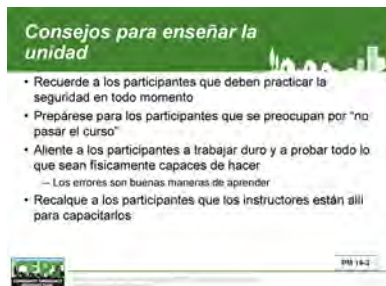
La Unidad 9 incluye una explicación completa sobre cómo prepararse y ejecutar la simulación de desastre.

Necesitará:

- Preparar un escenario de desastre;
- Utilizar “sobrevivientes”; y
- Reclutar a cuatro instructores asistentes.

A lo largo de la simulación, los instructores en cada estación deben enfatizar que los participantes deben tratar el ejercicio como si fuera real y practicar como si la vida dependiera de ello.

Reforzar que los errores cometidos durante el entrenamiento son lecciones aprendidas, lecciones que algún día pueden salvar vidas y prevenir lesiones.




## Consejos para la enseñanza de la Unidad 9 de la capacitación básica

- Recuerde a los participantes que deben practicar la seguridad en todo momento.
- Esté preparado para responder a los participantes preocupados de “no pasar”.
- Anime a los participantes a trabajar duro y a probar todo lo que puedan hacer físicamente. Los

**Más consejos**

- Si se usa el modelo de estación de desastre
  - Identifique cada estación con la dirección de la calle (por ejemplo, 2222 Oak Street) para reforzar el uso adecuado de los formularios de documentación
  - Cambie el papel de líder de equipo en cada estación
- Permita suficiente tiempo para una sesión de reflexión con los participantes y capacitadores después del ejercicio




errores durante el ejercicio son una excelente forma de aprender.

- Recalque a los participantes que los instructores están allí para instruirlos.
- Si se utiliza el modelo de estación de desastre, se puede mejorar con el uso de formularios de documentación con cada estación identificada con una dirección de calle.
  - Las direcciones no pueden ser "Estación 2", pero deben ser una dirección como "2222 Oak Street" para reforzar el uso correcto de los formularios de documentación.
  - Otra mejora es que los equipos cambien el rol de líder de equipo en cada estación para que tantos participantes como sea posible puedan actuar como líderes de equipo.

**Más consejos**

- Graduación:
  - Invite a un funcionario de alto nivel de su organización o un funcionario local electo para que asista a la graduación del curso CERT
- Agradezca a los participantes y anuncie las próximas actividades del CERT después de que se otorguen los certificados



- Asegúrese de dejar suficiente tiempo para informar sobre lo ocurrido a los participantes e instructores inmediatamente después del ejercicio y antes de la graduación.
- Graduación: Si otorga certificados de finalización al final de la Unidad 9, invite a un funcionario de alto nivel de su organización o a un funcionario local electo para que asista y reconozca a los graduados del CERT.
- Después de que se otorguen los certificados, asegúrese de agradecer a los participantes por su compromiso con el CERT y anunciar las próximas actividades del CERT.

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### ¿Tiene algún otro consejo?


## Cómo la Unidad 9 se conecta con otras unidades de la Capacitación básica del CERT

Esta unidad resume todo el curso y permite a los participantes mostrar y practicar lo que han aprendido.

A lo largo del curso, se debe informar a los participantes sobre lo que incluirá la sesión final.

**Conexión al curso**

- La Unidad 9 resume el curso completo
- La Unidad 9 permite a los participantes mostrar y practicar lo que han aprendido
- A lo largo del curso, se debe informar a los participantes sobre lo que incluirá la sesión final



## ***T-T-T RESUMEN DE LA UNIDAD***

Esta unidad ha brindado información sobre la Unidad 9 de la Capacitación básica CERT.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### **Transición**

La siguiente unidad asignará la tarea para la segunda enseñanza a otros .



# Unidad 15: Instruir al Instructor del CERT Poner en práctica lo aprendido N.º 2

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 15: Instruir al Instructor del CERT Enseñar a otros # 2

En esta unidad, los participantes aprenderán sobre:

- El proceso de poner en práctica lo aprendido**
- La tarea de poner en práctica lo aprendido N.º 2**
- Sesión de video N.º 2**

En esta unidad, usted:

- Llevará a cabo su primera enseñanza a otros**
- Proveerá comentarios sobre otras presentaciones**



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***CERT Unidad 15 Tabla de contenido***

<b><i>Objetivos de la Unidad</i></b> .....	<b>15-1</b>
<b><i>Alcance</i></b> .....	<b>15-1</b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización</i></b> .....	<b>15-1</b>
<b><i>Métodos de capacitación</i></b> .....	<b>15-2</b>
Parte 1: Enseñar a otros Tarea # 2.....	15-2
Parte 2: Poner en práctica lo aprendido # 2.....	15-2
<b><i>Recursos requeridos</i></b> .....	<b>15-3</b>
<b><i>Equipo</i></b> .....	<b>15-3</b>
<b><i>Preparación</i></b> .....	<b>15-3</b>
Parte 1: Enseñar a otros Tarea # 2.....	15-3
Sesión de cine .....	15-3
Parte 2: Poner en práctica lo aprendido # 2.....	15-3
<b><i>Observaciones</i></b> .....	<b>15-4</b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al finalizar esta unidad, los participantes podrán:

- Describa cómo funcionan los procesos de preparación y presentación de la enseñanza a otros.
- Indique su tarea de enseñanza a otros# 2.
- Presente su segunda enseñanza a otros.
- Dar retroalimentación a otros presentadores.

## ALCANCE

La unidad tiene dos partes: preparación y presentación. En esta unidad, cada uno de los cinco equipos se prepara y realiza una presentación antes de recibir comentarios de los otros participantes.

La Parte 1 cubrirá los siguientes temas:

- ¿Por qué hacer una enseñanza a otros?
- El proceso de enseñanza a otros;
- Enseñar a otros Tarea #2; y
- Sesión de cine # 2 explicación.

En la Parte 2, los participantes presentan su segunda enseñanza a otros, reciben comentarios de otros en el grupo y dan comentarios a otros presentadores.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

Parte 1: Enseñar a otros Tarea #2;

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 15.1: Tiempos de finalización estimados**.

Tabla 15.1: Tiempos de finalización estimados

Actividad	Tiempo sugerido
¿Por qué hacer una enseñanza a otros?	1 minuto
El proceso de enseñanza a otros	5 minutos
Enseñar a otros Tarea #2	8 minutos
Sesión de cine # 2 Explicación	1 minuto
Total	15 minutos

Parte 2: Poner en práctica lo aprendido N.º 2

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 15.2: Tiempos de finalización estimados**.

Tabla 15. 2: Tiempos de finalización estimados

Actividad	Tiempo sugerido
Preparar	1 minuto
Enseñar a otros 1	25 minutos
Enseñar a otros 2	25 minutos
Descanso	15 minutos
Enseñar a otros 3	24 minutos
Enseñar a otros 4	25 minutos
Enseñar a otros 5	25 minutos
Total	2 horas, 20 minutos

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

### Parte 1: Enseñar a otros Tarea # 2

El instructor comienza recordando a los participantes por qué la práctica es una parte importante de una clase T-T-T.

Luego, el instructor revisa el proceso de enseñar a otros que se utilizará. Luego, el instructor realiza las tareas de Enseñar a otros # 2.

Finalmente, el instructor explica cuándo y dónde se mostrarán los videos de capacitación para las Unidades 5-7.

### Parte 2: Poner en práctica lo aprendido # 2

El instructor comienza revisando el proceso de enseñar a otros. A continuación, el instructor revisa cómo se proporcionarán los comentarios.

Luego, cada uno de los cinco equipos de dos personas hace su presentación y recibe comentarios.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## RECURSOS REQUERIDOS

- Guía básica del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante del CERT Básico T-T-T (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint para las Unidades de la Capacitación básica CERT 5-7
- Diapositivas de PowerPoint 15-0 a 15-6

## EQUIPO

Se necesita el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint;
- Un proyector de computadora y pantalla;
- Rotafolio y papel de rotafolio o pizarra;
- Marcadores; y
- Materiales y equipos para ser utilizados en presentaciones de enseñanza. Cada grupo de enseñanza de 10 participantes necesitará:
  - Dos extintores de incendios;
  - Rotafolio y papel de rotafolio y marcadores;
  - Manta y silla para transporte/acarreo de pacientes;
  - Unidad de memoria USB con archivos de PowerPoint de la Capacitación básica CERT; y
  - Copias de la Lista de verificación de comentarios (nueve veces el número total de participantes).

## PREPARACIÓN

### Parte 1: Enseñar a otros Tarea # 2

Para la enseñanza a otros, los participantes trabajarán en parejas. Decida cómo dividirá el grupo en parejas. Si tiene un número desigual, asigne tres personas a un grupo.

### Sesión de cine

Planee mostrar los videos de capacitación para las Unidades 5-7. Estos videos se mostrarán en la noche. Verlos es opcional pero se recomienda.

### Parte 2: Poner en práctica lo aprendido # 2

Divida la clase en grupos de no más de cinco parejas. Cada grupo debe tener un instructor facilitador. Identifique y prepare a esos instructores antes de la clase revisando el contenido de esta unidad.

El instructor servirá para medir el tiempo y también como facilitador del debate. Mantener las presentaciones a 15 minutos es fundamental. Cada instructor debe decidir la forma de informar a una pareja que se acabó el tiempo. Un método es crear

tres tarjetas para mostrar. En letra grande, escriba "5" (minutos) en una tarjeta, "1" (minuto) en una segunda tarjeta y "CORTAR" en la tercera tarjeta.

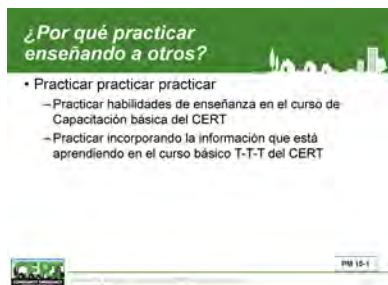
Haga copias de la lista de verificación de comentarios incluida en el Apéndice de la Unidad 8. Si tiene grupos de 5 parejas, necesitará 8 listas de verificación de retroalimentación para cada participante y 10 listas de verificación de retroalimentación para que el instructor observe las presentaciones.

## **OBSERVACIONES**

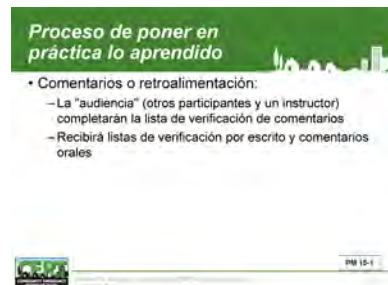
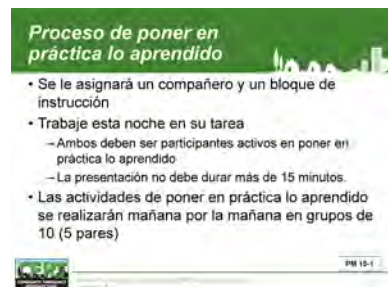
Enseñar a otros # 2 se lleva a cabo de la misma manera que Enseñar a otros # 1, excepto que los temas a presentar son diferentes. Además, los participantes han aprendido más métodos para fortalecer su presentación de la instrucción.

## UNIDAD 15 PARTE 1: TAREA DE PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO N.º 2

### SECCIÓN 1: EL PROCESO DE PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO



Comience un debate en clase basado en esta pregunta. Pida a algunos participantes que digan lo que aprendieron (por ejemplo, algo nuevo o inesperado) de la primera enseñanza a otros.



Recordar a los participantes que la práctica es una parte clave de cualquier clase de T-T-T exitosa. Los participantes deben practicar la enseñanza de las habilidades en el curso de capacitación básica CERT, y deben practicar la incorporación de la información que están aprendiendo en este curso básico T-T-T CERT.

#### ¿Qué aprendió de la primera enseñanza a otros?

Revise el proceso para la preparación y presentación de la enseñanza.

1. A cada participante se le asignará un compañero y un bloque de instrucción.
2. Los participantes trabajarán esta noche en su tarea. Se espera que todos los participantes sean participantes activos en la enseñanza a otros. Cada presentación no debe durar más de 15 minutos.
3. Las enseñanzas a otros se darán mañana por la mañana en grupos de 10 (5 parejas). Los participantes que no están enseñando darán su opinión sobre cada presentación.
4. Después de su presentación, la “audiencia” (otros participantes y un instructor) completarán una lista de verificación de comentarios. Se le entregarán las listas de verificación escritas. La audiencia también le entregará comentarios de forma oral.

#### Listas de verificación de comentarios

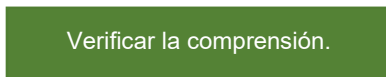
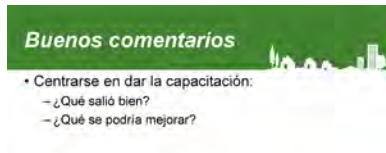
Entregue listas de verificación de comentarios a cada participante e instructor. Repase los criterios de evaluación que se utilizarán para cada presentador.



Recuerde a los participantes que los comentarios deben centrarse en la **presentación** de la capacitación:

- ¿Qué salió bien?
- ¿Qué podría mejorarse?

**¿Tiene alguna pregunta sobre el proceso de enseñanza?**



## SECCIÓN 2: LA TAREA DE PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO



La Unidad 2 cubrió los roles y cualidades del instructor de la Capacitación básica del CERT

La Unidad 6 cubrió:

- Cómo aprende la gente
- Crear un ambiente de aprendizaje positivo.
- Técnicas que maximizan el aprendizaje.
- Por qué necesita evaluar y formas de evaluar.
- Pautas para hacer y responder preguntas.
- Pautas para dar retroalimentación.

La Unidad 11 cubrió:

- Cómo aprender sobre sus estudiantes.
- Qué hacer con la información que aprende.
- Situaciones que pueden hacer que los estudiantes se sientan excluidos y cómo evitarlas.
- Comportamientos que pueden ser perjudiciales.
- Trabajar con estudiantes con limitaciones funcionales.

### Qué incluir en la Enseñanza a otros

Recuerde a los participantes que cada bloque de enseñanza debe incluir una explicación, una demostración y una actividad práctica. En otras palabras, la audiencia debería:

- Escucharlo;
- Véalo y
- Hacerlo.

Las responsabilidades de los presentadores son:

- Describir claramente la habilidad.
- Demostrar correctamente la habilidad.
- Entrenar a la clase a través de la sesión de práctica.

Recuerde a los participantes que cada persona en un equipo es responsable de presentar una porción igual del contenido de enseñanza.

Recuerde a los participantes que incorporen prácticas e información que aprendieron de:

- Unidad 2: Su rol como instructor;
- Unidad 6: Maximizar el aprendizaje; y
- Unidad 11: Manejar el salón de clases.

Dé un recordatorio más: no se "esconda" detrás de atriles o mesas en el salón de clases. Esto minimiza la capacidad del instructor para interactuar e involucrar adecuadamente a los estudiantes.

Recuerde a los participantes que cada presentación no debe durar más de 15 minutos.

### Emparejar a los participantes

Divida la clase en parejas. Si es necesario, cree un grupo de tres. Haga hincapié en que cada persona de la pareja debe presentar aproximadamente la mitad del material.

Asigne grupos — cinco parejas de presentadores a cada grupo — y explique dónde se ubicará cada uno de los grupos para las presentaciones de enseñanza a otros.

## Bloques de contenidos que se asignarán

Asigne uno de los siguientes bloques a cada una de las parejas en un grupo de 10. Para toda la clase, cada bloque se asignará a más de una pareja.

Tenga en cuenta que utilizarán la Guía del instructor de la Capacitación básica CERT para el contenido de enseñanza a otros.

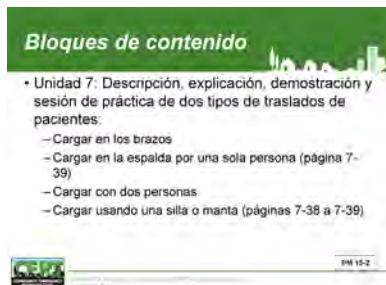
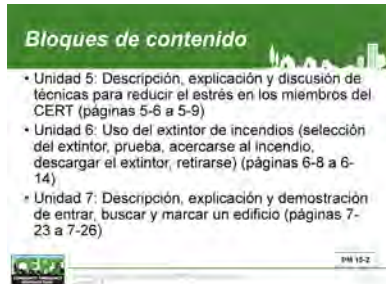
Los temas incluyen:

- Unidad 5: Descripción, explicación y discusión de técnicas para reducir el estrés en los voluntarios del CERT (páginas 5-6 a 5-9)
- Unidad 6: Uso del extintor de incendios (selección del extintor, prueba, acercarse al incendio, descargar el extintor, retirarse) (páginas 6-8 a 6-14)
- Unidad 7: Descripción, explicación y demostración de entrar, buscar y marcar un edificio (páginas 7-20 a página 7-24)
- Unidad 7: Descripción, explicación, demostración y práctica de los tipos de transporte o acarreo de un paciente: acarreo en brazos de una persona y acarreo en la espalda de una persona (páginas 7-31 a 7-38)
- Unidad 7: Descripción, explicación, demostración y práctica de los tipos de transporte o acarreo de un paciente: acarreo en brazos de una persona y acarreo en la espalda de una persona (páginas 7-31 a 7-38)

Haga hincapié en que los participantes deben revisar la sección de la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT que se les asignó y deben seguirla en su enseñanza a otros.

## Sesión de video N.º 2

Explique cuándo y dónde se mostrarán los videos de capacitación de las Unidades 5-7 para cualquier persona que quiera verlos.



## **UNIDAD 15 PARTE 2: PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO N.º 2**

### **SECCIÓN 1: PREPARACIÓN PARA PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO**

Repase el proceso para la presentación de enseñanza a otros.

1. La presentación no debería durar más de 15 minutos.
2. Los participantes que no tengan que dar una demostración práctica de lo aprendido ofrecerán comentarios después del término de la presentación.
  - Primero, la “audiencia” (otros participantes y un instructor) completarán una lista de verificación de comentarios. Las listas de verificación escritas serán entregadas a los presentadores.
  - Segundo, la audiencia ofrecerá comentarios de forma oral.
3. Los comentarios durarán de 7 a 8 minutos.
4. Luego, el próximo equipo se preparará para su presentación.

Recuerde al grupo que, además de la oportunidad de demostrar, las enseñanzas a otros también son una buena oportunidad para practicar las habilidades de retroalimentación y entrenamiento, que son habilidades importantes para los instructores.

Verificar la comprensión.

**¿Tiene alguna pregunta sobre el proceso de enseñanza?**

## **SECCIÓN 2: GESTIONAR LA ENSEÑANZA A OTROS**

Realice las siguientes actividades para facilitar las enseñanzas a otros.

1. Controlar el tiempo.
  - 15 minutos para la presentación
  - 7-8 minutos para comentarios
  - 2-3 minutos para cambiar de equipo
2. Use su método elegido para monitorear y finalizar la presentación, si es necesario.
  - Por ejemplo, use tarjetas de aviso del tiempo para dar indicaciones de tiempo a los presentadores (por ejemplo, 10 minutos, 5 minutos y 1 minuto).
3. Facilite la retroalimentación o comentarios (7-8 minutos).
  - Dé al grupo 2-3 minutos para completar las listas de verificación de comentarios.
  - Recuerde a los estudiantes que mantengan los comentarios a sus compañeros centrados en los métodos de enseñanza, la interactividad y la efectividad en lugar de detenerse en el contenido en sí.
  - Recopile las listas de verificación de comentarios.
  - Pregunte a los presentadores cómo creen que fue la presentación.
  - Pida comentarios a la audiencia (cosas que les gustaron, cosas que mejorarían la presentación).
  - Dé sus comentarios (cosas que le gustaron, cosas que mejorarían la presentación). Concéntrese en el estilo de enseñanza y el manejo de temas delicados.
  - Entregue las listas de verificación de comentarios completas a los presentadores.
4. Diga al próximo equipo que se prepare (2-3 minutos).
5. Tome un descanso después de la segunda presentación.

## **Transición**

La siguiente unidad cubrirá cómo prepararse para enseñar el Curso de capacitación básica CERT .



# Unidad 16: Instruir al Instructor del CERT Preparación para el Curso de Capacitación básica del CERT

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]





## Unidad 16: Instruir al Instructor del CERT Preparación para el Curso de Capacitación básica del CERT

En esta unidad, los participantes aprenderán sobre:

- Requisitos para el Curso de Capacitación básica del CERT**
- Factores que podrían afectar la entrega fluida del curso y sus soluciones**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***Unidad 16 CERT Tabla de contenido***

<b><i>Objetivos de la Unidad</i></b> .....	<b>16-1</b>
<b><i>Alcance</i></b> .....	<b>16-1</b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización</i></b> .....	<b>16-1</b>
<b><i>Métodos de capacitación</i></b> .....	<b>16-2</b>
<b><i>Recursos requeridos</i></b> .....	<b>16-2</b>
<b><i>Equipo</i></b> .....	<b>16-2</b>
<b><i>Preparación</i></b> .....	<b>16-2</b>
<b><i>Observaciones</i></b> .....	<b>16-2</b>
Lista de verificación de preparación del Curso de capacitación básica CERT .....	16-6

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al finalizar esta unidad, los participantes podrán:

- Explicar lo que hay que hacer para realizar un Curso de Capacitación básica del CERT.
- Nombrar a la persona responsable de cada tarea.
- Mencionar los factores que afectan la entrega fluida del curso.
- Explicar cómo abordar cada uno.

## ALCANCE

Esta unidad discutirá los siguientes temas:

- Resumen de la unidad;
- Posibles jugadores;
- Revisión de la Lista de verificación de preparación del curso de Capacitación básica del CERT
- Prepárese para lo imprevisto;
- Factores que afectan una presentación del curso sin problemas; y
- Resumen de la unidad.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 16.1: Tiempos de finalización estimados**.

Tabla 16.1: Tiempos de finalización estimados

Actividad	Tiempo sugerido
Descripción general de la unidad	1 minuto
Posibles jugadores	1 minuto
Revisión de la Lista de verificación de preparación del Curso de capacitación básica CERT	15 minutos
Prepárese para lo imprevisto	5 minutos
Factores que afectan una presentación del curso sin problemas	12 minutos
Resumen de la unidad	1 minuto
Total	35 minutos

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

El instructor comienza discutiendo con los participantes quiénes podrían compartir la responsabilidad de desarrollar el Curso de la Capacitación básica del CERT

A continuación, el instructor revisa con los participantes la Lista de verificación de preparación del Curso de capacitación básica CERT, discute cualquier tema que genere preguntas e identifica quién debe ser responsable de completar la actividad.

Luego, el instructor discute con los participantes cómo prepararse para lo imprevisto.

A continuación, el instructor explica que hay cuatro factores que los instructores deben dominar para presentar un cursos sin problemas:

- Administración del tiempo;
- Familiaridad con todo el curso;
- Enseñanza en equipo; y
- Uso del equipo.

El instructor aborda cada factor, brinda consejos para la administración del tiempo y la enseñanza en equipo, y realiza una discusión sobre por qué un instructor debe estar familiarizado con todo el curso y qué equipo se utiliza en el curso.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## RECURSOS REQUERIDOS

- Guía del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante T-T-T del CERT (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 16-0 a 16-18

## EQUIPO

Se requiere el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint;
- Un proyector de computadora y pantalla;
- Rotafolio y papel de rotafolio o pizarra; y
- Marcadores

## PREPARACIÓN

No se requiere

## OBSERVACIONES

En la mayoría de los programas locales de CERT, el administrador del programa tiene responsabilidades más amplias (por ejemplo, comercialización general del CERT y reclutamiento de voluntarios), al igual que responsabilidades para el Curso de capacitación básica de CERT. Al discutir la preparación para el Curso de capacitación básica, mantenga al grupo enfocado en el curso. No permita que el debate se desplace hacia las responsabilidades más amplias del Gerente del Programa.

## SECCIÓN 1: RESUMEN DE LA UNIDAD



Diga que esta unidad revisa las actividades que se necesitan para realizar un Curso de capacitación básica del CERT e identifica quién debe ser responsable de ver que las actividades se completen.

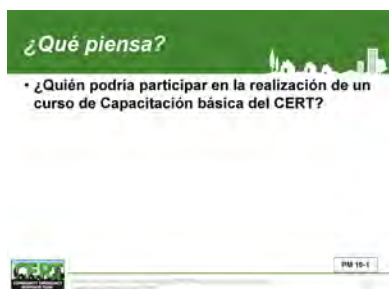
Esta unidad también ofrece algunos consejos sobre cómo dar un Curso de capacitación básica CERT sin problemas. Las cosas analizadas en esta unidad caen bajo el rol de administrador del salón de clases del instructor (vea la Unidad 2).

Dé los objetivos de aprendizaje de la unidad.

Al final de esta unidad, los participantes podrán:

- Explicar lo que hay que hacer para realizar un Curso de Capacitación básica del CERT.
- Nombrar a la persona responsable de cada tarea.
- Mencionar los factores que afectan la entrega fluida del curso.
- Explicar cómo abordar cada uno.

## SECCIÓN 2: COLABORADORES POSIBLES



Explique que varias personas pueden compartir la responsabilidad de desarrollar un Curso de capacitación básica del CERT

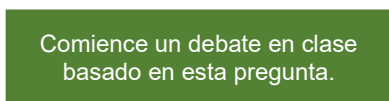
Pregunta a la clase:

**¿Quién podría participar en el desarrollo de un Curso de capacitación básica CERT?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

El Curso de capacitación básica CERT puede ser desarrollado por:

- Administrador del curso;
- Instructor principal;
- Otros instructores; y/o
- Voluntarios.



Diga que a veces la misma persona usa más de un sombrero, por ejemplo, Administrador del curso e Instructor principal. Sin embargo, en muchas comunidades, el gerente del programa del CERT también asume los roles de administrador del curso e instructor principal.

Señale que, por lo general, se necesitan varias personas para realizar un curso de Capacitación básica del CERT



## SECCIÓN 3: REVISIÓN DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE PREPARACIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN BÁSICA CERT

### Lista de verificación de preparación del curso

• Revise la lista de verificación de preparación del curso de Capacitación básica del CERT en su Manual del participante



PM 16-1

La Lista de verificación de preparación del curso de capacitación básica CERT se encuentra en el Manual del participante T-T-T del CERT y en las siguientes páginas de la Guía del instructor T-T-T del CERT.

Dirija a los participantes a la Lista de verificación de preparación del curso de Capacitación básica del CERT

Revise la lista de verificación. A medida que se revisa la lista de verificación:

- Discuta cualquier tema que genere preguntas.
- Identifique quién debe ser responsable de completar la actividad. En algunos casos, las responsabilidades pueden ser compartidas.

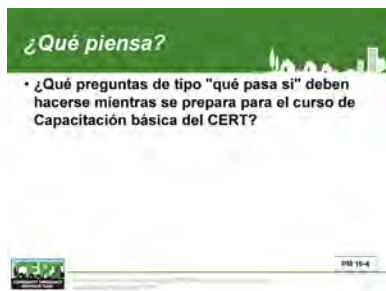
Indique a los participantes que esta lista de verificación asume que las fechas de la capacitación ya han sido elegidas.

## Lista de verificación de preparación del Curso de capacitación básica CERT

1. Reclutar instructores. Persona responsable:
  - A. Regla general: Al menos dos instructores deberían dirigir cada sesión.
  - B. Las unidades 3 y 4 deben ser impartidas por paramédicos, técnicos en emergencias médicas o enfermeros autorizados o certificados.
  - C. Todas las demás unidades (1, 2, 5, 6, 7, 8 y 9) deben ser impartidas por instructores expertos en extinción de incendio y rescate.
  - D. Evalúe las habilidades de enseñanza del instructor (pida referencias; pregunte a las personas que han tomado clases con el instructor).
2. Localizar una instalación. Persona responsable:
  - A. Espacio necesario:
    - i. Espacio de entrenamiento en el salón de clases que se puede organizar como se desee
    - ii. Espacio de entrenamiento de actividades prácticas
    - iii. Una buena regla general es 1,000 pies cuadrados por cada 20 participantes (clase y práctica), siempre que haya suficiente espacio para los ejercicios de práctica.
    - iv. Espacio para las estaciones de ejercicio de la Unidad 9 (tres áreas interiores y una área exterior)
  - B. Aprenda a regular la temperatura e iluminación en las instalaciones de capacitación.
  - C. Sepa a quién contactar para obtener ayuda en emergencias (p. ej., si se corta la energía eléctrica).
3. Preparar a los instructores. Persona responsable:
  - A. Asegúrese de que los instructores sepan sobre:
    - i. Los tipos de peligros (naturales, tecnológicos y provocados por el hombre) que presentan el mayor riesgo para la comunidad.
    - ii. Las estructuras de edificios locales que presentan el mayor peligro en caso de un desastre.
    - iii. El plan de operaciones de emergencia de la comunidad.
    - iv. El Programa del CERT: su propósito, su lugar en el plan de operaciones de emergencia, sus mensajes y valores.
    - v. El Curso de Capacitación básica del CERT: Lo que cubre, de qué forma está estructurado, etc.
  - B. Pídales a los instructores que adapten sus unidades a la comunidad con fotos, folletos, escenarios y ejemplos.
  - C. Haga un recorrido de todas las actividades prácticas. Identifique las necesidades de equipos y la disposición del espacio deseado. Anticipe las preguntas y problemas que podrían presentarse.
  - D. Desarrolle el escenario de la Unidad 9 si utiliza el modelo de simulación de desastre.

4. Reunir equipos y suministros. Persona responsable:
  - A. Una computadora con:
    - i. Microsoft Office 2003 (Word y PowerPoint)
    - ii. Complemento Adobe Flash 8
    - iii. Reproductor de CD/DVD
  - B. Sistema de proyección y pantalla
  - C. 1 o 2 soportes de atril y atriles
  - D. Marcadores (de varios colores)
  - E. Cinta adhesiva
  - F. Refrigerios y agua para los participantes
  - G. Bolígrafos y lápices
  - H. Equipos para actividades prácticas
5. Preparar materiales impresos. Persona responsable:
  - A. Agenda
  - B. Un Manual del participante por cada participante
  - C. Cualquier folleto adicional que no esté incluido en el Manual del participante; por ejemplo, Peligros
6. Reclutar "sobrevivientes" para las actividades. Persona responsable:
  - A. Los "sobrevivientes" pueden ser reclutados de las clases de teatro de la escuela secundaria o de las clases de salud de la universidad o escuela secundaria.
  - B. Los voluntarios del CERT que ya han completado el Curso de Capacitación básica del CERT también serían buenos "sobrevivientes".
  - C. La cantidad apropiada de sobrevivientes depende de la cantidad de participantes del CERT. Se recomiendan dos o tres sobrevivientes por cada participante del CERT.

## SECCIÓN 4: PREPÁRESE PARA LO IMPREVISTO



Indique a los participantes que una de las cosas más importantes que debe hacer al prepararse para un Curso de Capacitación básica del CERT es pensar en lo que podría suceder.

Preguntar a la clase:

**¿Qué preguntas de "qué pasaría si" deben hacerse mientras se prepara para el Curso de Capacitación básica del CERT?**

Obtenga preguntas y discútalas según sea necesario.

## SECCIÓN 5: FACTORES QUE PODRÍAN AFECTAR UNA PRESENTACIÓN DEL CURSO SIN PROBLEMAS

### Realización fluida del curso

- Los factores que afectan la realización fluida del curso incluyen:
  - Gestión del tiempo
  - Uso del equipo
  - Familiaridad con todo el curso
  - Enseñanza en equipo



### ¿Qué piensa?

- ¿Qué cosas pueden consumir el tiempo en el curso de Capacitación básica del CERT?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### Gestión del tiempo

- ¿Qué significa la gestión del tiempo en el contexto del curso de Capacitación básica del CERT?
  - Hay mucho que cubrir, así que cumpla con los tiempos sugeridos en la Guía del instructor
  - Comience a tiempo y termine a tiempo
  - Tenga cuidado al agregar información no muy pertinente
  - Sepa cómo concluir una discusión
  - Sepa cómo usar el equipo de la clase



### ¿Qué piensa?

- ¿Qué equipo se necesita para el curso de Capacitación básica del CERT?



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

Explique que desea abordar cuatro factores que los instructores deben dominar para tener una presentación del cursos sin problemas:

- Administración del tiempo;
- Uso de equipos;
- Conocimiento del curso completo; y
- Enseñanza en equipo.

### Gestión del tiempo

Preguntar a la clase:

**¿Cuáles son las cosas que pueden consumir el tiempo en el Curso de capacitación básica CERT?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

- Hay mucho que cubrir en el curso, por lo que debe atenerse a los tiempos sugeridos en la Guía del instructor.
- Comience a tiempo y termine a tiempo; la gente no va a querer quedarse más allá del tiempo final.
- Sea cuidadoso en el relato de sus historias y trate de no agregar información extraña o ajena.
- Sepa cómo concluir una discusión.
- Sepa usar los equipos; no pierda el tiempo de clases tratando de aprender a usarlos.

Indique que aprender a usar los equipos del salón de clases antes de que comience la clase ahorrará mucho tiempo. No querrá perder tiempo e interrumpir el flujo de la clase porque no sabe usar los equipos.

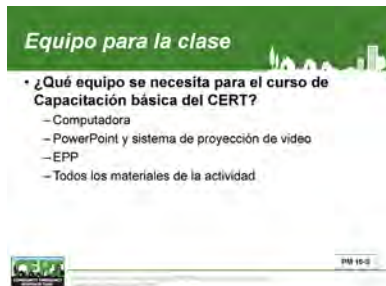
Pregunte a la clase:

**¿Qué equipo se necesita para el Curso de capacitación básica CERT?**

Resuma el debate revisando la diapositiva.

Los siguientes equipos podrían ser necesarios para el Curso de Capacitación básica del CERT:

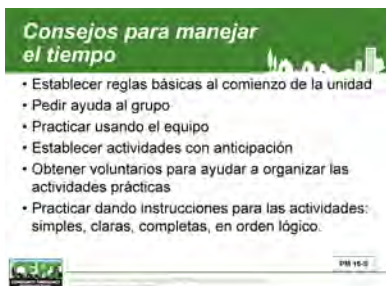
- Computadora;
- PowerPoint y sistema de proyección de video;
- Equipo de protección personal (PPE); y/o
- Todos los materiales de la actividad:



- Extintores de incendios;
- Gasas/apósitos estériles;
- Guantes de examen sin látex;
- Herramientas de apalancar y encofrar/apuntalar; y
- Materiales de entablillado.

Haga hincapié en que los materiales de la actividad se enumeran en la información introductoria para cada unidad en la Guía del instructor de la Capacitación básica.

Proporcione algunos consejos para una gestión eficaz del tiempo.

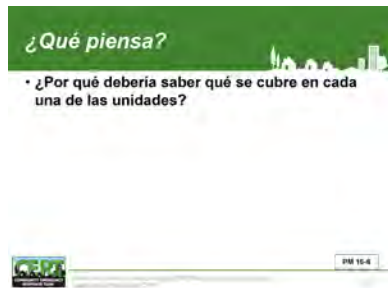


1. Al comienzo de la unidad, establezca algunas reglas básicas:
  - Hay mucho por cubrir. El instructor se reserva el derecho de terminar un debate y seguir adelante. Minimice las “historias de guerra” de los instructores y participantes.
  - Todos tienen la oportunidad de hablar pero nadie debería dominar la conversación.
  - Use una técnica de ‘Estacionamiento’ para capturar los puntos que necesitan atención, pero que no son los puntos principales de esta unidad.
  - Pida al grupo que se mantenga enfocado en el tema de la unidad.
2. Pida al grupo que lo ayude. “Tenemos solo 10 minutos para terminar este punto. Necesitamos volver a enfocarnos en el tema. ¿Cómo podemos terminar este debate?”
3. Practique hasta que pueda usar el equipo de manera fácil y cómoda.
4. En la medida de lo posible, organice las actividades con anticipación.
5. Consiga voluntarios que no sean los participantes para ayudar a organizar las actividades prácticas en el momento adecuado.
6. Mientras se prepara, practique dando las instrucciones para la actividad. Deben ser simples, claras, completas y en orden lógico.

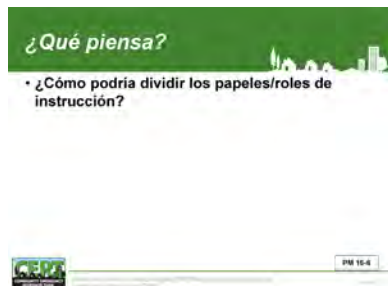
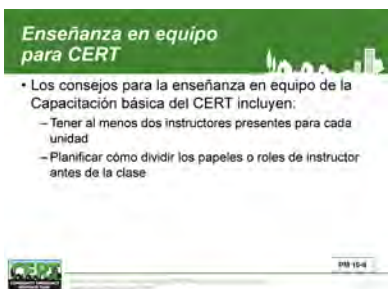
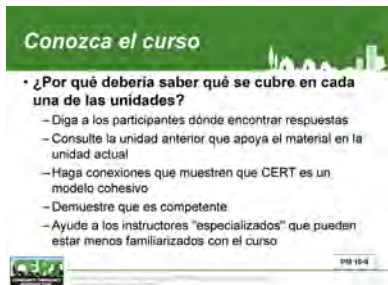
Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

**¿Alguien tiene algo que agregar a esta lista?**

## Conocimiento del curso completo



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.



Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

### Preguntar a la clase:

#### ¿Por qué debería saber qué se cubre en cada una de las unidades?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

- Pueda decirles a las personas en qué parte se abordarán las respuestas a sus preguntas específicas.
- Puede referirse a un punto o habilidad adquirida en una unidad anterior que apoya el material en la unidad actual.
- Puede hacer las conexiones que muestran a CERT como un modelo cohesivo.
- Usted se vea más competente.
- Puede ayudar a los instructores de “especialidad” que pueden estar menos familiarizados con el curso.

## Enseñanza en equipo y CERT

1. Debería haber por lo menos dos instructores presentes para cada unidad.
2. Planifiquen juntos antes de la clase cómo dividirán los roles de instructor:
  - Instructor;
  - Entrenador/monitor;
  - Evaluador; y
  - Administrador del salón de clases.

#### ¿Cómo podría dividir los papeles/roles de instrucción?

Resuma el debate revisando la diapositiva.

- Pueden turnarse para enseñar diferentes partes de la unidad. Uno enseña mientras el otro toma notas, escribe en el atril y se ocupa de las cuestiones administrativas.
- Uno puede abrir, cerrar y ayudar con actividades mientras el otro enseña la habilidad.

**Dividir los papeles/roles del instructor**

• ¿Cómo podría dividir los papeles/roles de instrucción?

- Tomen turnos para instruir las diferentes partes de la unidad
- Uno puede abrir, cerrar y ayudar con las actividades mientras el otro enseña las habilidades
- Uno puede enseñar mientras el otro monitorea
- Independientemente de la forma en que se dividan las clases, ambos capacitadores necesitan entrenar y evaluar la práctica

PH 15-4

- Uno puede enseñar todo mientras que el otro simplemente monitorea, siendo un conjunto adicional de ojos y oídos.
  - Sin embargo, la impartición de las disertaciones se divide, se necesitan ambos instructores para dar el entrenamiento y evaluar la práctica de las habilidades de los participantes.
3. Ensaye siempre que sea posible para que pueda calcular el tiempo e identificar cualquier área que pudiera causar un problema.
  4. Reúnanse luego para evaluar y sugerir mejoras para el futuro.
  5. Otros consejos:
    - En particular, sepa cómo apoyar a los instructores especializados.
    - Comprométase a hacer de cualquier diferencia de opinión un “debate respetuoso”.

**Enseñanza del equipo CERT**

- Ensayar siempre que sea posible
- Reunirse después para evaluar y sugerir mejoras para el futuro
- Otros consejos:
  - Saber cómo apoyar a los instructores especializados
  - Estar de acuerdo en tener diferencia de opiniones y tener una discusión respetuosa

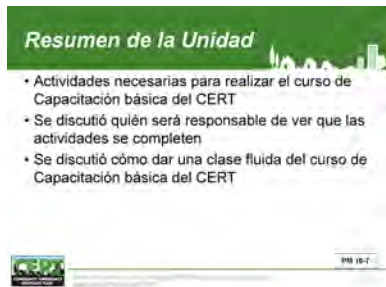
PH 15-4

**¿Hay otros factores que deben considerarse para presentar una curso sin problemas?**

Discuta los factores y cómo se pueden abordar.



## RESUMEN DE LA UNIDAD



Verificar la comprensión.

Diga que esta unidad ha revisado las actividades que se necesitan para realizar un Curso de capacitación básica del CERT y quién debe ser responsable de ver que se completen las actividades.

Esta unidad también examinó las cosas que los instructores deben dominar para tener un curso de Capacitación básica CERT sin interrupciones.

- Administración del tiempo;
- Conocimiento del curso completo;
- Enseñanza en equipo; y
- Uso del equipo.

**¿Tiene alguna pregunta sobre algo cubierto en esta unidad?**

### Transición

Esto completa las unidades de instrucción CERT Instruir al Instructor. La unidad final concluye el entrenamiento.

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Unidad 17: Instruir al Instructor del CERT Resumen del curso

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## Unidad 17: Instruir al Instructor del CERT Resumen del curso

En esta unidad, los participantes:

- Tomará la prueba después del curso**
- Revisará los objetivos de aprendizaje del curso**
- Revisará las expectativas de los participantes**
- Recibirá un Certificado de terminación**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***Unidad CERT 17 Tabla de contenido***

<b><i>Objetivos de la Unidad</i></b> .....	<b>17-1</b>
<b><i>Alcance</i></b> .....	<b>17-1</b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización</i></b> .....	<b>17-1</b>
<b><i>Métodos de capacitación</i></b> .....	<b>17-1</b>
<b><i>Recursos requeridos</i></b> .....	<b>17-2</b>
<b><i>Equipo</i></b> .....	<b>17-2</b>
<b><i>Preparación</i></b> .....	<b>17-2</b>
Prueba posterior .....	17-2
Expectativas .....	17-2
Certificados de finalización .....	17-2
<b><i>Observaciones</i></b> .....	<b>17-2</b>
<b><i>Prueba posterior de Instruir al Instructor del CERT</i></b> .....	<b>17-3</b>
<b><i>Clave de respuestas de la prueba posterior de Instruir al Instructor CERT</i></b> .....	<b>17-6</b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de esta unidad, los participantes podrán evaluar:

- Cuánto aprendieron en el Curso de capacitación para instructores del CERT.
- Si se cumplieron sus expectativas.

## ALCANCE

Esta unidad cubrirá los siguientes temas:

- Prueba posterior;
- Revisión de las expectativas del curso;
- Revisión de las expectativas de los participantes; y
- Graduación.

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla 17.1: Tiempos de finalización estimados**.

Tabla 17.1: Tiempos de finalización estimados

Actividad	Tiempo sugerido
Prueba posterior	15 minutos
Revisión de los objetivos del curso	20 minutos
Revisión de las expectativas de los participantes	15 minutos
Graduación	10 minutos
Total	1 hora

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

Cuando los participantes ingresan al salón de clases, el instructor distribuye la prueba posterior y les pide a los participantes que la completen. Luego, el instructor revisa la prueba posterior dando las respuestas correctas.

A continuación, el instructor revisa los objetivos del curso.

Luego, el instructor revisa las expectativas de los participantes, generadas en la Unidad 1, para ver si se cumplieron. Si alguna expectativa no fue abordada en el curso, el instructor le dice al participante cómo se pueden cumplir las expectativas.

Finalmente, el instructor agradece a los participantes y presenta los certificados de finalización.

Tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## **RECURSOS REQUERIDOS**

- Guía básica del instructor T-T-T del CERT (para instructores T-T-T)
- Manual del participante del CERT Básico T-T-T (para todos los participantes)
- Guía del instructor de la Capacitación básica CERT (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint 17-0 a 17-4
- Copias de la prueba posterior, una para cada participante
- Certificados de finalización, uno para cada participante

## **EQUIPO**

Se requiere el siguiente equipo adicional para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint; y
- Un proyector de computadora y pantalla.

## **PREPARACIÓN**

### **Prueba posterior**

Haga una copia de la prueba posterior para cada participante. La prueba posterior en blanco y una clave de respuesta separada siguen estas notas, justo antes del plan de lección para la Unidad 17.

### **Expectativas**

Revise la lista de expectativas. Para cualquiera de las expectativas que no se han cumplido, identifique una sugerencia para darle al participante.

Si las hojas con las expectativas se han movido durante el curso, muévalas para que queden visibles para todos.

### **Certificados de finalización**

Haga un certificado de finalización para cada participante.

## **OBSERVACIONES**

Es mejor si todos los instructores están presentes en la graduación.

## PRUEBA POSTERIOR DE INSTRUIR AL INSTRUCTOR DEL CERT

**Nombre:**

**Tiene 10 minutos para completar esta prueba**

1. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el propósito del CERT?
  - A. Proporcionar servicios de primera respuesta en una emergencia hasta que lleguen los servicios profesionales
  - B. Sacrificar la seguridad personal para proporcionar el mayor bien para el mayor número
  - C. Capacitar a voluntarios en técnicas para salvar vidas
  - D. Habilitar mejor a las comunidades para luchar contra el terrorismo
2. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los roles de un instructor de la Capacitación básica CERT?
  - A. Experto en la materia
  - B. Amigo y entrenador
  - C. Entrenador de RCP
  - D. Evaluador
3. La primera responsabilidad de un voluntario del CERT es preparar a su
  - A. Comunidad
  - B. Casa
  - C. Compañero voluntario CERT
  - D. Funcionarios locales
4. El aprendizaje multimodal combina una variedad de estilos de aprendizaje. ¿Cuáles están incluidos en la Capacitación básica CERT? (Elija todas las opciones que correspondan)
  - A. Enseñar a otros
  - B. Oírlo
  - C. Mirarlo
  - D. Decirlo
  - E. Hacerlo
5. ¿Cuál es una forma de responder a las necesidades emocionales de los estudiantes adultos?
  - A. Haga el aprendizaje activo con ejercicios prácticos
  - B. Proporcionar refuerzo y comentarios significativos
  - C. Construya puentes entre la información anterior y la nueva
  - D. No requiera que los estudiantes estén sentados demasiado tiempo sin descanso
6. La repetición es una piedra angular del aprendizaje. ¿Cuántas veces las personas necesitan escuchar algo antes de aprenderlo?
  - A. Cuatro
  - B. Uno
  - C. Dos
  - D. Tres

7. ¿Cómo los estudiantes juzgan frecuentemente a un instructor? (Elija todas las opciones que correspondan)
  - A. Por la información que presenta
  - B. Por cuánto tiempo pasa abordando los objetivos de aprendizaje
  - C. Por cuántos años de experiencia tiene con CERT
  - D. Por cómo presenta información
8. ¿Qué debe hacer antes de cualquier ejercicio que implique tocar?
  - A. Asegúrese de que los participantes hayan firmado una exención
  - B. Separe a los hombres y las mujeres de la clase
  - C. Explique claramente lo que está a punto de hacer y pida permiso
  - D. Revise la lista de verificación del CERT para tocar a otras personas
9. ¿Por qué debería hacer preguntas? (Elija todas las opciones que correspondan)
  - A. Para acomodar diferentes estilos de aprendizaje
  - B. Para reforzar el material
  - C. Para validar el proceso de evaluación
  - D. Para hacer el curso más interesante
10. ¿Qué tipo de pregunta le dirá más sobre lo que ha aprendido un estudiante?
  - A. Una pregunta abierta
  - B. Una pregunta cerrada
  - C. Una pregunta de recuerdo
  - D. Una pregunta de aplicación
11. Si hace una pregunta y alguien da una respuesta incorrecta, ¿cuál es la mejor manera de responder?
  - A. Repita la pregunta
  - B. Dirija la pregunta a otra persona
  - C. Felicite y corrija la respuesta
  - D. Felicite y dirija la pregunta a otra persona
12. ¿Cuál de las siguientes opciones no es una forma preferida de tratar con un conversador lateral/secundario en su clase?
  - A. Hablar en privado en el recreo
  - B. Pedir que salga del salón
  - C. Comentar sobre la dificultad de otros para escuchar o concentrarse
  - D. Hacer contacto visual
13. ¿Cuál es la forma preferida de lidiar con un conflicto interpersonal entre dos estudiantes?
  - A. Sepáralos durante las actividades grupales.
  - B. Involúcrelos en el debate en clase
  - C. Aborde el conflicto en privado
  - D. Moverlos a diferentes partes del salón
14. ¿Qué debe hacer si un estudiante comienza una actividad y luego decide que es físicamente incapaz de completar la actividad?
  - A. Enfatique que hay funciones para cada persona en un CERT
  - B. Dígale a la persona que tome un descanso y regrese a la clase después de la actividad
  - C. Empuje a la persona para que vuelva a intentar la actividad.
  - D. Informe amablemente a la persona que no puede ser voluntario del CERT

15. La familiaridad con todo el curso le permite:
  - A. Hacer conexiones que muestran a CERT como un modelo cohesivo
  - B. Indicar a las personas dónde se abordará la respuesta a una pregunta
  - C. Demuestre que es competente
  - D. Todas las anteriores
16. ¿Cuántos instructores deben realizar cada sesión de la Capacitación básica del CERT?
  - A. Uno
  - B. Al menos dos
  - C. Al menos tres
  - D. Al menos cuatro
17. Verdadero o falso: Si es posible, las Unidades 3 y 4 deben ser conducidas por Paramédicos con licencia o certificados, Técnicos Médicos de Emergencia o Enfermeras.
  - A. Verdadero
  - B. Falso

## **CLAVE DE RESPUESTAS DE LA PRUEBA POSTERIOR DE INSTRUIR AL INSTRUCTOR CERT**

1. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el propósito del CERT?
  - A. Proporcionar servicios de primera respuesta en una emergencia hasta que lleguen los servicios profesionales**
  - B. Sacrificar la seguridad personal para proporcionar el mayor bien para el mayor número
  - C. Capacitar a voluntarios en técnicas para salvar vidas.
  - D. Habilitar mejor a las comunidades para luchar contra el terrorismo
2. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los roles de un instructor de la Capacitación básica CERT?
  - A. Experto en la materia
  - B. Amigo y entrenador
  - C. Instructor de RCP**
  - D. Evaluador
3. La primera responsabilidad de un voluntario del CERT es preparar a su .
  - A. Comunidad
  - B. Casa**
  - C. Compañero voluntario CERT
  - D. Funcionarios locales
4. El aprendizaje multimodal combina una variedad de estilos de aprendizaje. ¿Cuáles están incluidos en la Capacitación básica CERT? (Elija todas las opciones que correspondan)
  - A. Enseñar a otros
  - B. Oírlo**
  - C. Mirarlo**
  - D. Decirlo**
  - E. Hacerlo**
5. ¿Cuál es una forma de responder a las necesidades emocionales de los estudiantes adultos?
  - A. Haga el aprendizaje activo con ejercicios prácticos
  - B. Proporcionar refuerzo y comentarios significativos**
  - C. Construya puentes entre la información anterior y la nueva
  - D. No requiera que los estudiantes estén sentados demasiado tiempo sin descanso
6. La repetición es una piedra angular del aprendizaje. ¿Cuántas veces las personas necesitan escuchar algo antes de aprenderlo?
  - A. Cuatro
  - B. Uno
  - C. Dos
  - D. Tres**
7. ¿Cómo los estudiantes juzgan frecuentemente a un instructor? (Elija todas las opciones que correspondan)
  - A. Por la información que presenta

- B. Por cuánto tiempo pasa abordando los objetivos de aprendizaje**
  - C. Por cuántos años de experiencia tiene con CERT
  - D. Por cómo presenta información**
8. ¿Qué debe hacer antes de cualquier ejercicio que implique tocar?
- A. Asegúrese de que los participantes hayan firmado una exención
  - B. Separe a los hombres y las mujeres de la clase
  - C. Explique claramente lo que está a punto de hacer y pida permiso**
  - D. Revise la lista de verificación del CERT para tocar a otras personas
9. ¿Por qué debería hacer preguntas? (Elija todas las opciones que correspondan)
- A. Para acomodar diferentes estilos de aprendizaje**
  - B. Para reforzar el material**
  - C. Para validar el proceso de evaluación**
  - D. Para hacer el curso más interesante**
10. ¿Qué tipo de pregunta le dirá más sobre lo que ha aprendido un estudiante?
- A. Una pregunta abierta
  - B. Una pregunta cerrada
  - C. Una pregunta de recuerdo
  - D. Una pregunta de aplicación**
11. Si hace una pregunta y alguien da una respuesta incorrecta, ¿cuál es la mejor manera de responder?
- A. Repita la pregunta
  - B. Dirija la pregunta a otra persona
  - C. Felicite y corrija la respuesta**
  - D. Felicite y dirija la pregunta a otra persona
12. ¿Cuál de las siguientes opciones no es una forma preferida de tratar con un conversador lateral/secundario en su clase?
- A. Hablar en privado en el recreo
  - B. Pedir que salga del salón**
  - C. Comentar sobre la dificultad de otros para escuchar o concentrarse
  - D. Hacer contacto visual
13. ¿Cuál es la forma preferida de lidiar con un conflicto interpersonal entre dos estudiantes?
- A. Sepáralos durante las actividades grupales
  - B. Involúcrelos en el debate en clase**
  - C. Aborde el conflicto en privado**
  - D. Moverlos a diferentes partes del salón
14. ¿Qué debe hacer si un estudiante comienza una actividad y luego decide que es físicamente incapaz de completar la actividad?
- A. Enfaticé que hay funciones para cada persona en un CERT**
  - B. Dígale a la persona que tome un descanso y regrese a la clase después de la actividad
  - C. Empuje a la persona para que vuelva a intentar la actividad
  - D. Informe amablemente a la persona que no puede ser voluntario del CERT
15. La familiaridad con todo el curso le permite:
- A. Hacer conexiones que muestran a CERT como un modelo cohesivo
  - B. Indicar a las personas dónde se abordará la respuesta a una pregunta.

- C. Demuestre que es competente
  - D. Todas las anteriores**
16. ¿Cuántos instructores deben realizar cada sesión de la Capacitación básica del CERT?
- A. Uno
  - B. Al menos dos**
  - C. Al menos tres
  - D. Al menos cuatro
17. Verdadero o falso: Si es posible, las Unidades 3 y 4 deben ser conducidas por Paramédicos con licencia o certificados, Técnicos Médicos de Emergencia o Enfermeras.
- A. Verdadero
  - B. Falso



## SECCIÓN 1: PRUEBA POSTERIOR



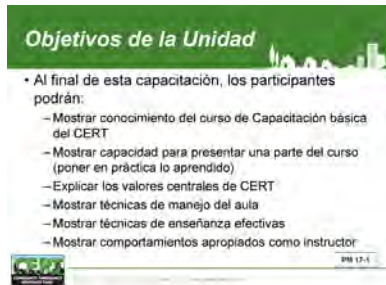
Como alternativa, solicite a los participantes que ofrezcan voluntariamente las respuestas correctas.

Distribuya una prueba posterior a cada participante y pídale que la completen.

Después de 15 minutos, dé las respuestas correctas a la prueba posterior.

Discuta cualquier pregunta que los participantes puedan tener.

## SECCIÓN 2: REVISIÓN DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO



Remitir a los participantes al Manual del participante para los “sub” objetivos de aprendizaje.

Revise los objetivos de aprendizaje para el curso T-T-T del CERT. Estos objetivos describen qué comportamientos se esperan de los participantes al final del curso T-T-T del CERT.

Recuerde a los participantes que la lista completa de objetivos de aprendizaje o resultados de desempeño se encuentra en el Manual del participante. La diapositiva solo tiene los seis objetivos principales de aprendizaje.

Al final de esta capacitación, los participantes podrán:

1. Demostrar el conocimiento del Curso de capacitación básica del CERT. Durante este curso, hablamos sobre:
  - La historia del CERT.
  - La intención y el propósito del CERT.
  - El sistema de manejo de emergencias y dónde encaja el CERT.
  - Los objetivos de aprendizaje de cada unidad del Curso de Capacitación básica del CERT y cómo la unidad cubre esos objetivos.
  - El orden de las unidades y explica cómo una unidad se conecta a las otras unidades.
  - Cómo crear un escenario efectivo de la Unidad 9.
2. Demostrar la capacidad de presentar una parte del Curso de la capacitación básica CERT (enseñar a otros).
  - Cada puesta en práctica de lo aprendido debería incluir una disertación, una demostración, una actividad práctica y comentarios estructurados sobre la actividad.
3. Comunicar los valores principales del CERT.
4. Demostrar las técnicas de manejo del salón de clases y la capacidad de llegar a todos los estudiantes. En las unidades basadas en la metodología de aprendizaje, cubrimos los siguientes temas:

- Cómo manejar a los participantes difíciles.
  - Ajustarse a las limitaciones de algunos participantes.
  - Las cuestiones logísticas que deben considerarse para impartir el curso, incluida la administración de las instalaciones.
  - La administración del tiempo de clases para cumplir con los requisitos del curso.
  - Cómo usar correctamente los equipos didácticos.
  - Manejo de dificultades imprevistas en el salón de clases.
  - Cómo identificar posibles situaciones éticas.
  - Técnicas para realizar una transición sin problemas de una unidad a otra.
5. Demostrar técnicas de enseñanza efectivas, que incluyen establecer el ambiente, maximizar la retención del aprendizaje, transmitir información y verificar el progreso del estudiante. En las unidades basadas en la metodología de instrucción, discutimos los siguientes temas:
- Cómo establecer el ambiente de aprendizaje.
  - Formas de maximizar la retención del conocimiento.
  - Cómo transmitir la información.
  - Diferentes formas de verificar el progreso de los participantes.
6. Usar un modelo de comportamiento adecuado como instructor.

Recuerde a los participantes que este curso no les iba a enseñar lo que hay en el Curso de capacitación básica del CERT. Más bien, este curso fue diseñado para enseñarles cómo presentar mejor el plan de estudios.

Haga a los participantes esta pregunta.

**¿Cuán bien se cumplieron los objetivos de aprendizaje?**



## SECCIÓN 3: EXPECTATIVAS DE LOS PARTICIPANTES



Revise la lista de expectativas de los participantes para el curso CERT Instruir al Instructor.

Lea cada expectativa y pregunte:

**¿Se cumplió esta expectativa?**

Si no se cumplió la expectativa, ofrezca una forma de cumplirla (otro curso, alguien con quien hablar, algo para leer).

## SECCIÓN 4: GRADUACIÓN



Agradezca a todos los participantes por asistir al curso CERT Instruir al Instructor

Distribuya un certificado de finalización a cada participante y agradezca personalmente a cada uno por asistir al curso.

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



# Instruir al Instructor del CERT: Anexo del CERT en el campus

Guía del instructor



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]





## Anexo del curso Instruir al Instructor del CERT para el CERT en el campus universitario

En esta unidad, los participantes aprenderán sobre:

- **Los problemas, las prácticas prometedoras y las estrategias para dar la capacitación del CERT en campus de universidades y colegios universitarios.**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## ***Anexo para el CERT en un campus universitario Tabla de contenido***

<b><i>Objetivos de la Unidad .....</i></b>	<b><i>A-1</i></b>
<b><i>Audiencia meta .....</i></b>	<b><i>A-1</i></b>
<b><i>Prerrequisitos del curso.....</i></b>	<b><i>A-1</i></b>
<b><i>Alcance.....</i></b>	<b><i>A-1</i></b>
<b><i>Tiempo estimado de finalización .....</i></b>	<b><i>A-1</i></b>
<b><i>Métodos de capacitación.....</i></b>	<b><i>A-2</i></b>
<b><i>Recursos requeridos .....</i></b>	<b><i>A-3</i></b>
<b><i>Equipo.....</i></b>	<b><i>A-3</i></b>
<b><i>Preparación.....</i></b>	<b><i>A-3</i></b>

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## OBJETIVOS DE LA UNIDAD

Al final de este módulo Anexo T-T-T, los participantes podrán impartir la Capacitación básica del CERT en un entorno universitario. Para hacerlo, deben ser capaces de:

1. Identificar consideraciones de planificación para iniciar y ejecutar un programa del CERT en una comunidad de un campus universitario.
2. Determinar cómo comercializar un programa del CERT para una comunidad de un campus.
3. Explicar cómo impartir la capacitación básica del CERT a la comunidad de un campus.

## AUDIENCIA META

Este módulo es para instructores de CERT nuevos o actuales que estén interesados en aprender cómo dar la Capacitación básica de CERT en un entorno universitario

## PRERREQUISITOS DEL CURSO

Antes de tomar este módulo, los participantes deben completar la Capacitación básica CERT y los cursos T-T-T del CERT.

## ALCANCE

Este módulo está destinado a hacerse como un anexo del Curso T-T-T del CERT. Los temas que se tratarán en este módulo son:

- Resumen del módulo;
- ¿Por qué se necesita un CERT en un campus universitario?
- Consideraciones de planificación para el CERT de un campus;
- Consideraciones de comercialización de un CERT en un campus;
- Desarrollo de la Capacitación básica CERT en un campus; y
- Resumen del módulo

## TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACIÓN

A continuación se muestra un plan de tiempos sugeridos para esta unidad en la **Tabla A-1: Tiempos de finalización estimados**.

Tabla A-1: Tiempos de finalización estimados

Actividad	Tiempo sugerido
Bienvenida	10 minutos
Resumen del módulo	5 minutos
¿Por qué se necesita un CERT en un campus?	20 minutos
Consideraciones de planificación	30 minutos

Actividad	Tiempo sugerido
Consideraciones de comercialización	30 minutos
Desarrollo de la Capacitación básica CERT en un campus	45 minutos
Resumen	10 minutos
Total	2 horas, 30 minutos

## MÉTODOS DE CAPACITACIÓN

El instructor principal comenzará dando la bienvenida a los participantes a la capacitación, luego se presentarán otros instructores. El instructor principal hará los anuncios administrativos necesarios.

A continuación, el instructor pedirá a los participantes que se presenten, pidiéndole a cada participante que diga con qué organización CERT está, y que describa brevemente cualquier experiencia con el manejo de emergencias y la educación superior.

Después de las presentaciones, el instructor pedirá a los participantes que digan cuáles son sus expectativas para la capacitación. El instructor anotará las expectativas en una hoja de rotafolio y las publicará en la pared para revisarlas más tarde. Luego, el instructor explicará brevemente los objetivos de este módulo y dará una visión general de la agenda.

Luego, les preguntará a los participantes por qué creen que es importante incluir los campus universitarios en el programa del CERT. Después de escuchar las respuestas, el instructor explicará por qué se necesita un programa especializado de CERT en un campus. Los participantes también pensarán en las razones particulares por las que los campus son especialmente vulnerables durante las emergencias.

Luego, el instructor repasará las consideraciones de planificación que los gerentes del programa del CERT de un campus universitario deben tener en cuenta al lanzar su programa del CERT en su universidad. Al final de esta discusión, los participantes trabajarán en pequeños grupos para hacer y responder preguntas que un administrador de la universidad podría tener para comenzar un programa del CERT en su campus.

A continuación, el instructor hablará acerca de cómo comercializar un programa del CERT en el campus, incluida la capacitación y el CERT en sí como recurso. Luego, los participantes trabajarán en grupos para practicar la “venta” del programa a los administradores, personal local de manejo de emergencias, profesores, personal del campus y estudiantes.

Luego, el instructor hablará sobre cómo dar realmente la capacitación básica CERT en un entorno de campus. Los ajustes de capacitación, materiales y ubicaciones serán algunos de los temas tratados. Esta parte de la capacitación finalizará con un ejercicio

en el que los participantes responderán preguntas sobre cómo modificar cada una de las ocho unidades de la Capacitación básica del CERT para trabajar en el campus.

Finalmente, el instructor repasará los puntos principales del módulo, asegurándose de que se hayan cumplido todos los objetivos de aprendizaje y las expectativas de los participantes.

Tenga en cuenta que las pruebas de capacitación básica de CERT se incluyen en esta guía como un recurso para futuros instructores para el CERT en un campus. Se pueden usar como pruebas preliminares y posteriores para la capacitación básica CERT, y pueden ser especialmente útiles cuando esta capacitación se imparte para obtener créditos académicos.

También tenga en cuenta que, en general, se alienta al instructor a agregar información relevante a esta guía, pero nunca debe eliminar material.

## RECURSOS REQUERIDOS

- Anexo del T-T-T del CERT para la Guía del instructor del CERT en el campus (para cada instructor)
- Anexo del T-T-T del CERT para el Manual del participante del CERT en el campus (para todos los participantes)
- Diapositivas de PowerPoint A-1 - A-51

## EQUIPO

Se necesita el siguiente equipo para esta unidad:

- Una computadora con software de PowerPoint;
- Un proyector de computadora y pantalla;
- Rotafolio y papel de rotafolio o pizarra;
- Cinta adhesiva (para pegar las expectativas de los participantes); y
- Marcadores.

## PREPARACIÓN

Antes de clase:

- Imprima una copia de la Prueba preliminar para cada participante. Puede encontrar la Prueba preliminar en blanco después de estas notas, justo antes del plan de lección para la Unidad 1.
- Imprima una copia de la Guía del instructor para la Capacitación básica CERT y una copia del Manual del participante del T-T-T del CERT para cada persona en la clase.
- Escriba los valores centrales del CERT en una hoja de rotafolio. Exhiba la lista en el salón de clases y diga que se hará referencia a estos valores a lo largo del curso (consulte la página 1-12 en esta Guía del instructor).

## SECCIÓN 1: BIENVENIDO Y PRESENTACIONES



### Bienvenido

Comience dando la bienvenida a los participantes a medida que ingresan al salón de clases.

### Presentaciones y expectativas

Bienvenidos participantes al Anexo T-T-T del CERT para el CERT en un campus. Diga que este módulo prepara a los instructores de CERT para impartir el curso de capacitación básica CERT en un entorno de campus.

Preséntese y pida a cualquier otro instructor que se presente.

Pida a los participantes que se presenten dando su nombre, conexión al programa del CERT y experiencia en manejo de emergencias y educación superior.

Si el módulo se realiza inmediatamente después del curso T-T-T del CERT, solicite a los participantes que solo den su experiencia con el manejo de emergencias, específicamente en un entorno de educación superior.

Luego, pida a los participantes que digan cuáles son sus expectativas para el curso. Escriba sus respuestas en una hoja de rotafolio y pegue con cinta adhesiva las páginas en la pared para repasarlas al final de la sesión.



## SECCIÓN 2: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MÓDULO

### Objetivos de aprendizaje

#### Objetivos de aprendizaje

- Los participantes podrán establecer un programa del CERT en una universidad:
  - Identificar consideraciones de planificación para iniciar y ejecutar un programa del CERT con una comunidad universitaria
  - Averiguar cómo comercializar un programa del CERT para una comunidad universitaria
  - Explicar cómo brindar la Capacitación básica del CERT a una comunidad universitaria



#### Visión general

- ¿Por qué se necesita un CERT universitario?
- Consideraciones de planificación para un programa del CERT universitario
- Comercialización de un programa del CERT universitario
- Realización de una Capacitación básica del CERT en una comunidad universitaria



Diga que este módulo es un anexo al plan de estudios del T-T-T del CERT que ayudará a los instructores a enseñar el Curso de capacitación básica del CERT en los campus universitarios.

Al final de este módulo, los participantes podrán impartir la Capacitación básica del CERT en un campus. Como parte de este objetivo, podrán:

- Identificar consideraciones de planificación para iniciar y ejecutar un programa del CERT en una comunidad de campus;
- Averiguar cómo comercializar un programa del CERT para la comunidad de un campus; y
- Explicar cómo impartir la capacitación básica del CERT a la comunidad de un campus.

Explique que este curso no pretende ser un curso de "instructor experto". No está dentro del alcance de este curso preparar o certificar a los participantes para que enseñen un curso CERT en un campus a los instructores de un CERT en un campus. El objetivo es capacitar a los participantes para que coordinen o enseñen clases básicas de CERT en sus escuelas utilizando la Guía estándar para instructores de la Capacitación básica del CERT, más el Anexo del campus.

Los participantes que enseñarán un curso de CERT en un campus en su escuela deben tomar el curso CERT Capacitación básica Instruir al Instructor, que brinda la información necesaria para aplicar el plan de estudios.

Diga que el módulo incluirá los siguientes temas:

- ¿Por qué se necesita el CERT en el campus?;
- Consideraciones de planificación para un programa del CERT en el campus;
- Comercialización de un programa del CERT en el campus; e
- Impartir la Capacitación básica del CERT a la comunidad de un campus.

**¿Hay alguna pregunta sobre lo que cubrirá este módulo?**

¡Compruebe el aprendizaje!

## SECCIÓN 3: ¿POR QUÉ SE NECESITA EL CERT EN EL CAMPUS?



En esta sección, hablará sobre por qué se necesita un programa especial del CERT en el campus.

Preguntar a la clase:

¿Por qué se necesitaría un programa especial CERT para un campus universitarios?



### Los campus no son “torres de marfil”

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

Escriba las respuestas en una hoja de rotafolio o pizarra.

Respuestas sugeridas:

- Los campus suelen ser mundos propios y deben organizarse para emergencias.
- Las universidades ofrecen más programas de gestión de emergencias que son buenos vínculos con el CERT.
- Ha habido muchos desastres e incidentes de emergencia en los campus en los últimos años.
- Los estudiantes y los profesores pueden protegerse a sí mismos y a los demás.
- Los participantes llevan a casa las habilidades que aprenden y comparten sus conocimientos.
- El curso enseña valiosas habilidades para la vida.
- Es lo que debe hacerse.

Desde que FEMA lanzó el Programa nacional del CERT en 1994, ha habido muchos desastres y emergencias que han afectado a los campus universitarios, desde el huracán Katrina hasta los tiroteos en el Umpqua Community College. (Para obtener una lista más completa de desastres y emergencias recientes en los campus, consulte el Apéndice 1).

Los campus son comunidades complejas con debilidades particulares, y muchos acaban de comenzar a agregar preparación para emergencias a sus objetivos educativos.

Los colegios universitarios y universidades son parte de la infraestructura vital de nuestro país. Muchas universidades han comenzado a tomar medidas para verificar la seguridad del sitio y reunir los equipos. Sin embargo, la capacitación en seguridad del campus y respuesta a emergencias del personal y los estudiantes ha recibido menos atención.

Para ayudar a aumentar la preparación en estas universidades, FEMA está trabajando para incluir a los campus, y a los jóvenes en general, en los planes generales de preparación y respuesta a emergencias del país.

Explique que el CERT en un campus tiene como objetivo capacitar a estudiantes, profesores y personal para la preparación y respuesta ante emergencias. El objetivo es asegurarse de que tengan las habilidades necesarias para protegerse y ayudar a otros durante una emergencia. Esta capacitación tendrá un gran impacto en todas las partes del manejo de emergencias. Algunas cosas a considerar son:

- Los colegios universitarios y las universidades son parte de la infraestructura vital de esta nación.



- Las poblaciones del campus pueden abrumar la capacidad de una ciudad para responder bien con los recursos de primera respuesta necesarios.
- Es posible que los académicos y el personal de la universidad no estén en condiciones de responder a desastres naturales o provocados por el hombre.
- Los estudiantes generalmente no tienen la educación adecuada sobre cómo prepararse y responder a una emergencia o desastre en una universidad.
- Los estudiantes, los académicos y el personal de un campus se llevarán a casa las habilidades de preparación para desastres que aprenden en un programa del CERT en el campus.
- Las poblaciones del campus generalmente están formadas por estudiantes que son de fuera del área geográfica y, por lo tanto, dependen en gran medida (o totalmente) de los servicios del campus para las necesidades básicas.

Recuerde a los participantes que una parte clave de la misión del CERT es “hacer el mayor bien para la mayor cantidad de personas”. Los miles de estudiantes, académicos y personal que componen los colegios universitarios y universidades de este país pueden ser una fuerza vital para ayudar a lograr esta misión.

Preguntar a la clase:

**¿Cómo es un colegio universitario o universidad como una “ciudad dentro de una ciudad”?**

Preguntar a la clase:

**¿Qué desafíos de salud pública y seguridad enfrentan los campus?**

Preguntar a la clase:

**¿Cuáles son algunos peligros o vulnerabilidades particulares?**

### **Características, peligros y vulnerabilidades particulares**

Explique que, aunque cada campus enfrenta riesgos y vulnerabilidades particulares, los campus universitarios comparten desafíos de seguridad que son específicos del entorno académico, a pesar de las grandes variaciones en tamaño, geografía, alumnado y propósito

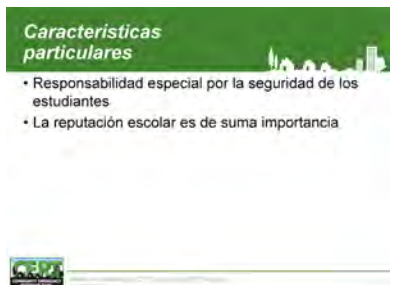
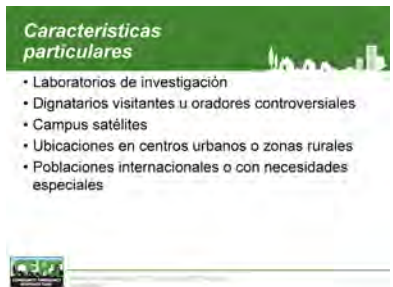
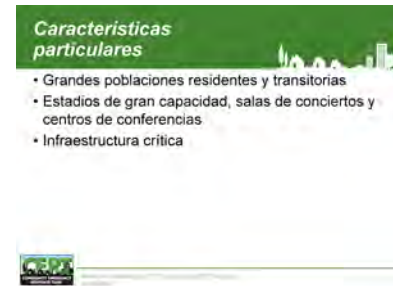
#### **Ciudad dentro de una ciudad**

- ¿Cómo se asemeja una universidad a una “ciudad dentro de una ciudad”?
- ¿Qué desafíos de salud pública enfrentan los campus universitarios?
- ¿Cuáles son algunas vulnerabilidades particulares?



Comience un debate en clase basado en estas preguntas.

Escriba las respuestas en una hoja de rotafolio o pizarra.



entre las instituciones. Los siguientes son algunos peligros y vulnerabilidades comunes en los campus que se deben tener en cuenta:

- Grandes poblaciones residentes en viviendas dentro del campus y grandes poblaciones transitorias de estudiantes, profesores, personal, vendedores y visitantes. Esto varía según la temporada, el día de la semana o la hora del día. La universidad es responsable de la seguridad de ellos mientras están en su propiedad.
- Estadios o centros deportivos de gran capacidad, salas de conciertos, centros de conferencias, museos u otras instalaciones que puedan atraer a decenas de miles o más de cien mil personas, Instalaciones de infraestructura crítica, tales como: plantas de generación de energía ; sistemas de tratamiento de agua y aguas residuales; Redes de TI; reactores de investigación nuclear; hospitales o clínicas de salud; líneas eléctricas, de gas y agua; y calles y sistemas de transporte (por ejemplo, metro, autobuses, estacionamientos o rampas, trenes).
- Laboratorios de investigación o instalaciones donde se almacenan agentes biológicos o químicos delicados, clasificados o incluso peligrosos, y donde se llevan a cabo estudios científicos podrían atraer a grupos nacionales de ecoterrorismo o ser vulnerables a desastres naturales o tecnológicos. Los laboratorios de investigación del campus u otras instalaciones a menudo han sido blanco de ataques domésticos en los últimos 30 años.
- Dignatarios visitantes u oradores de graduación controversiales que pueden atraer a manifestantes o que necesitan seguridad adicional.
- Los campus o instalaciones satelitales, a menudo a una distancia del campus principal, pueden estar bajo diferentes jurisdicciones con diferentes servicios de emergencia disponibles, para eventos especiales.
- Posible ubicación en áreas urbanas muy pobladas donde el crimen, desorden civil u otros problemas pueden extenderse; o en áreas rurales remotas donde el servicio de respuesta de emergencia y los tiempos son más lentos; o en áreas propensas

- a terremotos, tornados, tormentas de nieve, tormentas de hielo, inundaciones, huracanes o accidentes en plantas nucleares.
- Altas concentraciones de personas, que pueden crear problemas durante las cuarentenas relacionadas con una pandemia.
  - Instalaciones y servicios del campus, que pueden usarse para atención masiva, refugio, alimentación o clínicas de vacunación durante emergencias, y que están incluidos en los planes locales de emergencia.
  - Poblaciones de académicos, personal y estudiantes internacionales o con necesidades especiales, que pueden tener barreras físicas, lingüísticas o culturales que necesitan atención adicional durante emergencias.

La lista anterior muestra claramente que los campus son comunidades complejas que merecen una cuidadosa planificación de respuesta ante emergencias.

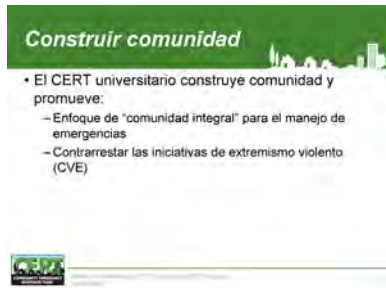
Un último factor a considerar cuando se piensa en la preparación para emergencias en colegios universitarios y universidades es la responsabilidad especial que tiene una universidad para mantener seguros a sus estudiantes. Para los estudiantes tradicionales que se han ido de casa para vivir en la universidad a tiempo completo después de la escuela secundaria, la universidad es pagada para que albergue, alimente y, en general, proteja a los estudiantes tanto como lo harían sus padres. La ley reconoce esta responsabilidad especial en el concepto de *in loco parentis*— “en lugar del padre”.

Además, las instituciones de educación superior desean proteger su reputación o “marca” entre los estudiantes, padres y donantes. Una universidad es sujeta a un gran escrutinio cuando un estudiante se lesiona mientras está en el campus.

Tener un programa del CERT en un campus ayuda a abordar ambas preocupaciones, ya que mejora la preparación general de la universidad ante emergencias.

### **Creación de sentido de comunidad**

Las universidades tienen desafíos naturales para crear una comunidad muy unida de un grupo grande, diverso y



en constante cambio de estudiantes, profesores y personal.

Los programas del CERT en el campus permiten a las universidades ayudar a construir una comunidad al recordar a sus participantes que tenemos una responsabilidad mutua en tiempos de emergencia.

Además, FEMA promueve un enfoque de “participación de toda la comunidad” para el manejo de emergencias. El enfoque se centra en aumentar la preparación individual y el uso de las comunidades como “multiplicadores de fuerza” para mejorar la capacidad de recuperación de nuestra nación en su conjunto.

Además, con la cantidad cada vez mayor de incidentes de terrorismo en los EE. UU., la lucha contra el extremismo violento (CVE) se ha convertido en un asunto clave de seguridad nacional. El programa del CERT en el campus crea el tipo de participación comunitaria que se necesita para contrarrestar la radicalización y la alienación y ayuda a las personas a sentirse que pertenecen y contribuyen a la sociedad. Por ejemplo, los estudiantes, el personal o los académicos de grupos tradicionalmente marginados podrían encontrar que ser parte del CERT en el campus es una experiencia que los expone a la policía local de manera positiva, lo cual reduce su susceptibilidad a la radicalización.

## SECCIÓN 4: CONSIDERACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN

Diga a los participantes que ahora hablará sobre las consideraciones de planificación que deben incluirse para comenzar un programa del CERT en un campus.

Comience un debate en clase basado en estas preguntas.

Preguntar a la clase:

**¿Cuáles cree que serían algunos de los problemas que enfrentaría al tratar de planificar una capacitación o programa del CERT en un campus?**

Registre las respuestas en una hoja de rotafolio o pizarra. Las respuestas sugeridas incluyen:

- Convencer a los administradores
- Responsabilidad
- Coordinar con el CERT local
- Coordinar con el personal local de emergencias.

### Cosas a considerar

Diga a los participantes que hay varios problemas que deben abordarse antes de comenzar con la capacitación CERT en un campus. Estos asuntos—que son parte de la naturaleza enorme y compleja de la mayoría de los colegios universitarios y universidades—son realmente la gran diferencia entre iniciar un programa del CERT en el campus e iniciar un programa del CERT en cualquier otro lugar.

Cualquier persona interesada en un CERT en un campus debe estar lista para manejar los siguientes problemas clave de arranque y mantenimiento:

#### Cosas a considerar

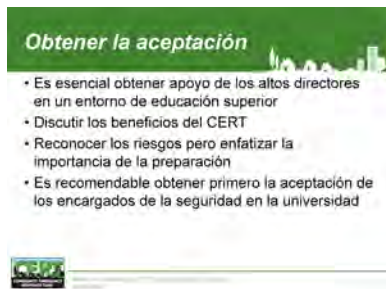
- Lograr la aceptación de la administración
- Construir relaciones
- Decidir quién puede ser parte del CERT
- Abordar problemas legales
- Establecer el papel o rol de los voluntarios CERT
- Decidir dónde encaja el CERT en la institución
- Planear alrededor del calendario escolar
- Calcular costos y fuentes de financiamiento



- Obtener la aprobación de los administradores de la universidad para poner en marcha un programa del CERT en el campus;
- Crear relaciones clave en el campus y en la comunidad en general;
- Decidir quiénes pueden ser parte del CERT en el campus;
- Abordar los problemas legales relacionados con el programa;
- Establecer los roles de los voluntarios del CERT en el campus;
- Decidir dónde encaja mejor el programa del CERT dentro de la universidad;
- Decidir si se puede otorgar crédito académico por la capacitación del CERT;
- Planificar la capacitación y las actividades del CERT en torno al calendario académico de la universidad; y
- Calcular los costos del programa y encontrar fuentes de financiamiento.

Diga que ahora analizaremos más de cerca cada uno de estos temas.

## Obtener la aprobación



Diga que obtener la aceptación de los interesados es clave para comenzar un programa del CERT en un campus.

Al principio del proceso, el programa del CERT debería presentarse a los administradores de la universidad; es decir, al presidente, rector, director o decano de asuntos estudiantiles, ya que necesitará obtener su aprobación y apoyo antes de comenzar. Sin embargo, es una buena idea reunirse primero con el personal de servicios de emergencia del campus, de modo que usted pueda mostrar un esfuerzo coordinado y unificado cuando se reúna con los administradores del campus.

La presentación debe comenzar con una explicación del propósito del CERT, que FEMA lo reconoce y respalda a nivel nacional, y que está en línea con los objetivos del Departamento de Educación para el Entrenamiento de Manejo de Crisis.

Diga a los participantes que los administradores tendrán muchas preguntas. Las siguientes viñetas son solo algunas de las preguntas y posibles respuestas para las cuales deben prepararse.

- **¿Qué se incluye en el plan de estudios del CERT en el campus?** El plan de estudios es el plan nacional estándar de la Capacitación básica del CERT y tiene nueve unidades, cada una con diferentes metas y objetivos de aprendizaje. Al finalizar el curso, los estudiantes participan en un simulacro de desastre para reforzar el aprendizaje. Los estudiantes también realizan pruebas preliminares y posteriores para verificar el aprendizaje.
- **¿Cuál es el beneficio para la universidad?** Un cuerpo estudiantil, académicos y personal capacitados y en condiciones de ayudar inmediatamente después de un desastre cuando la respuesta profesional se dilata o es limitada.
- **¿Cuál es el beneficio para el voluntario del CERT?** Los estudiantes, académicos y el personal aprenden habilidades para la vida, satisfacen los requisitos de servicio comunitario, retribuyen a la



comunidad y ayudan a que sus universidades sean más seguras.

- **¿Cuál es la responsabilidad civil de la universidad?** No importa lo que se haga, la universidad sigue siendo responsable. La pregunta es: “¿Puede la escuela reducir su riesgo y responsabilidad al tener estudiantes, profesores y personal de respuesta calificado, capacitados en primeros auxilios y que saben cómo reaccionar ante un peligro o desastre, disponibles de inmediato en su escuela?” También es útil mencionar que la responsabilidad relacionada con el entrenamiento CERT puede ser similar a la responsabilidad relacionada con los deportes de los estudiantes.
- **¿Expondrá la capacitación del CERT a estudiantes, académicos y personal a un mayor riesgo durante un incidente?** La intención no es exponer a nadie a riesgos adicionales. Más bien, es entregar a la universidad personal capacitado que pueda ayudar a los sobrevivientes en un evento donde los equipos de respuesta puedan retrasarse. Esta capacitación se trata de aprender a responder de manera segura y responsable, y la seguridad del CERT es el punto principal a lo largo del curso.
- **¿Cuánto cuesta esta capacitación?** Es posible que la universidad no tenga fondos adicionales para apoyar la capacitación del CERT en el campus. Los instructores a menudo son parte del personal académico y de profesionales de equipos de respuesta de la comunidad local, que con frecuencia enseñan cursos del CERT como parte de sus tareas habituales, lo que no generaría costos adicionales. Es posible que se necesiten fondos para cubrir el costo inicial de los equipos; sin embargo, si la agencia de manejo de emergencias, la policía o los bomberos locales ya ofrecen la capacitación del CERT en su comunidad, es posible que puedan donar o prestar los equipos y ayudar con los manuales de capacitación. También puede haber costos adicionales si los administradores deciden ofrecer clases de certificación de RCP, primeros auxilios y desfibrilador automático externo (DEA).

- **¿Quién impartirá la capacitación del CERT en el campus?** Todos los instructores principales deben ser instructores capacitados del CERT. Se debe considerar la ayuda de otro personal como expertos en cierta materia, bajo la dirección del instructor principal, para cumplir con los objetivos y el contenido del plan de estudios del CERT. Estos asistentes o instructores complementarios pueden incluir oficiales de seguridad del campus; profesionales de manejo de emergencias; personal local de bomberos, policía y servicios médicos de emergencia (EMS); y el personal de servicios de salud del campus o consejeros. Los voluntarios activos del CERT en el campus también podrían ayudar como instructores.
- **Si el instructor principal no es un profesional de un equipo de respuesta, ¿quién más complementará la instrucción de las unidades del CERT?** Los siguientes pueden ser instructores complementarios en unidades seleccionadas: un administrador de emergencias para la Unidad 1; EMS para las Unidades 3 y 4; un consejero para la Unidad 5; un bombero para las Unidades 6 y 7; y un oficial de policía para la Unidad 8.
- **¿Qué contribuirán los voluntarios capacitados del CERT a la universidad cuando termine el curso?** Esto varía de un campus a otro. Además de ayudar con la respuesta de emergencia, los CERT del campus también pueden ayudar con actividades que no sean de emergencia; por ejemplo, proveer seguridad en conciertos y otros eventos programados, ayudar con simulacros de incendio y promover la seguridad del campus a otros estudiantes.
- **¿Cuánto dura la capacitación del CERT en el campus?** El plan de estudios básico tarda entre 20 y 30 horas en cubrirse en su formato actual. Sin embargo, se necesitarán ocho horas adicionales si la universidad quiere agregar capacitación en RCP, primeros auxilios y DEA junto con el CERT.

### Construir relaciones

Diga que una parte importante del proceso de planificación para comenzar un programa del CERT en un campus es establecer relaciones con otras entidades



de gestión de emergencias dentro y fuera del campus, y decidir cómo trabajará con ellas.

La conexión más importante para los programas del CERT en el campus es con el programa del CERT de su comunidad local, si hay uno. Tenga en cuenta que los “CERT de comunidades locales” pueden incluir CERT patrocinados por ciudades, condados, gobiernos tribales o corporaciones. Existen varios modelos para que los CERT en los campus trabajen con otros programas CERT de la comunidad local.

- **CERT local-en el campus unidos.** En este modelo, el CERT del campus es parte del CERT local más grande. Hay un equipo de liderazgo central y todas las capacitaciones y actividades se realizan de manera conjunta. Los miembros del equipo podrían incluir tanto a aquellos conectados de alguna manera con el colegio universitario o la universidad, como a aquellos que no están conectados pero que viven en los alrededores.
- **Separe los CERT locales y del campus.** En este modelo, hay dos grupos separados con dos equipos de liderazgo, pero los dos grupos pueden unirse para acciones conjuntas como capacitaciones, simulacros, ejercicios de emergencia, activaciones o actividades de marketing o comunitarias. En algunos programas, cada grupo realiza su propia capacitación básica, pero luego se reúnen para realizar cursos o ejercicios de capacitación avanzada.

Además, será crucial que los programas del CERT en un campus coordinen con las fuerzas de policía y bomberos del campus y fuera del campus para ver cómo les gustaría usar a los voluntarios del CERT en el futuro.

Algunos colegios universitarios y universidades también organizan los CERT en torno a la estructura de los dormitorios residenciales, con diferentes equipos responsables de diferentes dormitorios.

Por lo tanto, reunirse con el decano de los dormitorios universitarios o con alguien de un puesto similar sería útil para el programa.

Un CERT del campus también puede aumentar su efectividad y las contribuciones generales a la preparación de los ciudadanos mediante la coordinación con otros programas que pueden estar activos en la

comunidad, incluyendo National Neighborhood Watch (<https://www.nnw.org/>), Medical Reserve Corps (<https://mrc.hhs.gov/HomePage>), Fire Corps (<https://firecorps.org/>), and Volunteers in Police Service (<https://www.theiacp.org/projects/volunteers-in-police-service-vips>). Algunos de estos programas pueden compartir voluntarios. Por ejemplo, un voluntario del CERT del campus también puede participar en National Neighborhood Watch o Fire Corps.

Cada universidad que implemente el CERT en el campus debe considerar la creación y registro de su propio Consejo del Cuerpo de Ciudadanos, o al menos debe coordinarse con cualquier consejo local de esa jurisdicción. Un directorio de los Consejos del Cuerpo de Ciudadanos existentes por estado y las pautas para establecer los Consejos del Cuerpo de Ciudadanos están disponibles a través del sitio web del Cuerpo de Ciudadanos de FEMA en [www.ready.gov/citizen-corps](http://www.ready.gov/citizen-corps).

### Decisión sobre la membresía



Diga que una decisión temprana clave en un programa del CERT en un Campus es quiénes serán reclutados y podrán participar en CERT en un Campus, ¿solo profesores y personal o también estudiantes?

Mientras que algunas escuelas fomentan la participación estudiantil en el CERT, otras prefieren limitar la participación en el CERT del campus a profesores y personal de tiempo completo en lugar de permitir que los estudiantes se ofrezcan como voluntarios debido a problemas legales, contractuales o de responsabilidad. A veces, los estudiantes que ya tienen ciertos acuerdos contractuales, como los Asistentes Residentes (RA), los auxiliares de seguridad pública, el Cuerpo de Capacitación de Oficiales Reservados (ROTC) o los estudiantes de enfermería, son los únicos a los que se les permite participar.

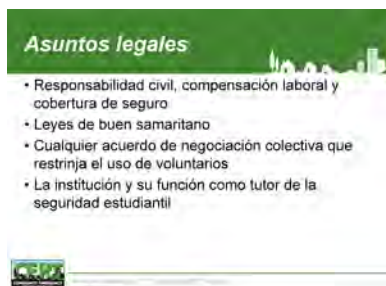
Diga a los participantes que otro factor que afecta la decisión de permitir que los estudiantes sean voluntarios del CERT es la cuestión práctica de la rotación regular de estudiantes y el hecho de que, en muchas escuelas, la mayoría de los estudiantes no están presentes en el campus durante los veranos y los descansos, o incluso durante períodos largos de tiempo por la noche o los fines de semana. En tales casos, las universidades podrían optar por permitir que los estudiantes reciban

capacitación del CERT como una clase académica con posibilidad de ganar créditos. Posteriormente, los estudiantes toman las habilidades y el conocimiento con ellos a medida que avanzan después de la graduación, incluso si no participan en el CERT activo en el campus.

Diga que una vez que esas decisiones clave de membresía se toman con la administración de la escuela, los posibles candidatos para el reclutamiento de CERT en un Campus incluyen:

- Administradores de dormitorios o consejeros;
- Estudiantes de ROTC;
- Estudiantes de medicina, enfermería o veterinaria;
- Cadetes de la academia de policía y bomberos;
- Miembros de fraternidades y hermandades u otros clubes estudiantiles patrocinados por la institución con requisitos de servicio comunitario;
- Grupos de exestudiantes o jubilados;
- Académicos y personal de apoyo administrativo;
- Personal de administración de las instalaciones;
- Los administradores y el personal de grandes recintos universitarios como estadios, centros de conferencias u hospitales; y
- Auxiliares de seguridad pública, seguridad y vigilancia de estacionamientos.

## Asuntos legales



Explique que uno de los primeros problemas que se plantea sobre cualquier programa del CERT es generalmente la responsabilidad civil. Para los empleados del campus y del gobierno, los problemas de responsabilidad civil o profesional a menudo están cubiertos por las pólizas o leyes vigentes.

Sin embargo, las respuestas a las preguntas de responsabilidad civil son diferentes para cada universidad, en el caso de estudiantes que sirven como voluntarios en el CERT del campus y que no están empleados directamente por la universidad de alguna manera.

Las pólizas de responsabilidad de algunas universidades cubrirán a estos estudiantes mientras sirven como voluntarios del CERT, mientras que otras no.

En estos casos, se podría cuestionar la autoridad y el alcance de las facultades de la persona. Esto incluiría la capacidad de una persona para ordenar evacuaciones,

dar primeros auxilios que pueden estar fuera del rango normal de atención y otros actos u omisiones que podrían acarrear un enfoque negativo sobre la jurisdicción a través de demandas civiles. Otras preguntas incluyen:

- ¿La Ley del Buen Samaritano de su estado cubrirá el CERT del campus?
- ¿El CERT está cubierto por las leyes de manejo de emergencias de su estado en relación con responsabilidad civil, inmunidad y seguro de compensación laboral?
- ¿Bajo qué autoridad operará el CERT del campus? ¿Su cobertura o inmunidad gubernamental se extenderá al CERT del campus?
- ¿Existen limitaciones en la cobertura de inmunidad y responsabilidad civil si el CERT del campus se implementa fuera del campus para ayudar a la comunidad u otras áreas como parte de un esfuerzo de ayuda mutua en grandes eventos?
- ¿Existen estatutos, normas administrativas, acuerdos de negociación colectiva u opiniones del fiscal general que afecten o restrinjan el uso de voluntarios, especialmente si el profesorado o el personal responden en un rol de CERT en un Campus mientras están en el trabajo?
- Si a los estudiantes se les permite unirse al CERT en un Campus y responder a emergencias, ¿estarían todos cubiertos por responsabilidad civil, o solo aquellos con alguna relación laboral preexistente (como RA o trabajo a tiempo parcial)?
- ¿Puede y debería usted hacer verificaciones de antecedentes o solicitar los antecedentes penales de los candidatos a CERT del campus y posiblemente descalificar a algunos de ellos? De ser así, ¿cuáles son los criterios para la descalificación? ¿Por qué agencia o bajo qué autoridad legal se realizarán las verificaciones de antecedentes? ¿Se requerirá que los candidatos firmen exenciones para las verificaciones de antecedentes? ¿Cómo se cubrirán los costos si hay un cobro?
- ¿Existen disposiciones de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades relativas a

las personas con discapacidades que participan en la capacitación o actividades del CERT del campus?

- ¿Qué cobertura de seguro médico y de salud tienen o necesitan los voluntarios del CERT del campus?
- ¿Cuáles son las restricciones o políticas para reemplazar o reembolsar los costos de equipos personales perdidos o destruidos en las operaciones del CERT en el campus?

En muchos estados, la ley del “buen samaritano” otorga cierta inmunidad de responsabilidad a quienes intentan hacer el bien a los demás. Sin embargo, esta inmunidad no es “contra todo riesgo” en la mayoría de las áreas y en realidad puede dar poca o ninguna protección a los voluntarios del CERT en un Campus en algunos estados. Idealmente, los voluntarios del CERT del campus que no son empleados, pero están bajo la jurisdicción de la universidad o el municipio durante una respuesta a una emergencia, podrían estar cubiertos por la inmunidad del gobierno local.

Muchas leyes estatales de manejo de emergencias también brindan cobertura de inmunidad o responsabilidad civil a voluntarios y trabajadores de ayudan en casos de desastres que responden bajo ciertas circunstancias, como cuando el gobernador declara un estado de emergencia o desastre. Las leyes y disposiciones exactas varían según cada estado, por lo tanto, deben investigarse bien.

Otra preocupación de los programas del CERT en el campus, más allá de las dificultades legales de responsabilidad civil, es el efecto de cualquier problema de seguridad de los estudiantes en la reputación de la universidad. Es comprensible que los colegios universitarios y universidades estén ansiosos por proteger a sus estudiantes y su capacidad percibida de cuidarlos, y pueden ser extremadamente cautelosos sobre cualquier esfuerzo que pueda afectar la seguridad de los estudiantes.

Recalque que, por estos motivos, se recomienda encarecidamente que los participantes soliciten ayuda del asesor legal de su campus o de la oficina de gestión de riesgos para investigar estas consideraciones antes de comenzar la capacitación del CERT.

La información proporcionada por el asesor legal también ayudará a los instructores a enseñar la sección sobre asuntos de responsabilidad civil del programa durante la Capacitación básica del CERT del campus, ya que la mayoría de los instructores principales del CERT no son expertos en esta área compleja y delicada.

Sin embargo, para la investigación inicial, dos fuentes excelentes de información sobre responsabilidad civil e inmunidad de los voluntarios son:

- *Guía de responsabilidad civil del CERT*  
(<https://www.fema.gov/media-library/assets/documents/28051>)
- Leyes de responsabilidad civil del estado para organizaciones caritativas y voluntarios – 4<sup>th</sup> edition  
(<https://www.nonprofitrisk.org/app/uploads/2017/01/state-liability-laws.pdf>)

## ¿Dónde encaja el CERT?



Diga a los participantes que otra decisión clave al establecer un programa del CERT en un Campus es determinar dónde se ubicará su autoridad dentro de la estructura administrativa del campus:

- ¿Qué unidad o departamento del campus administrará o supervisará el CERT del campus? ¿Policía o seguridad pública, bomberos, manejo de emergencias, vida estudiantil, salud y seguridad ocupacional o manejo de riesgos?
- ¿Cómo se organizará el CERT del campus? ¿Por edificio, zona, en todo el campus o como parte de un equipo común de campus-municipio?
- ¿Cómo se integrará el CERT en un Campus con los planes de emergencia, las operaciones, el ICS y el Centro de Operaciones de Emergencia (EOC) de la universidad y cualquier jurisdicción del gobierno local?

Haga hincapié en que, como parte del proceso de encontrar un "hogar" para el programa del CERT en un Campus, es importante identificar también a un "defensor". Los defensores son personas "carismáticas" que pueden responder preguntas, resolver problemas y dar la cara ante los medios de comunicación. Los posibles defensores del CERT en un Campus pueden incluir un decano o rector popular, miembros de la junta



de regentes o supervisores de la institución o un gerente de emergencias.

Si bien es importante identificar a esas personas al principio del programa en beneficio de la continuidad y el desarrollo, debe entenderse que los capitanes, al igual que los líderes de una comunidad, son solo una parte del equipo. Eventualmente, se deben incorporar otros voluntarios que estén más calificados para lidiar con los “aspectos esenciales” de desarrollo, reclutamiento, participación y retención del programa.

## Roles del CERT



Diga que, durante la fase de planificación de su programa del CERT en un Campus, tendrá que decidir si su CERT solo ofrecerá capacitación en preparación o si se convertirá en un equipo activo de respuesta ante emergencias.

Si decide esto último, el liderazgo del CERT del campus tendrá que integrarse con el sistema general de manejo de emergencias y el ICS para que el CERT sea efectivo. La clave del éxito es desarrollar una presencia dentro del sistema local, que puede ser el gobierno local o el colegio universitario o la universidad.

Los líderes del CERT del campus deben comunicarse con las diversas agencias de servicios de emergencia en su jurisdicción, reunirse con ellos, capacitarse con ellos y crear canales abiertos de comunicación. Esto incluye cualquier otro CERT local que exista fuera de la comunidad del campus. Esto requerirá tiempo, esfuerzo y un poco de creatividad, pero es necesario si el CERT del campus tiene la intención de ser un colaborador útil y participativo.

Se debe tener en cuenta la integración del equipo en la estructura de ICS. Una vez que la familia, el hogar y el vecindario hayan sido atendidos, el uso, el despliegue o la movilización posterior de los CERT del campus dependerá de sus parámetros organizativos, el alcance de su capacitación y su real aporte según lo determine el Comandante del incidente.

La organización patrocinadora del campus normalmente especificará los usos del equipo. Entonces se vuelve responsabilidad del comandante del incidente utilizar a los miembros del equipo, según sea necesario, de la manera más eficiente. Todos los Comandantes de

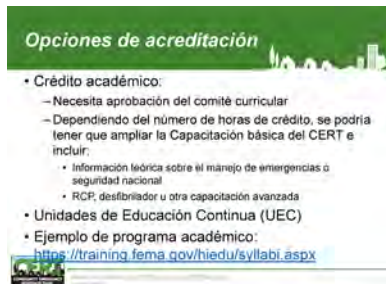
incidentes tienen un organigrama probado y bien documentado que pueden usar para manejar el incidente a su cargo.

Recalque a los participantes que todos los CERT se utilizan de muchas maneras y generalmente están organizados bajo la Sección de Operaciones del ICS local. Los CERT del campus también se pueden usar de muchas maneras o en varias áreas, dependiendo de la complejidad y magnitud del incidente y de las instrucciones del Comandante del incidente o del Comando unificado de incidentes. Los siguientes ejemplos muestran el posible uso de los CERT del campus bajo el Comandante del Incidente o el Jefe de la Sección de Operaciones (se aplicaría el mismo tipo de organización si se asignara un CERT del campus a la Sección de Logística, según lo indique el Comandante del Incidente).

- Dependiendo del incidente, el Comandante del Incidente podría usar el CERT del campus como una cuadrilla para el control del tránsito, manejo de multitudes, asistencia ciudadana o para cualquiera de los otros usos que la organización patrocinadora del campus los capacitó y equipó.
- Dado un accidente automovilístico con muchos lesionados, un CERT del campus podría ayudar en el perímetro exterior, mientras los profesionales de los equipos de respuesta brindan rescate y cuidados intensivos y ayudan en el perímetro interior.
- El personal del CERT del campus se puede utilizar para ayudar con grandes eventos deportivos o del campus que necesitan de la ayuda de muchas personas para que funcionen sin problemas. Un ejemplo del uso de los CERT del campus incluiría el manejo de multitudes y la dirección del tránsito alrededor de un estadio.

En el caso de una situación mayor en el campus, como la devastación provocada por un tornado o huracán que puede durar días, el Comandante del incidente puede optar por usar al CERT del campus en una configuración de ramas, en la cual el CERT es solo uno de varios recursos de asistencia de emergencia disponibles, junto con otros equipos de respuesta del campus, locales y regionales.

## Opciones de acreditación



Diga que durante la fase de planificación, también deberán considerarse las opciones de acreditación. Muchas universidades desean expandir el plan de estudios del CERT del campus para poder ganar créditos académicos regulares o créditos de educación continua (UEC) que se puedan sumar a la capacitación profesional o programas de educación para adultos. Ofrecer crédito académico para la capacitación es una forma más de institucionalizar los programas del CERT del campus y un incentivo adicional para que los estudiantes tomen el curso.

Para ofrecer el CERT como una asignatura para ganar créditos, deberá pasar por el proceso de aprobación curricular de su institución. Tenga paciencia, ¡estos procesos de aprobación a veces pueden llevar un año o más! Para obtener la cantidad requerida de horas de contacto para un curso regular de tres créditos, es posible que deba ampliarse el plan de estudios básico del CERT de aproximadamente 20 horas con la certificación de RCP y AED, una introducción a la seguridad nacional, el Sistema Nacional de Manejo de Incidentes, el manejo de emergencias u otra instrucción teórica relevante para satisfacer los estándares educativos requeridos por el gobierno académico de la institución o el comité curricular.

Si no es posible expandir el plan de estudio básico del CERT, sería preferible acreditar el curso por solo 1 o 2 horas de crédito.

Averigüe las reglas y comience su proceso de aprobación lo antes posible si desea tomar esta ruta para el ofrecimiento del CERT en el campus.

Tenga en cuenta que ofrecer crédito académico es una buena opción incluso para las universidades que no permiten que los estudiantes participen en un CERT del campus activo:

- Se les puede pedir a los estudiantes que compren sus propios manuales y kits de mochila como materiales del curso requeridos, similar a las tarifas de laboratorio.
- A pesar de que estos estudiantes no prestarán servicios en un CERT del campus de inmediato, se llevan las habilidades y los conocimientos aprendidos con ellos después de la graduación y

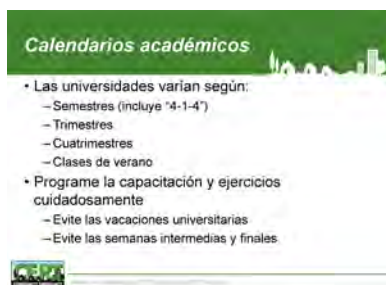
pueden unirse a un CERT local más adelante en la vida.

- Estos estudiantes aumentan la preparación nacional al llevar la información de la capacitación del CERT a sus familias, vecinos, compañeros de trabajo y comunidades a medida que avanzan hacia la facultad de posgrado, comienzan carreras profesionales o regresan a sus hogares.

Los programas también podrían considerar un enfoque dual si ofrecieran el CERT como una clase académica para obtener crédito, y al mismo tiempo, formar un programa del CERT en el campus de preparación y respuesta para mejorar la cultura de preparación y resiliencia institucional.

El sitio web del Programa de Educación Superior EMI de FEMA (<https://training.fema.gov/hiedu/syllabi.aspx>) ofrece enlaces a programas de muestra o planes de lecciones de varias instituciones que los profesores pueden adaptar y usar para enseñar CERT como un curso de crédito en su escuela.

## Calendarios académicos



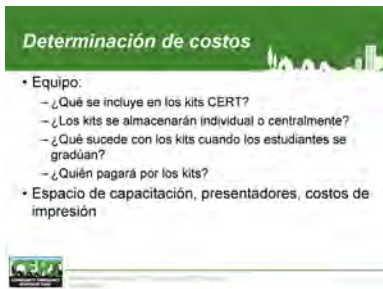
Diga a los participantes que una preocupación relacionada es asegurarse de que las ofertas del programa del CERT estén vinculadas al calendario académico de la institución.

La mayoría de las escuelas trabajan en un horario de semestres de otoño y primavera (algunos también realizan la variante de un período de 1 mes en enero entre los dos semestres de 4 meses), pero otros hacen 3 trimestres o 4 cuatrimestres por año académico y también ofrecen clases de verano.

Por lo tanto, los coordinadores del programa del CERT tendrán que asegurarse de planificar cualquier capacitación del CERT en torno al calendario de la universidad y evitar los periodos de vacaciones y de exámenes intermedios y finales.

Tenga en cuenta que el calendario académico también hace posible extender la capacitación del CERT del campus durante un semestre o trimestre, o como un programa de educación para adultos por la noche.

## Determinación de costos



Haga hincapié en que es importante identificar y calcular los principales costos de iniciar un programa del CERT en un Campus antes de hablar con los administradores.

Los costos principales incluyen equipos, impresión de materiales y otros gastos logísticos.

Las mochilas o kits y equipos de un CERT en un campus pueden ser el mayor gasto asociado con el programa y requieren una serie de decisiones iniciales:

- Dependiendo de los recursos, las políticas y la filosofía de la universidad en particular, los administradores pueden optar por comprar kits y equipos del CERT en el Campus o proporcionar elementos básicos como casco de seguridad y chaleco, y pedir a los voluntarios que armen sus propios kits o los compren de un vendedor aprobado.
- Lo que se podría incluir en la mochila del CERT del campus: Guantes de trabajo Linterna  
¿Herramienta 4-en-1? Kit de primeros auxilios Casco Casco o chalecos con el logotipo de la universidad El costo puede variar ampliamente dependiendo de lo que compre. Consulte la Guía del instructor del Curso de capacitación básica del CERT, p. 1-44 para obtener una lista completa de los artículos recomendados para el kit CERT.
- ¿Qué artículos personales serán permitidos?

Si la universidad compra los kits:

- ¿Está obligado a comprar productos de fabricación estadounidense? (Pueden ser mucho más caros).
- ¿Cuál es la política de reembolso o reemplazo de equipos?
- ¿Dónde y cómo se entregarán o almacenarán los equipos, se entregarán a cada individuo o se guardarán en una sala de almacenamiento para ser entregado en el momento del despliegue por los miembros de la seguridad pública o los líderes de los equipos? ¿Almacenarlos en contenedores de carga afuera de los edificios para facilitar el acceso en caso de que los edificios se vuelvan inseguros para entrar?

- ¿Qué pasa con las mochilas entregadas a quienes renuncian o se gradúan? ¿Se les exige que las devuelvan? ¿Cómo se recuperan o reemplazan los kits si no se devuelven de manera voluntaria?

Si la universidad compra los kits, es posible que desee almacenarlos hasta que sean necesarios, a fin de preservar su inventario a medida que los miembros del equipo abandonan su participación activa en el CERT del campus o abandonan la escuela. Esto también depende de cómo se organice o implemente el CERT del campus. Las opciones incluyen:

- Entregar un kit a cada voluntario para que lo mantenga en su residencia u oficina.
- Almacene los kits en un lugar seguro en edificios particulares donde los voluntarios del CERT en un Campus puedan acceder a ellos, o desde donde la agencia de seguridad pública del campus los pueda entregar los kits en un activación de emergencia o no de emergencia.

Debido a que las situaciones de emergencia pueden ser caóticas y de uso intensivo de equipos, la norma —en lugar de la excepción— es que los equipos consumibles se utilizarán en forma masiva y que los otros equipos se dañarán o perderán. Si la universidad compra los kits, las opciones para reemplazar los equipos incluyen:

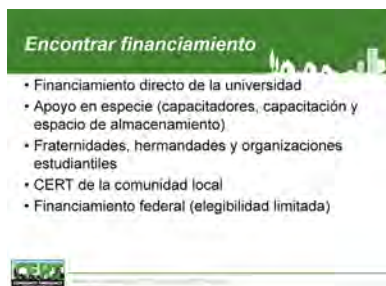
- Reemplazo con las existencias disponibles o en tiendas de equipos en las unidades de servicios de emergencia locales;
- Una solicitud especial a la administración del campus o municipio; y
- Donaciones voluntarias de la comunidad, un patrocinador corporativo o una fundación.

Explique que, aunque se reemplace el equipo o se realice un reembolso, es un estimulador de orgullo para los voluntarios del CERT en un Campus sentirse seguros de que no tendrán que pagar el reemplazo de los artículos de sus propios bolsillos. Si este problema no se aborda desde el principio, los voluntarios del CERT podrían sentirse ansiosos por los costos y menos inclinados a ofrecerse como voluntarios.

Además del equipo, otros costos asociados con el CERT podrían incluir la impresión de los manuales del CERT del campus, la grabación de CD, la contratación de

instructores para realizar la capacitación del CERT del campus y los gastos de administración del programa. Algunos de estos costos podrían ser relativamente bajos y ser absorbidos fácilmente por los fondos operativos normales como una inversión de la institución. El tiempo dedicado por los funcionarios de seguridad pública u otro personal involucrado en la capacitación del CERT del campus o la administración del programa podrían calificar como una inversión equivalente o una “partida indirecta” para satisfacer los requisitos de costo compartido de varias subvenciones federales o estatales que ayudan con los gastos de personal.

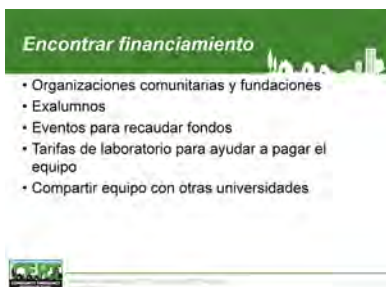
### Cómo encontrar fuentes de financiamiento



Indique a los participantes que cada institución debe encontrar formas creativas, legales y éticas para obtener fondos adicionales para cubrir los costos relacionados con el CERT en un Campus. Las opciones podrían incluir:

- Buscar fondos de subvenciones locales, estatales o federales de subvenciones existentes en relación con la seguridad nacional;
- Buscar contribuciones de patrocinadores corporativos, asociaciones de exestudiantes, fundaciones, donantes importantes u organizaciones sin fines de lucro; y
- Hacer actividades de recaudación de fondos en eventos populares del campus.

Los administradores del programa del CERT en un Campus también pueden buscar formas de ahorrar.



- Obtener entrenadores “gratuitos” del personal del campus, profesores del campus o empleados locales de seguridad pública;
- Obtener descuentos en la impresión de manuales, posiblemente a través de la imprenta del campus o de contratos existentes con proveedores externos;
- Hacer que los voluntarios compren sus propios kits de mochila o incluir solo los elementos que realmente se requieren en los kits; y
- Unirse a otras universidades y colegios universitarios dentro del mismo sistema o área geográfica para comprar juntos y luego compartir los equipos de capacitación para reducir los costos de cada universidad (p. ej., sistema de

extintores de incendios BullEx para capacitación, una estructura colapsada portátil o unidad para capacitación de rescate, kit de prótesis de simulación de órganos/heridas, maniqués para primeros auxilios).

Busque financiamiento externo, consiga ayuda del departamento de subvenciones para encontrar subvenciones federales o estatales, subvenciones de fundaciones o exestudiantes pudientes para que ayuden a financiar el programa. El programa del CERT en el campus no es muy costoso y tiene un gran potencial de retorno de la inversión, que es relativamente baja.

### **Actividad para planificar el CERT**

Diga a los participantes que ahora realizarán una actividad en la que practicarán hablar con los administradores sobre cómo iniciar un programa del CERT en un Campus:

- Divida la clase en grupos de aproximadamente 4 o 5.
- Solicite a cada grupo que formulen 3 preguntas sobre CERT en un Campus si fueran un administrador que esté pensando iniciar un programa del CERT en su escuela.
- Cada grupo debe intercambiar sus preguntas con otro grupo y responderlas en un formato de juego de roles, permitiendo que diferentes personas actúen como el administrador para cada pregunta.
- Una vez que se complete el juego de roles, pida a cada grupo que lea en voz alta su pregunta más difícil a la clase y pida aportes adicionales.
- Permita unos 10-15 minutos para esta actividad.

Comience un debate en clase basado en estas preguntas.

**¿Qué otras preguntas tiene sobre la planificación de un programa del CERT en un Campus?**



## SECCIÓN 5: CONSIDERACIONES DE MARKETING

Comience un debate en clase basado en estas preguntas.

Registre las respuestas en una hoja de rotafolio o pizarra.

Respuestas sugeridas:

- Tener presencia en eventos estudiantiles;
- Trabajar con los medios de comunicación; y
- Comunicarse con socios locales en la comunidad.

### Planificación de un CERT

- Trabajar en grupos de 4 a 5
- Desarrollar 3 preguntas que un administrador pueda tener sobre un CERT universitario
- Intercambiar preguntas con otro grupo y responderlas
- Leer una pregunta y responder en voz alta a la clase y solicitar comentarios



### Cosas a considerar

- Enmarcar su mensaje
- Obtener el apoyo del liderazgo de la universidad
- Obtener el apoyo de los responsables de la seguridad en la universidad
- Hablar con socios locales
- Aprovechar las organizaciones estudiantiles



Diga a los participantes que ahora hablará sobre las consideraciones de comercializar un programa del CERT en un Campus.

Preguntar a la clase:

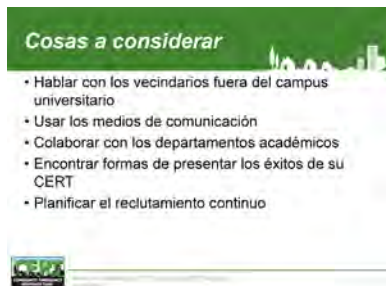
**Una vez que haga el trabajo de planificación para comenzar un programa del CERT en un Campus, ¿qué actividades de comercialización necesita hacer para conseguir voluntarios, encontrar trabajo significativo para los equipos y mantener el programa a largo plazo?**

### Cosas a considerar

Indique a los participantes que la comercialización es clave no solo para comenzar sino también para mantener un programa del CERT en un Campus. Esto es cierto para cualquier programa del CERT, pero es más crucial todavía en un campus, donde la rotación constante de estudiantes y académicos es una realidad de la vida del campus.

Hay varios aspectos que deberían considerarse para comercializar el programa del CERT en el campus:

- Formule y oriente el mensaje según el grupo al que se dirija;
- Obtener apoyo con las comunicaciones de parte de los líderes del campus;
- Obtenga apoyo de las unidades de seguridad del campus y manejo de emergencias;
- Comuníquese con los socios locales;
- Aproveche los eventos y organizaciones estudiantiles;
- Extienda su mensaje a vecindarios fuera del campus;
- Use los medios de comunicación de manera efectiva;
- Colabore con los departamentos académicos cuyas áreas temáticas tienen vinculación con el CERT;
- Encuentre formas de presentar los éxitos de su CERT; y
- Planifique un reclutamiento continuo.



Diga que ahora analizaremos más de cerca cada uno de estos temas.

## Formule su mensaje

Explique que cuando se comercializa un programa del CERT, es crucial conocer a la audiencia e identificar “Qué hay para mí” con cada grupo con el que hable. Por ejemplo:

- Los administradores buscarán información sobre los costos del programa y los riesgos y beneficios para la institución en su conjunto.
- Los estudiantes buscarán información sobre cómo el programa podría ayudarlos en sus estudios y en sus vidas personales.

Parte de formular el mensaje del CERT de manera efectiva es conocer la cultura del campus. Con su misión educativa, una cultura académica es diferente de un gobierno municipal o cultura corporativa.

Muchas universidades son muy “reacias al riesgo” y, por lo general, son muy reacias a arriesgarse a exponerse a responsabilidad civil, litigios o incluso mala publicidad.

La marca y la imagen son factores importantes para mantener y atraer donaciones de estudiantes y exestudiantes. Por lo tanto, al tratar de comenzar un CERT en el campus, debe tener eso en cuenta y trabajar en cómo el programa podría mejorar la imagen y la preparación de la universidad, con la posibilidad de reducir o evitar la responsabilidad civil. El uso de ejemplos de otros campus que hayan implementado el CERT con éxito podría ser beneficioso.

Explique que también puede haber matices particulares en escuelas privadas con fines de lucro, en escuelas privadas sin fines de lucro o parroquiales, o en escuelas vocacionales o técnicas.

- Algunas escuelas pueden pertenecer o estar dirigidas por grupos religiosos (por ejemplo, sínodo), y debe asegurarse de no infringir ni insultar ninguna doctrina teológica o tradición de fe al formar y utilizar un CERT en un campus.
- En cambio, algunas universidades, o la comunidad circundante donde se encuentra la universidad, podrían desconfiar de los servicios policiales o de emergencia, y especialmente de

los esfuerzos del gobierno federal con respecto a la seguridad nacional.

- Puede haber diferencias entre los colegios universitarios comunitarios pequeños y las grandes universidades estatales, pero también diferencias entre los estados. Un ejemplo es Texas, donde tienen un único sistema universitario estatal con muchos campus, pero una sola junta de regentes o administradores. Otro ejemplo es Michigan, donde tienen universidades estatales separadas e independientes, cada una con su propia junta de regentes o administradores.

Estas diferencias afectan el entorno político o administrativo y, por lo tanto, el apoyo ejecutivo (y posiblemente financiero) para el programa del CERT.

Diga que, además de conocer la cultura del campus, también debe conocer las vulnerabilidades y los riesgos específicos del campus.

- La información sobre los riesgos específicos del campus debe estar disponible a través de la agencia de seguridad pública o de manejo de emergencias del campus, y debería tratarse de manera confidencial.
- Esta información podría usarse para mostrar representaciones realistas de los riesgos actuales del campus y así mitigar la complacencia sobre la preparación para emergencias.

Si no puede acceder a esta información o si no existe, investigue los peligros y acceda a las evaluaciones de riesgos, amenazas y vulnerabilidad existentes para identificar desastres pasados o incidentes críticos en la institución o el área local.

Las herramientas de evaluación de amenazas y vulnerabilidad centradas en el campus, junto con un instrumento de encuesta del sitio, están disponibles en línea en la Asociación Internacional de Administradores de la Aplicación de la Ley en el Campus (IACLEA) en [www.iaclea.org](http://www.iaclea.org).

Recuerde que anteriormente en esta lección, hablamos sobre cómo CERT se vincula con las tendencias de FEMA, como una respuesta de emergencia de “toda la comunidad” e iniciativas de CVE. Esta puede ser información valiosa para compartir con los

Comience un debate en clase basado en estas preguntas.

administradores, los académicos de manejo de emergencias y los líderes locales de respuesta ante emergencias.

Preguntar a la clase:

### ¿Cuáles son algunos eventos pasados donde los voluntarios del CERT podrían haber sido útiles en su campus?

Registre las respuestas en una hoja de rotafolio o pizarra.

Respuestas sugeridas:

- Preparación o limpieza de inundaciones;
- Asistencia de tráfico en conciertos del campus, eventos deportivos, otros grandes eventos;
- Simulacros de incendio o emergencia en todo el campus; y / o
- Proyectos de servicio del campus.

Tenga en cuenta que realizar un seguimiento de las formas específicas en que los CERT podrían haber sido útiles para la universidad son excelentes puntos de venta cuando se habla del programa con los administradores del campus o las fuerzas de seguridad.

Si los participantes no están seguros de cómo usar los voluntarios del CERT en un Campus, hay buenos recursos en el sitio web nacional del CERT. Se pueden encontrar otras presentaciones de los programas del CERT en medios locales a través de búsquedas básicas en línea.

## Apoyo del liderazgo del campus

El apoyo de la alta administración es esencial, y debe comunicarse a todos los miembros en la administración, los académicos y el cuerpo estudiantil.

El liderazgo de la universidad tiene acceso a métodos de comunicación en todo el campus que serán muy útiles para un CERT en el campus. Estos incluyen sitios web de universidades, listas de estudiantes, boletines, periódicos, revistas de exestudiantes, redes sociales y memorandos para los académicos y el personal.

El programa del CERT en el campus puede encontrar un apoyo y colaboración importantes en las unidades de asuntos públicos, relaciones con la comunidad y oficinas de extensión de la universidad en estas actividades.

## Seguridad del campus

Como se señaló anteriormente, el personal de seguridad del campus es un socio clave del programa del CERT en el campus y estará interesado en las habilidades o la capacitación que ofrecerá el CERT y en saber cómo el CERT podría servirles a ellos.

La comercialización para ellos debe centrarse en ejemplos de roles, funciones, eventos, incidentes o situaciones para las cuales las escuelas podrían

### Liderazgo del campus universitario

- Una vez que tenga el apoyo, el presidente o el rector de la universidad pueden estar dispuestos a ayudar a promover el CERT
- Puede comunicarse con:
  - Oficina de admisión
  - Profesores
  - Cuerpo de estudiantes



### Seguridad del campus

- Puede incluir la policía del campus o la oficina de seguridad pública
- Concéntrese en cómo los voluntarios del CERT pueden ayudar:
  - Tráfico y gestión de multitudes
  - Evacuación de edificios
  - Simulacros de incendio
  - Respuesta a emergencias
  - Eventos que no son de emergencia



considerar la implementación de CERT en el campus, que incluyen:

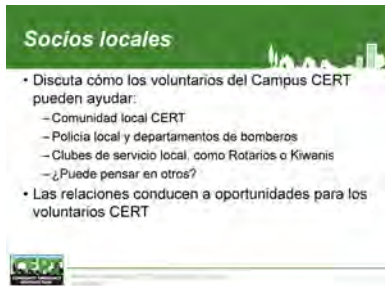
- Dirigir el tránsito y las multitudes en grandes eventos programados (p. ej., partidos de fútbol en la universidad u otros eventos deportivos, graduaciones, conferencias, conciertos).
- Evacuaciones de edificios o campus durante simulacros y emergencias reales, incluida la tarea de reportar la información sobre los evacuados.
- Respuesta de emergencia—ayudar a la seguridad pública local o del campus a responder a incidentes importantes como desastres naturales, clima severo, incendios, accidentes tecnológicos o interrupciones del suministro eléctrico, delitos graves (p. ej., control del perímetro alrededor de la escena del crimen) y búsqueda de personas desaparecidas; proveer rehabilitación a los bomberos; ayudar en refugios masivos u operaciones de vacunación; o servir como intermediarios u operadores de la central en los EOC.
- Eventos planificados o que no son de emergencia: ayuda con la organización, planificación o logística de simulacros y ejercicios, conferencias de seguridad pública y actividades de relaciones públicas.

Las preguntas típicas del personal de emergencia local o del campus incluyen las siguientes:

- ¿Cómo conseguimos los voluntarios del CERT cuando los necesitamos?
- ¿Cuánto tiempo pueden trabajar?
- ¿Qué roles y necesidades cumplirán y qué responsabilidades tendrán?
- ¿Cómo nos comunicamos con ellos?
- ¿Quién los supervisa?

Recuerde a los participantes que las posibles respuestas a estas preguntas se habrán desarrollado antes como parte de las consideraciones de planificación.

## **Socios locales**



Recalque a los participantes que un alcance comunitario más amplio es vital para el éxito y la sostenibilidad del CERT en un Campus. Este alcance puede conducir a mayores oportunidades de financiamiento, reclutamiento, capacitación o activación de un CERT en el campus.

Si bien la naturaleza o composición de cada comunidad variará, los elementos clave de la comunidad que deberían considerarse para formar alianzas pueden incluir:

- Programa del CERT de la comunidad local;
- Servicios locales de policía, bomberos y emergencia;
- Cámaras de comercio locales;
- Clubes cívicos o de servicio y organizaciones fraternales (por ejemplo, Kiwanis, Leones, Clubes Rotarios, Legión Americana o Veteranos de Guerras Extranjeras (VFW));
- Medios locales, como televisión, radio y periódicos;
- Iglesias u organizaciones basadas en la fe;
- Cruz Roja Americana, Ejército de Salvación, otras organizaciones no gubernamentales y organizaciones voluntarias activas en desastres (VOAD);
- Grupos u organizaciones de ciudadanos mayores;
- Hospitales y organizaciones o centros de salud;
- Organizaciones laborales y asociaciones comerciales;
- Fundaciones o asociaciones comunitarias;
- Otras juntas públicas, consejos o comisiones locales;
- Oficinas u organizaciones de servicios de extensión de las universidades bajo el sistema de subvención de tierras y
- Otros programas de extensión de la comunidad relacionados con la universidad.

Muchos de estos grupos, como Kiwanis o Clubes Rotarios, a menudo están ansiosos por tener presentadores invitados y pueden ofrecer contactos valiosos, a pesar de que no son organizaciones en el campus. Las presentaciones ante estos grupos por parte de representantes clave del CERT en el campus, la asistencia o participación en sus reuniones o programas, los esfuerzos conjuntos en el servicio comunitario o las

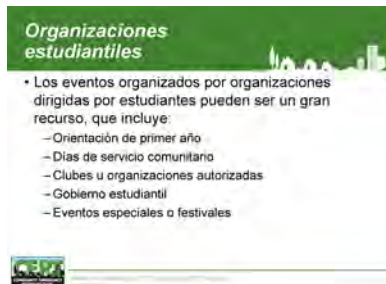
actividades de relaciones públicas, y una amplia variedad de otras actividades de colaboración ciertamente mejorarán la visibilidad y la viabilidad del CERT en el campus.

Por ejemplo, el jefe de policía de la comunidad también podría ser miembro del Club Rotario, y una vez que él o ella aprenda sobre el CERT, es más probable que use el CERT durante una emergencia.

La sostenibilidad, después de todo, no es solo financiera; es para que el recurso CERT se conozca y se use en la comunidad y para obtener apoyo, recursos y cooperación esenciales de la comunidad.

Tenga en cuenta también que si hay un programa del CERT de la comunidad local además del CERT en el campus, las actividades de marketing para los grupos anteriores deben coordinarse para que los programas del CERT se vean ante la comunidad como socios en vez de competidores.

## Organizaciones estudiantiles



Diga que la Oficina de Vida Estudiantil puede permitir que un programa del CERT en un Campus aproveche las redes existentes de organizaciones y eventos del campus.

Es especialmente crucial para los programas del CERT en el campus, que utilizarán a estudiantes voluntarios, ser visibles en los eventos que forman parte de la vida de la comunidad del campus.

Aunque es fácil identificar los CERT por sus uniformes y mochilas de emergencia durante la activación del equipo, la visibilidad en el campus en general significa, por ejemplo, participación en eventos como orientaciones para estudiantes de primer año, sesiones informativas en reuniones departamentales y quioscos de información en conciertos y otros eventos del campus.

Del mismo modo, los CERT en el campus deben indicar a los estudiantes y otros voluntarios que no deben usar sus uniformes cuando no están representando a su equipo de forma oficial.

## Vecindarios

Dependiendo de la ubicación geográfica de un campus, un programa del CERT en un Campus podría ser el único programa del CERT en docenas o incluso cientos



de millas, o podría ser uno de muchos en un área urbana.

En cualquier situación, es importante llegar a los vecindarios en los alrededores del campus para comercializar la capacitación y los servicios del CERT. En un área rural, podría tratar de reclutar voluntarios adicionales de la comunidad circundante, mientras que en un área urbana, podría publicitar el programa en conjunto con otro programa del CERT.

Recuerde apuntar a las asociaciones locales de vecinos o propietarios en sus esfuerzos fuera del campus.

Asegúrese de coordinarse con cualquier programa local del CERT cuando se comunique con los vecindarios atendidos por el programa local.

## Medios de comunicación



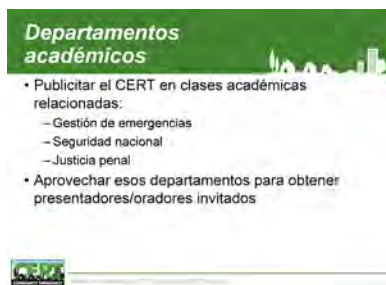
Los campus universitarios ofrecen muchas formas de comunicar acerca de un programa del CERT.

Estas incluyen estaciones de radio y televisión del campus, periódicos, revistas, cualquier transmisión pública emanada del campus, sitios web del campus y sitios de redes sociales del campus en Facebook o Twitter.

También puede crear su propio equipo específico en Facebook o Twitter y solicitar un enlace al sitio web del campus.

Asegúrese de tener también un tablero de exhibición listo para exhibiciones de carteles en el campus y hojas y folletos impresos tradicionales.

## Departamentos académicos



Si el CERT en el campus incluirá estudiantes, asegúrese de preguntar a los académicos de los departamentos relevantes si le permitirían presentar el programa directamente a los estudiantes durante las clases.

Las disciplinas con un vínculo natural con el CERT incluyen manejo de emergencias, seguridad nacional, justicia penal y servicios médicos y de salud.

Las relaciones que establezca también le permitirán acceder a esos académicos, varios de los cuales pueden ser expertos nacionales en sus campos, para conseguir instructores del CERT o presentadores invitados.



## Destacar el éxito



Diga que, como parte de los esfuerzos para mantener una presencia visible del CERT en el campus, los participantes deberán tener presente la búsqueda de oportunidades para presentar los éxitos del CERT.

Los medios del campus, los medios comunitarios y el boletín nacional CERT y CERT in Action siempre están buscando material nuevo. Ofrecerles información y fotografías de una actividad del CERT en el campus mejora las probabilidades de obtener una buena cobertura. La publicidad a su vez ayudará a los esfuerzos de reclutamiento y financiamiento del programa.

## Reclutamiento continuo



Señale que los campus universitarios son comunidades dinámicas y en constante cambio, con continua rotación del alumnado y frecuentes cambios de personal y profesores.

Esta característica hace que el marketing y el reclutamiento continuos sean aún más importantes para los programas del CERT en el campus que para los programas del CERT regulares, particularmente si los estudiantes son parte del CERT.

Un programa activo es a menudo la mejor herramienta de reclutamiento que puede tener. Es importante utilizar o desplegar voluntarios del CERT en un Campus en simulacros o ejercicios de emergencia, respuesta de emergencia y otras actividades que no sean de emergencia. De lo contrario, sus habilidades e intereses se desvanecerán.

Recuerde que estas actividades del CERT en el campus también ayudan a mantener una alta visibilidad del CERT y pueden generar más interés por unirse al CERT.

También es esencial involucrar a los voluntarios del CERT en el campus en el horario regular de educación continua. Este tipo de participación conducirá a generar confianza y respeto, y es importante para la integración del CERT en el campus durante una posible respuesta a emergencia.

- Los voluntarios son, en todos los aspectos, cada vez más escasos debido a las demandas casi incesantes de su tiempo y servicios. Las

actividades que no hacen uso de voluntarios de manera regular pronto descubrirán que no tienen ayuda, ya que las personas que tienen el tiempo para ser voluntarios desean participar regularmente.

- Cuanto más activo se vuelve un grupo, mejor es la cohesión y la moral del grupo.
- Esto es directamente proporcional a la importancia de la tarea que están llevando a cabo, y los CERT en el campus pueden beneficiarse de este tipo de validación.

Tenga en cuenta que otros programas del CERT en todo el país han realizado videos y otros materiales de reclutamiento que podrían serle útiles a medida que recluta nuevos voluntarios.

### Actividad de venta del programa



Diga a los participantes que ahora tendrán la oportunidad de practicar sus habilidades de comercializar el CERT en una actividad donde enmarcarán su mensaje de "venta" del CERT según el grupo con el que estén hablando.

Trabajando en los mismos grupos que en el ejercicio anterior, asigne a cada grupo una de las siguientes situaciones de comercializar o hacer marketing:

- **Escenario 1:** Se reunirá con el rector de la universidad para informarle sobre el establecimiento del CERT que aprobó a principios de este año y solicitar su ayuda para obtener un enlace en el sitio web de la universidad a su programa del CERT.
- **Escenario 2:** Usted ha acordado con un miembro de la facultad hablar sobre el CERT a un grupo de estudiantes de pregrado que actualmente toman la asignatura Manejo de emergencias 101.
- **Escenario 3:** Hablará con el jefe de seguridad del campus para buscar oportunidades de activación para sus voluntarios del CERT.
- **Escenario 4:** Se reunirá con el jefe del Club local Kiwanis. Espera poder hablar con todo el grupo sobre el programa y coordinar un proyecto de servicio conjunto CERT-Kiwanis.
- **Escenario 5:** Se reunirá con la Oficina de Vida Estudiantil para ver si puede instalar una mesa informativa en varios eventos estudiantiles,

incluida la orientación para estudiantes de primer año y el próximo concierto de rock en el campus.

- **Escenario 6:** Le gustaría que las actividades de su CERT aparecieran en el periódico del campus, por lo que se reunirá con el editor en jefe estudiantil.
- **Escenario 7:** Desearía que las actividades de su CERT aparezcan en el periódico de la comunidad local (fuera del campus), por lo que se reunirá con un periodista.

Dependiendo del tamaño de su clase, es posible que no necesite todos los escenarios enumerados anteriormente. Elija los que considere más relevantes en este caso.

Dé a los participantes unos 5 minutos para discutir qué partes del programa del CERT destacarían.

Luego, pase 15 minutos pidiéndole a cada grupo que comparta su trabajo con el resto de la clase, observando las formas sutiles en que el mensaje de comercialización o marketing cambia según la audiencia.

¡Compruebe el aprendizaje!

**¿Cuáles son algunas otras preguntas que tiene sobre cómo comercializar la capacitación CERT en un Campus?**

## SECCIÓN 6: IMPARTIR LA CAPACITACIÓN BÁSICA DEL CERT EN EL CAMPUS

Diga a los participantes que ahora hablará sobre cómo modificar la capacitación básica CERT normal para un programa del CERT en un Campus.

### Cosas a considerar

#### Cosas a considerar

- Modificaciones a la capacitación
- Restricciones de la capacitación
- Obtención de ayuda de expertos
- Opciones de acreditación
- Materiales de capacitación
- Lugar de la capacitación
- Aclarar los papeles/roles del CERT
- Trabajar con estudiantes



Una Capacitación básica del CERT en el campus utilizará el mismo plan de estudios y materiales que una capacitación regular del CERT. Sin embargo, hay varias adiciones y modificaciones que podrían ser necesarias debido a las condiciones únicas presentes en el sitio de capacitación del campus.

Las cosas a considerar incluyen:

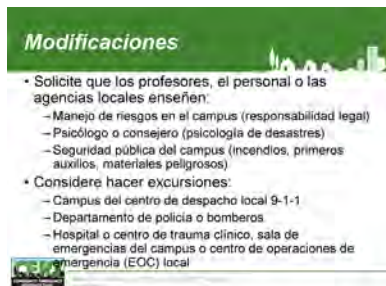
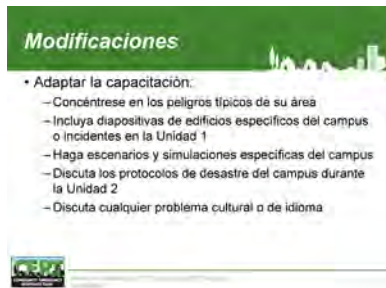
- Modificaciones a la capacitación que le permitirán adaptar la capacitación a su campus;
- Cualquier restricción que el campus imponga a las actividades de capacitación del CERT, como por ejemplo, la extinción de incendios y el apuntalamiento;
- Conseguir instructores expertos para complementar su conocimiento;
- Decidir el formato del curso y las opciones de acreditación correspondientes;
- Obtener todos los materiales y suministros de capacitación necesarios;
- Conseguir un lugar de capacitación adecuado;
- Aclarar los roles y protocolos del CERT y la forma cómo funcionarán en su campus; y
- Planear formas de hacer que la capacitación sea divertida para estudiantes y profesores.

Escuche las ideas y luego muestre la siguiente diapositiva.

**¿Cuáles cree que son algunas formas en que podría adaptar la capacitación básica del CERT a su campus?**

## Modificaciones de la capacitación

Hay varias formas de adaptar la capacitación básica del CERT para hacerla relevante a su campus:

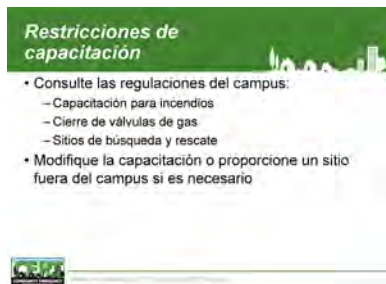


- Concéntrese en los peligros que realmente amenazan el área, ya sean terremotos, inundaciones, huracanes, tornados u otros.
- Incluya diapositivas con imágenes de edificios, ubicaciones o incidentes específicos para presentar la Unidad 1.
- Use instructores de diversas áreas de habilidades (p. ej., incendio, primeros auxilios, materiales peligrosos) de la seguridad pública del campus o de las agencias locales que atienden el campus.
- Adapte los escenarios de simulación de desastres para reflejar las ubicaciones, circunstancias o problemas que podrían encontrarse en el campus. Por ejemplo, para la unidad de búsqueda y rescate livianos/apuntalamiento, el escenario podría armarse en la biblioteca para simular estanterías grandes que caen encima de alguien en un terremoto o tormenta severa. O bien, la simulación de operaciones médicas en caso de desastres podría establecerse en el gimnasio, el estadio de fútbol, la sala de conferencias/banquetes, la cafetería, etc., para simular algún tipo de escena de víctimas masivas, donde es necesario realizar el triaje y los primeros auxilios.
- El contenido de la Unidad 2 sobre la Organización del CERT debe complementarse con orientación e información específicas para esa institución en particular. Este podría ser un buen lugar para repartir y explicar los SOP y protocolos que se llevan a cabo durante la fase de planificación del programa.
- Debido a que los colegios universitarios y las universidades son comunidades únicas y diversas con estudiantes y académicos de varios países, religiones y culturas, y muchas personas con discapacidades, esos temas deben tratarse en el contenido de la capacitación (p. ej., sea muy sensible al tocar a las mujeres durante una evaluación o primeros auxilios si son musulmanas, sepa dónde encontrar intérpretes para las familias de los académicos o estudiantes

que no hablan inglés, conozca las disposiciones especiales para evacuar a personas con discapacidades). Esto podría implicar tener a alguien de Vida Estudiantil como presentador invitado, o desarrolle una lista de recursos o protocolos para estas situaciones.

- Haga que los docentes o el personal de la propia institución enseñen ciertos elementos, como un administrador de riesgos o un abogado que hable sobre responsabilidad civil en la Unidad 1, o que un psicólogo, psiquiatra o consejero de la escuela hable sobre psicología de desastres en la Unidad 5.
- Se pueden organizar excursiones o recorridos para visitar el campus/centro de emergencias local 9-1-1, la policía o el departamento de bomberos, el centro de trauma del hospital o clínica o sala de emergencias, escenas de desastres pasados o riesgos especiales, o el EOC local o del campus, para que estos lugares, agencias y operaciones sean más tangibles y familiares para los estudiantes.

## Restricciones de entrenamiento



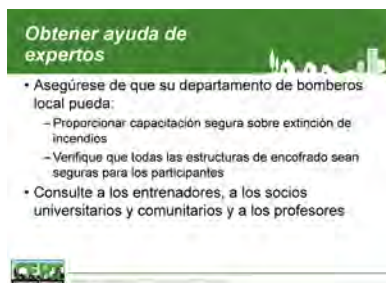
Explique a los participantes que deberán verificar y ver si la universidad tiene reglas que restringirían algunos de los ejercicios de capacitación CERT en el campus.

- Ejercicio de extinción de incendios: Las objeciones o restricciones pueden involucrar preocupaciones ambientales sobre el humo, las llamas abiertas, el posible derrame de combustible o la descarga de extintores químicos. Si el ejercicio es un problema, puede hacer arreglos para ir fuera del campus (algunos departamentos de bomberos tienen instalaciones donde puede hacer el ejercicio de incendio) o dar capacitación alternativa sobre incendios utilizando simuladores de extintores de incendios.
- Ejercicio de cierre de válvula de gas: En algunas jurisdicciones, las compañías de servicios públicos (o posiblemente las políticas locales de seguridad pública) prohíben, o recomiendan enfáticamente, que nadie apague los servicios públicos de electricidad o gas bajo ninguna circunstancia, excepto sus propios empleados capacitados. Como resultado, algunas

universidades podrían adoptar una política restrictiva por razones de seguridad y responsabilidad civil, o porque podrían tener sistemas especiales de corte de servicios públicos que requieren experiencia y herramientas diferentes a los servicios para pequeñas empresas y residencias individuales, que son los que generalmente se abordan en la capacitación del CERT.

- Sitios de simulación de desastres para búsqueda y rescate: Debido a las preocupaciones por la seguridad del personal y los estudiantes, debería haber una persona calificada, tal vez un bombero local, para determinar si el sitio es seguro. Por ejemplo, algunos sitios podrían tener insectos dañinos, serpientes venenosas o tableros viejos con clavos sobresalientes o trozos de chatarra afilados. También es importante considerar las condiciones climáticas y de temperatura si la simulación se realizará al aire libre.
- Ubicación de las simulaciones: Algunas universidades quieren evitar alarmar innecesariamente a la comunidad del campus y piden que las simulaciones de desastres se realicen fuera de las áreas comunes fáciles de ver, ya que los transeúntes pueden no entender que es solo una simulación.

## Obtenga ayuda de expertos



**Obtener ayuda de expertos**

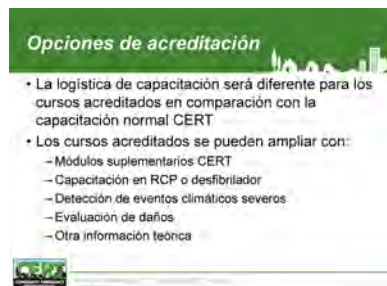
- Asegúrese de que su departamento de bomberos local pueda:
  - Proporcionar capacitación segura sobre extinción de incendios
  - Verifique que todas las estructuras de encofrado sean seguras para los participantes
- Consulte a los entrenadores, a los socios universitarios y comunitarios y a los profesores

Como se señaló anteriormente, utilice la ayuda experta disponible para usted en el campus y en la comunidad en general cuando configure sus clases de Capacitación básica del CERT

- Consulte con el departamento de bomberos para asegurarse de que el ejercicio de extinción de incendios se realice de forma segura y que todas las estructuras de simulación de catástrofes, búsqueda y rescate sean lo suficientemente seguras para capacitar a los participantes.
- Trate de obtener instructores y presentadores invitados —para varias de las unidades de la capacitación básica— de los académicos y del personal de respuesta a emergencias del campus y de la comunidad.
- Asegúrese de que los instructores invitados cumplan los objetivos de capacitación de sus

unidades asignadas y no incluyan demasiada jerga técnica o información que no sea relevante para el nivel básico destinado a la capacitación del CERT. También asegúrese de que conozcan las políticas del campus y las restricciones del CERT.

## Opciones de acreditación



Recuerde a los participantes que la parte anterior de este módulo sobre consideraciones de planificación incluía la posibilidad de ofrecer Capacitación básica del CERT en un Campus para obtener créditos académicos.

Si se solicita crédito académico y el comité del plan de estudios de la universidad lo aprobara, tenga en cuenta que la logística de la capacitación será diferente a la de una clase regular de la Capacitación básica del CERT.

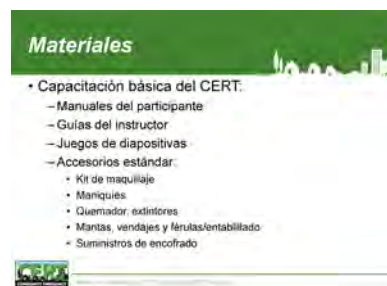
La clase probablemente se ampliaría con contenido adicional, por ejemplo:

- Módulos complementarios del CERT;
- Capacitación en RCP y desfibriladores;
- Capacitación para detectar clima severo;
- Capacitación adicional de evaluación de daños; y
- Otra información teórica y conceptual sobre manejo de emergencias y seguridad nacional.

Además, el curso se extenderá al período académico.

Muestre a los participantes las pruebas previas y posteriores a la capacitación incluidas en la pág. 7 y p. 13 del Apéndice en esta Guía del instructor y en la pág. 7 y p. 13 del Apéndice del Manual del participante. Estas pruebas se pueden usar para la capacitación básica del CERT en el Campus y pueden ser especialmente útiles en situaciones en las que se ofrece el CERT para obtener créditos académicos.

## Materiales



Recuerde a los participantes que el plan de estudios y los materiales utilizados para la capacitación básica del CERT del campus son los mismos que se utilizan para la capacitación básica del CERT regular.

Por lo tanto, los instructores necesitarán Manuales del participante, Guías del instructor, juegos de diapositivas y todos los accesorios estándar necesarios para la Capacitación básica del CERT regular.



- Algunos lugares tienen una estructura colapsada portátil —junto con materiales de apuntalamiento transportables por remolque— que se puede configurar fácilmente para las simulaciones.
- Otro elemento didáctico es una válvula de gas real para demostrar las técnicas de cierre adecuadas, o una tabla o folleto que ilustre ese proceso.
- Otros elementos didácticos inusuales, como maniqués y kits de prótesis de simulación de órganos/heridas, pueden estar disponibles para pedir prestados de la Cruz Roja local, el departamento de bomberos u otras facultades dentro de su universidad o del sistema de colegios universitarios comunitarios.

Escuche las ideas y luego muestre la siguiente diapositiva.



### ¿Qué otros materiales cree que podrían ser útiles para una capacitación básica del CERT en un Campus?

Además de los materiales estándar de la Capacitación básica del CERT, también sería útil tener una cantidad de materiales específicos del campus y materiales complementarios:

- Consulte con la oficina de seguridad pública, policía o administración de emergencias del campus antes de realizar la capacitación CERT para ver si pueden revisar los resultados de cualquier análisis de peligro reciente o bastante actualizado o análisis de amenaza, riesgo y vulnerabilidad para la institución. Esto no debería ser problemático si el instructor trabaja para una de esas unidades, pero la administración podría ser reacia a compartir esa información con algún otro miembro de la facultad o del personal. La idea no es copiar y entregar los resultados u ofrecer datos detallados a los participantes, sino enfocar y direccionar la instrucción de varias unidades, incluidos los riesgos específicos de esa universidad (Unidad de Preparación ante Desastres), y tal vez otras (p. ej., Seguridad en la extinción de incendios, Búsqueda y rescate livianos).
- También debería proveer copias del mapa del campus, que se puede usar no solo para referirse a ubicaciones con riesgos o vulnerabilidades específicas, sino también como referencia en términos de organización del CERT en el campus

- (p. ej., podrían organizarse o desplegarse por zona o por edificio), y para identificar las áreas de evacuación, reunión y operaciones.
- Como se señaló anteriormente, también sería útil aumentar el contenido de las diapositivas estándar de PowerPoint del CERT con diapositivas que muestren imágenes de incidentes, edificios o ubicaciones específicas del campus o del área local, que serían reconocibles para los participantes y hacer la capacitación más relevante y tangible.
  - Algunas instituciones pueden preferir que se desarrolle un formulario de exención o “eximir de responsabilidad” para que los estudiantes puedan firmar debido a la posibilidad de lesiones o enfermedades durante la capacitación u otras actividades del CERT.
  - Es posible que tenga pequeños elementos o técnicas más allá de lo que se requiere en la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT para promover el trabajo en equipo; por ejemplo, juegos para romper el hielo entre los participantes.

## Ubicación



Explique que para una ubicación de capacitación, se deben considerar una serie de cuestiones logísticas, de instalaciones y de seguridad, al igual que para cualquier clase de la Capacitación básica del CERT.

Aunque algunos de los elementos a continuación podrían parecer obvios, a veces es difícil asegurar un espacio adecuado, incluso después de que nos dan a conocer las necesidades y especificaciones por adelantado. Por lo tanto, siempre es una buena idea verificar todos los espacios de capacitación propuestos en busca de lo siguiente:

- Espacio adecuado en el salón de clases con buena iluminación y mesas y sillas o escritorios para las partes de conferencia, suficiente espacio en el piso para la práctica (por ejemplo, abrir una vía aérea, transporte de pacientes) y señalización para indicar a las personas al salón correcto.
- Equipo audiovisual disponible (p. ej., proyector LCD, pantalla, computadora, pizarras o rotafolios) y un lugar para enchufar y proyectar dentro del salón de clases.

- Accesibilidad que cumple con los estándares de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y un lugar seguro y bien iluminado al que los estudiantes no deben temer cuando vienen a clase, especialmente si el entrenamiento es en la noche cuando está oscuro.
- Baños adecuados en las cercanías.

Si la clase está programada u organizada de manera tal que los participantes necesitarán trasladarse del salón a un lugar diferente para las actividades prácticas, como por ejemplo, para usar un extintor de incendios, entonces el lugar debería estar cerca para que los participantes no tengan que caminar largas distancias, o conducir, y perder tiempo precioso de la capacitación.

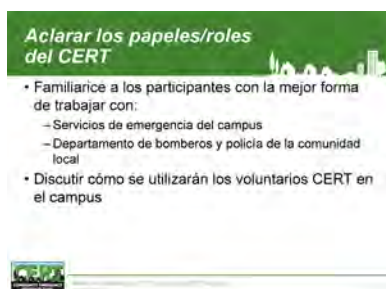
También hay un par de cosas adicionales, específicas para la realización de la simulación de desastres de la Unidad 9 en el campus, que deben considerarse:

- Las áreas de simulación también deben ser accesibles, seguras y prestarse a la habilidad particular que se simulará. Muchos de los ejercicios se realizan en exteriores, y es posible que los participantes se ofrezcan como voluntarios para servir como sobrevivientes en las actividades de primeros auxilios o búsqueda y rescate livianos. Como se señaló anteriormente, el instructor debe asegurarse de que esta actividad no se lleve a cabo en lugares donde haya insectos dañinos, serpientes venenosas, tableros viejos con clavos sobresalientes o trozos de chatarra afilados, etc. También es importante no estar al sol durante largos períodos sin agua y sombra, o en condiciones de frío extremo sin ropa adecuada, o al aire libre en general cuando hay vientos fuertes o rayos..
- El espacio debe ser grande y versátil para poder realizar varias escenas y simulaciones en la misma área general y los participantes puedan trasladarse fácilmente de un área a la otra.
- Para las simulaciones de seguridad contra incendios, si se usa un recipiente con combustible o gas propano y extintores, debe ser un área segura contra incendios, que no viole los códigos de prevención de incendios ni las leyes ambientales contra el humo y la descarga de extintores. Muchas universidades no permitirán un

fuego abierto en ninguna parte del campus, y algunas áreas tienen ordenanzas estatales o locales que restringen este tipo de actividad.

- Como se señaló anteriormente, algunas universidades preferirán no tener estudiantes que simulen un desastre en un área común o pública, donde los transeúntes podrían temer de que se trate de una emergencia real. Algunas universidades podrían exigirle que haga las simulaciones en áreas alejadas, remotas o tranquilas.

## Aclarar los roles del CERT

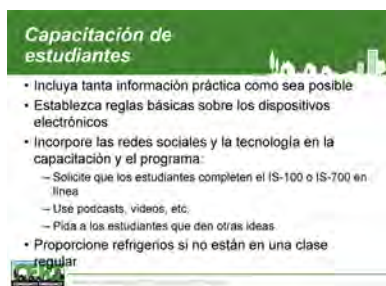


Diga a los participantes que a medida que adaptan la capacitación básica del CERT para su campus, deben asegurarse de comunicar las decisiones tomadas durante la fase de planificación del programa acerca de los roles y expectativas de los voluntarios del CERT

Asegúrese de que los participantes del CERT conozcan su rol durante una emergencia y cómo colaborar adecuadamente con los servicios de emergencia del campus y los departamentos de bomberos y policía de la comunidad local.

Además, si ha determinado que sus voluntarios del CERT se convertirán en un equipo activo después del entrenamiento, prepare a los estudiantes para los tipos de activaciones de emergencia y no emergencia en las que se les podría pedir que participen.

## Capacitación de estudiantes



Diga que si bien algunos programas del CERT en el Campus no incluirán estudiantes entre los estudiantes, otros sí. Si su programa incluirá a los estudiantes, tenga en cuenta los siguientes puntos:

- Es posible que muchos estudiantes (no todos) participen por primera vez en estos temas, y participar en las actividades prácticas o activas podría ser particularmente útil. Deje tiempo suficiente para las demostraciones y prácticas incluidas en la Guía del instructor de la Capacitación básica del CERT.
- Establezca reglas básicas para el uso de dispositivos electrónicos personales como teléfonos celulares o iPod. Debido a que muchas universidades tienen el sistema Reverse 9-1-1 u

otros sistemas de alerta que requieren el uso de teléfonos celulares, mensajes de texto o Twitter, es posible que no pueda restringir el uso de teléfonos celulares completamente.

- Siguiendo con ese tema, los estudiantes están muy metidos con la tecnología hoy en día, incluidas las redes sociales. Las redes sociales y los sistemas de alerta del campus a menudo son herramientas cruciales para comunicarse con una gran audiencia del campus durante una emergencia. Puede haber una manera de incorporar Facebook, Twitter, mensajes de texto, etc. en el programa del CERT en un Campus al usar esos medios para las activaciones y comunicaciones, tener una página del CERT del Campus en Facebook y usar tecnología en la capacitación misma (por ejemplo, usar podcasts y capacitación en línea como IS-100 o IS-700 a través de FEMA-EMI). Incluso puede solicitar la asistencia de estudiantes para estas tareas.
- Los estudiantes podrían tener ideas adicionales sobre cómo vincular estas tecnologías a sus roles en un CERT en el campus. Asegúrese de consultar con los estudiantes para ver si tienen alguna idea.
- Provea bocadillos si la capacitación se realiza fuera del salón de clases regular (es decir, CERT como clase para obtener créditos académicos), ya que la mayoría de los estudiantes, con sus metabolismos activos, apreciarán la comida.

## Capacitación de académicos y personal

### Capacitación de profesores y otro personal

- Recuerde que son personas muy inteligentes que trabajan enseñando a otros
- Intente mantener la capacitación interactiva y atractiva
- Invite a oradores expertos siempre que sea apropiado



Académicos, personal y otras personas de la comunidad, además de los estudiantes, pueden asistir a la capacitación del CERT en el campus.

Como resultado, es probable que los asistentes tengan un alto nivel de educación, por lo que debe asegurarse de que el ritmo y el contenido del material se mantengan al ritmo de la audiencia. Asegúrese de dejar tiempo extra para preguntas y debates, y mantenga la capacitación lo más interactiva y atractiva posible.

También recuerde que no debería ser responsable de impartir todo el contenido técnico—consiga expertos en la materia creíbles y hábiles para hablar para que lo ayuden cada vez que sea apropiado. Afortunadamente,

un campus es el lugar perfecto para encontrar expertos en muchas especialidades relevantes para el CERT.

### Actividad de capacitación del CERT en el campus



Diga a los participantes que ahora tendrán la oportunidad de analizar las formas en las que modificarían la capacitación básica del CERT para una audiencia en un campus.

- Divida la clase en 8 grupos, uno para cada unidad de capacitación básica del CERT.
- Asigne a cada grupo una unidad.
- Pida a cada grupo que responda las preguntas para esa unidad en el cuestionario “Caja de herramientas” en las páginas siguientes y en la pág. 33 del Manual del participante. Las respuestas pueden ser una combinación de las experiencias de todos los miembros del grupo.

Dé a los grupos unos 10 minutos para responder las preguntas y luego espere otros 15 minutos para que todos los grupos informen sus hallazgos al resto de la clase.

## Caja de herramientas del CERT en el campus: Estrategias para la capacitación básica

### Unidad 1: Preparación ante desastres

1. Al capacitar a su Equipo Comunitario de Respuesta a Emergencias (CERT), ¿cuáles son algunas de las cosas que considerará al prepararlos para un posible desastre en su área?

---

---

---

2. La preparación del hogar es importante para el participante del CERT en el campus, pero a menudo se pasa por alto. ¿Cuáles son algunas formas en que usted como instructor enfatizará la importancia de la preparación del hogar para los participantes del CERT? ¿Qué pasa con los estudiantes que viven en el campus?

---

---

---

3. ¿Cuál de los Anexos de peligros del CERT es más probable que use en su área?

---

---

---

4. Su Centro de Operaciones de Emergencia (EOC) local o del campus será una fuente de conocimiento para usted mientras se prepara para enseñar CERT en el campus. ¿Dónde se encuentra y qué información podría solicitarle?

---

---

---

5. Hay varios roles “no necesariamente vinculados a desastres” en los que podría participar un CERT en el campus. Identifique aquellos que se le vengan a la mente.

---

---

---

6. ¿Qué otros problemas existen en su campus en términos de preparación para desastres?

---

---

---

**Unidad 2: Operaciones del CERT**

1. Piense en posibles problemas o situaciones que usted podría esperar que ayuden a mostrar la necesidad de un programa del CERT en el campus.

---

---

---

2. De las situaciones mencionadas anteriormente, ¿cómo podría utilizarse mejor un CERT en el campus durante una emergencia en su campus?

---

---

---

3. Mencione las formas en las cuales se podría organizar un CERT en su campus.

---

---

---

4. Explique cómo usted y su agencia abordarían los procedimientos de seguridad con el CERT en el campus.

---

---

---

5. ¿Qué pasos podría tomar para conectar el CERT del campus con el Sistema de Comando de Incidentes (ICS) y el EOC?

---

---

---

**Unidad 3: Operaciones médicas en desastres – Parte 1**

1. ¿Qué áreas, eventos o actividades en su campus representan el mayor peligro para una gran cantidad de personas? ¿Cuáles son las mayores capacidades de los dormitorios para estudiantes? ¿Salones de clases? ¿Estadios o centros deportivos? ¿Otros edificios en el campus?

---

---

---

2. ¿Cuánto personal de seguridad pública del campus está de servicio en un determinado momento? ¿Cómo se obtiene ayuda adicional? ¿Cuál es el tiempo de respuesta probable de la policía, los bomberos y los servicios médicos de emergencia?



---

---

---

3. ¿Cuál es el tamaño esperado del CERT en su campus?

---

---

---

4. ¿Habrá personal médicamente capacitado (p. ej., paramédicos o EMT) en el CERT en el campus?

---

---

---

5. ¿Qué recursos médicos (suministros) están presentes en su campus? ¿Hay disponible una casa móvil para incidentes con víctimas masivas, o hay un hospital, clínica de salud, escuela de medicina o escuela de enfermería?

---

---

---

6. De los recursos mencionados anteriormente, ¿cómo podría un CERT organizado en el campus acceder y usar estos recursos médicos durante una “emergencia”?

---

---

---

7. ¿De qué manera podrían almacenarse los suministros médicos o de primeros auxilios y estar listos para usar?

---

---

---

**Unidad 4: Operaciones médicas en desastres – Parte 2**

1. ¿Cómo puede utilizar los voluntarios del CERT en el campus con limitaciones físicas o discapacidades en situaciones de evaluación de pacientes?

---

---

---

2. ¿Cuáles son las consideraciones principales en una situación que necesita evaluación?

---

---

---

3. ¿Qué pasos podría tomar para conectar el CERT del campus con el ICS y el EOC para operaciones médicas en caso de desastres?

---

---

---

4. ¿Las instalaciones médicas del campus tienen un plan para desastres mayores?  
¿Podría su personal formar parte del CERT en el campus o podría el CERT en el campus ofrecer capacidad adicional cuando sea necesario en las instalaciones médicas del campus?

---

---

---

5. ¿Qué tipos de ejercicios o simulacros de operaciones médicas en desastres ayudarían al CERT en su campus?

---

---

---

#### **Unidad 5: Psicología de emergencias y desastres**

6. ¿Hay organizaciones, grupos o profesionales a los que se pueda recurrir en su lugar, incluidos académicos, consejeros u otro personal clínico de su institución, para ayudar al CERT en el campus con la rehabilitación, primeros auxilios psicológicos y análisis emocionales durante un evento de emergencia?

---

---

---

7. ¿De qué maneras puede ayudar a los voluntarios del CERT en el campus a reducir el estrés?

---

---

---

8. ¿Existen recursos locales que puedan brindar capacitación adicional a los voluntarios del CERT en el campus sobre temas de crisis traumáticas, estrés por trauma y manejo de fatalidades en el incidente?

---

---

---

9. Mencione otros posibles problemas detractores o de apoyo que pueda pensar en torno al manejo del estrés.

---

---

---

**Unidad 6: Extinción de incendios**

1. ¿Qué tipos de riesgos de incendio existen en las áreas residenciales del campus, si hay alguno? ¿Otros edificios en el campus?

---

---

---

2. ¿Qué tipos de extintores de incendios y sistemas de extinción hay en el campus?

---

---

---

3. De los extintores mencionados anteriormente, ¿podría un CERT organizado en el campus acceder y usar estos recursos durante una emergencia?

---

---

---

4. ¿De qué maneras podría usarse un CERT en el campus en una situación de incendio en su campus? ¿Existen restricciones legales o políticas en el uso de un CERT en el campus para responder a pequeños incendios en su universidad o en su estado?

---

---

---

5. ¿Qué tipo de materiales peligrosos o áreas de consideración especial existen en el campus?

---

---

---

6. ¿Cómo podría relacionarse un CERT en el campus con la seguridad pública del campus y los equipos de respuesta del área en un incidente de materiales peligrosos, teniendo en cuenta las limitaciones del CERT en esta área?

---

---

---

7. ¿Qué otros problemas existen en su campus en términos de preparación para desastres?

---

---

---

**Unidad 7: Búsqueda y rescate livianos**

1. ¿Cómo puede conocer las políticas de su jurisdicción para cortar los servicios públicos?

---

---

---

2. El trabajo en equipo es crítico para las operaciones de rescate. ¿Cómo fomentará el trabajo en equipo entre sus estudiantes?

---

---

---

3. La seguridad es un componente crítico de las operaciones del CERT en el campus. Enseñará a los voluntarios del CERT en el campus a hacer búsquedas en condiciones potencialmente peligrosas. ¿Cómo los entrenará para que reconozcan los peligros que podrían encontrar?

---

---

---

4. ¿Cómo puede preparar a los voluntarios del CERT en el campus para el trauma y sufrimiento que verán durante las operaciones de rescate?

---

---

---

5. Una parte de la seguridad del rescatista es conocer sus limitaciones. ¿Cómo explicará a los voluntarios del CERT en el campus que es necesario hacer un análisis honesto de sus capacidades?

---

---

---

6. En su lugar, ¿a quién podría recurrir para asegurarse de que cualquier actividad de capacitación de búsqueda y rescate livianos que realice sea segura para los participantes?

---

---

---

7. ¿Existen estructuras en su área que podría usar para explicar los diferentes tipos de peligros de colapso?

---

---

---

### **Unidad 8: Terrorismo:**

1. ¿Se ha realizado un estudio de amenaza, riesgo y vulnerabilidad para evaluar la posible amenaza terrorista en el campus? ¿Cuál es la amenaza (real o percibida)?

---

---

---

2. En cuanto a los objetivos de los terroristas, ¿cómo puede prepararse el CERT en el campus para reducir el impacto del terrorismo potencial tanto antes como después del evento?

---

---

---

3. ¿Hay alguna persona en el campus que tenga capacitación especial, equipo, experiencia o capacidades que puedan usarse en relación con los riesgos químicos, biológicos, radiológicos, nucleares o explosivos?

---

---

---

4. ¿Cómo puede el CERT en el campus establecer una relación con la policía local, incluidos los centros de despacho 9-1-1 o los centros locales de fusión de inteligencia, para ayudar al flujo de información de modo que incluso la información más trivial se comunique adecuadamente?

---

---

---

5. ¿Cuáles son algunos de los otros problemas que deben abordarse en relación con la preparación contra el terrorismo en su campus?

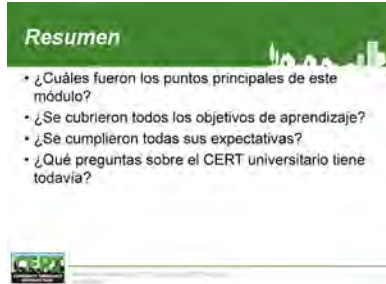
---

---

---

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## RESUMEN DE LA UNIDAD



Pida a los participantes que recuerden los puntos principales de este módulo. Usted habló sobre formas de planificar, comercializar y brindar capacitación CERT en un entorno universitario.

Verifique para asegurarse de que todos los objetivos de aprendizaje estén cubiertos.

Repase la lista de objetivos de aprendizaje y las expectativas de los participantes para este módulo T-T-T del CERT.

Lea cada expectativa y pregunte:

### ¿Se cumplió esta expectativa?

Si no se cumplió la expectativa, dé una forma de cumplirla (por ejemplo, otro curso, alguien con quien hablar, algo para leer).

### ¿Qué preguntas sobre CERT en un Campus tiene todavía?

Comience un debate en clase basado en esta pregunta.

¡Compruebe el aprendizaje!



## Graduación

Agradezca a los participantes por asistir a este módulo. Felicítelos por completar la capacitación y deséales suerte mientras establecen sus programas CERT en sus universidades.

Entregue los certificados de graduación y haga que los participantes completen los formularios de evaluación antes de despedir a la clase.

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]





# Instruir al Instructor del CERT: Anexo de materiales adicionales del CERT en el campus

- Emergencias y desastres en un campus
- Prueba previa del participante del CERT en el campus
- Prueba posterior del participante del CERT en el campus
- Hoja de respuestas de las pruebas previa y posterior del participante del CERT en el campus



FEMA



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## **EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LOS CAMPUS**

### **Desastres e incendios**

#### **(Septiembre de 2003) Universidad de Georgetown**

El huracán Isabel obligó a la Universidad de Georgetown a cancelar las clases durante 2 días. La tormenta dejó a miles de personas en el área de Washington D.C. sin electricidad, afectando las luces de la calle y las señales de tránsito. Los trabajadores de las instalaciones y los voluntarios de emergencia del campus trabajaron durante el fin de semana para mantener los recursos disponibles para los estudiantes. *Bell, C. (23 de septiembre de 2003). D.C., Georgetown hace frente a las secuelas de Isabel. The Hoya.*

#### **(Enero de 2005) Ball State University**

Una tormenta de hielo que azotó el centro-este de Indiana dejó a miles sin electricidad. Se gastaron casi \$300,000 para remover árboles caídos en el campus universitario después de la tormenta de hielo. *Smalls, Y. (18 de enero de 2005). Ball State U. trabaja en la limpieza después de la tormenta. Daily News.*

#### **(Septiembre de 2005) Varias universidades públicas y privadas en todo Mississippi y Louisiana**

El huracán Katrina devastó las instituciones educativas tanto en Mississippi como en Louisiana. La tormenta obligó a los colegios universitarios y universidades de toda la región a cerrar, desplazando a miles de estudiantes. En Mississippi, el huracán causó daños estimados en \$700 millones. *(23 de septiembre de 2005). El costo de Katrina en las universidades de Mississippi se acercará a los \$700 millones. The Chronicle of Higher Education.*

#### **(Noviembre de 2005) Florida Atlantic University**

El huracán Wilma devastó la Florida Atlantic University. La tormenta ocasionó cerca de \$7.5 millones de dólares en daños. Se requirió el uso de generadores para proporcionar electricidad al campus, mientras que policías adicionales aseguraron el campus durante las clases y eventos nocturnos. No se reportaron lesiones graves. *Peltz, J. (10 de noviembre de 2005). La tormenta FAU alcanza \$7.5 millones en daños; otras universidades sufrieron pérdidas enormes Knight Ridder Tribune Business News. Washington.*

#### **(Abril de 2006) Universidad de Iowa**

Cinco tornados tocaron tierra en el área que rodea el campus de la Universidad de Iowa. Más de 100 estudiantes perdieron sus hogares, ya que la ciudad y el campus sufrieron daños por casi \$12 millones. En total, 212 edificios en el área de Iowa City fueron dañados. No se reportaron lesiones graves después de los tornados, aunque varias docenas de pacientes fueron atendidos por lesiones menores en los hospitales del área. *Jordan, E. & Patch, J. (15 de abril de 2006). El daño del tornado de Iowa supera los \$12 millones. The Des Moines Register.*

#### **(Junio de 2008) Universidad de Iowa**

La Universidad de Iowa, Iowa City, sufrió más de \$231 millones en daños a las estructuras e instalaciones del campus debido a inundaciones masivas a lo largo del río Iowa durante las inundaciones de junio de 2008, que afectaron a Iowa y otros estados a lo largo de varios sistemas fluviales. Baldwin, J. (2008). *El peor desastre natural en la historia del estado*. [www.iowa.com](http://www.iowa.com).

#### **(Junio de 2008) Kansas State University**

Un poderoso tornado arrasó la Kansas State University, causando más de \$20 millones en daños a las instalaciones de la universidad, aunque el reactor de investigación nuclear del campus no sufrió daños. Moser, K. (12 de junio de 2008). *Tornado daña edificios en Kansas State U*. *Chronicle of Higher Education*.

#### **(Junio de 2008) Kansas State University**

Un poderoso tornado arrasó la Kansas State University, causando más de \$20 millones en daños a las instalaciones de la universidad, aunque el reactor de investigación nuclear del campus no sufrió daños. Moser, K. (12 de junio de 2008). *Tornado daña edificios en Kansas State U*. *Chronicle of Higher Education*.

#### **(Noviembre de 2008) Westmont College**

Los incendios forestales destruyeron 15 casas de la facultad, un complejo de dormitorios y los edificios de física y psicología del Westmont College en California. No se reportaron heridos, pero más de 300 estudiantes tuvieron que pasar la noche en el gimnasio de la universidad cuando los incendios forestales prendieron fuego al dormitorio donde dormían los estudiantes. Biemiller, L. (16 de noviembre de 2008). *Después del incendio forestal, Westmont College cerca los edificios en ruinas, evalúa los daños*. *The Chronicle of Higher Education*.

#### **(Agosto de 2011) Germanna Community College**

El campus Fredericksburg del Germanna Community College sufrió graves daños en su edificio más grande, que alberga salones de clases, durante el terremoto de 5.8 grados de magnitud que azotó la región del Atlántico Medio el 23 de agosto. Aunque nadie resultó herido, los daños causados por el terremoto obligaron a la universidad a suspender las clases durante varios días y buscar un espacio alternativo para el semestre de otoño. Telvock, D. (26 de agosto de 2011). *Germanna necesita espacio para salones de clases después del daño del terremoto*. *Fredericksburg Patch*.

#### **(Agosto de 2011) Universidades en toda el área de New England y el Atlántico Medio**

El huracán Irene dejó a muchas universidades en New England y el Atlántico Medio en caos total para crear planes de contingencia para sus estudiantes recién llegados y para lidiar con inundaciones, cortes de electricidad, carreteras dañadas y árboles caídos. Algunas universidades, como William and Mary, evacuaron a sus estudiantes en preparación para la tormenta, pero finalmente sufrieron daños menores, mientras que otras, como Southern Vermont College, tuvieron que retrasar el inicio de las clases de otoño debido a carreteras muy inundadas o dañadas. Otras universidades enfrentaron inundaciones, cortes de energía eléctrica y pérdida de servicios telefónicos y de Internet como resultado de la tormenta. Eaton, C. (29 de agosto de 2011).

*Inundaciones y cortes de energía eléctrica afectan algunos campus de New England tras la tormenta. The Chronicle of Higher Education.*

## Disturbios

### **(Julio de 2000) Pennsylvania State University**

Una multitud de 2,500 personas comenzó los disturbios en el área que rodea el campus de Penn State. La multitud rompió ventanas y arrojó botellas de cerveza y vasos de plástico desde los balcones de los edificios cercanos. Además, la multitud pinchó tres neumáticos a una radiopatrulla. La policía respondió con gas pimienta y arrestó a 15 personas por su participación en los disturbios. *Bradley, F. & Cichon, F. (17 de julio de 2000). Policía puso fin rápido a los disturbios de Penn State U. Daily Collegian.*

### **(Noviembre de 2000) Ohio State University**

Tras la pérdida de un partido de fútbol americano estallaron disturbios en la Ohio State University. Los involucrados iniciaron 129 incendios y volcaron al menos cinco automóviles. Un estudiante fue apuñalado durante los disturbios. La policía realizó 29 arrestos, reprimiendo a la multitud con gases lacrimógenos y balas de goma. *Enders, D. (29 de Noviembre de 2000). Estudiantes de la Ohio State U. causan disturbios después de perder un partido de fútbol americano. Michigan Daily.*

### **(Abril de 2002) University of Maryland**

Aproximadamente 400 personas comenzaron los disturbios después de que el equipo de baloncesto de la universidad perdiera un juego del Final Four. Miembros de la multitud destruyeron dos radiopatrullas y arrojaron vidrio a la policía. Durante los disturbios, se tumbaron varias cabinas telefónicas y botes de basura, y se derribaron señales de las calles. Los manifestantes también saquearon varias tiendas que rodean el campus. La policía disparó gas pimienta para controlar a la multitud. *Keller, C. (1 de abril de 2002). Policía dispara perdigones después de que los fanáticos de Maryland saquean tiendas. The Diamondback.*

### **(Abril de 2003) University of Minnesota**

Después de que el equipo de hockey de la Universidad de Minnesota ganó el campeonato nacional masculino, estallaron disturbios en el campus de la universidad. Una multitud de 1,000 personas comenzó los disturbios. Encendieron más de 60 incendios y arrojaron piedras y botellas a los policías. Doce personas fueron arrestadas luego del evento. *Daglas, C. (14 de abril de 2003). Disturbios en Minnesota después de ganar el campeonato de hockey. Badger Herald.*

### **(Mayo de 2003) University of Massachusetts – Amherst**

Después de que la policía puso fin a una fiesta de 1,000 - 1,500 personas, la multitud comenzó los disturbios. Los estudiantes arrojaron botellas de vidrio, piedras y sillas de jardín a los policías, hiriendo a 15. Varias radiopatrullas resultaron dañadas durante el incidente. Además, los miembros de la multitud iniciaron incendios, quemando totalmente una parada de autobús y volcaron un automóvil. El Departamento de Bomberos de Amherst hizo 27 viajes de ambulancia e incendio durante el incidente.

*Singer, M. (5 de mayo de 2003). Disturbios en la U. Massachusetts resultan en incendios, violencia. Massachusetts Daily Collegian.*

#### **(Octubre de 2003) University of Massachusetts – Amherst**

Después de una derrota de los Medias Rojas de Boston comenzaron los disturbios en el campus de la Universidad de Massachusetts. Entre 150 y 200 estudiantes participaron en los disturbios. Arrojaron latas de cerveza, piedras y petardos por las ventanas. Un grupo de estudiantes prendió fuego en la plaza noreste. La policía respondió con gas pimienta y arrestó a 15 personas involucradas en los disturbios.

*Lamonth, D. & Salniker, F. (20 de octubre de 2003). 15 personas arrestadas en la U. Massachusetts después de la derrota de los Medias Rojas. Massachusetts Daily Collegian.*

#### **(Febrero de 2004) Northeastern University**

Estudiantes de la Northeastern causaron disturbios después de que los Patriotas de New England ganaron el Super Bowl. Los estudiantes encendieron fuegos artificiales desde las azoteas y volcaron seis autos, dañando otros vehículos en el proceso. Un accidente de atropello y fuga que ocurrió durante los disturbios resultó en una víctima y tres heridos. Al menos tres estudiantes fueron arrestados luego de los disturbios. *Vosk, S. (5 de febrero de 2004). Estudiantes arrestados luego de causar disturbios cerca de la Northeastern U. Northeastern News.*

#### **(Abril de 2004) Iowa State University**

Después de que la policía de la ciudad dispersó a los participantes de una fiesta fuera del campus durante la celebración Veishea de la universidad, los estudiantes comenzaron los disturbios. Aproximadamente 400 estudiantes estuvieron involucrados en los disturbios, dañando postes de luz, parquímetros y escaparates. Cien policías respondieron a los disturbios, luego arrestaron a 32 personas. *Bui, P.K. (19 de abril de 2004). Los disturbios “más violentos” de Iowa State U. terminan con 32 arrestos. Iowa State Daily.*

#### **(Agosto de 2004) Colorado State University**

Cuando la policía intentó dispersar a una multitud de 1,500 personas de una fiesta cerca de Colorado State University, se desencadenaron disturbios la noche siguiente. Aproximadamente 600 a 800 personas se reunieron y comenzaron a tirar piedras, botellas y bombas molotov. Los manifestantes volcaron varios automóviles. La policía del campus respondió a los disturbios y arrestó a cinco personas. *Wiggins, E. (24 de agosto de 2004). Policías del área de la U. Colorado desconcertados por los disturbios en la Colorado State U. Colorado Daily.*

#### **(Abril de 2005) Michigan State University**

Una multitud de 2,000 estudiantes causó disturbios en el centro de East Lansing después de que el equipo de baloncesto masculino de MSU perdiera en el Final Four. Se utilizó gas pimienta para dispersar a la multitud, junto con 42 arrestos. El daño de los disturbios se estimó en \$8,275, y el personal de las ocho agencias policiales involucradas en la represión de la multitud sumó \$190,389. *Hassett, K. (4 de mayo de*

2005). *Uso de gas pimienta en disturbios de East Lansing revisado. Lansing State Journal.*

### **(Febrero de 2008) Evergreen State College**

Un carro de un policía fue volcado y saqueado por bandas de estudiantes que arrojaron piedras después de los disturbios en un concierto de Dead Prez en el Evergreen State College en Olympia, Washington. El policía intentaba arrestar a un estudiante que se cree que estuvo peleando con otros asistentes al concierto. La multitud de 200 estudiantes tuvo que ser dispersada con gas pimienta. *KOMO Staff and News Services. (15 de febrero de 2008). Disturbios en Evergreen State dañan carro de un policía. www.KOMOnews.com.*

### **(Febrero de 2010) University of California—Berkeley**

Protestas estudiantiles por el aumento de la matrícula provocaron disturbios y enfrentamientos con la policía. Los manifestantes prendieron fuego a los botes de basura, arrojaron botellas de vidrio y rompieron ventanas, lo que condujo al arresto de varios estudiantes. Los disturbios finalmente requirieron la intervención de siete agencias policiales. *Anderson, E. and Panzar, J. (26 de febrero de 2010). Manifestantes chocan con la policía en las calles al sur de UC Berkeley. The Daily Californian.*

### **(Marzo de 2010) University of Maryland en College Park**

La policía con equipo antidisturbios trató de dispersar a una multitud de casi 1,500 estudiantes que derribaron una señal de tránsito y mecieron un autobús después de que el equipo de baloncesto masculino de Maryland obtuviera una sorpresiva victoria sobre Duke en el partido decisivo. Hubo problemas similares en 2005 cuando el equipo de Maryland venció a Duke en una victoria durante la temporada regular. Más de dos docenas de personas fueron arrestadas y algunos estudiantes fueron golpeados. *Mastis, L. (4 de marzo de 2010). Celebración caótica en College Park después de victoria sobre Duke. 9 News Now en WUSA.com.*

## **Terrorismo y otros ataques masivos violentos**

### **(Febrero de 2000) University of Minnesota, St. Paul**

El Frente de Liberación de la Tierra atacó un invernadero del campus de la Universidad de Minnesota. El incidente causó daños por \$1,000 y retrasó la investigación más de 3 meses. El grupo tumbó 88 plantas de avena, tapó con pegamento las cerraduras y pintó las paredes del invernadero con spray. *Rust, M. & Virtucio, V.P. (14 de febrero de 2000). Activistas dañan el laboratorio de semillas del campus St. Paul de la U. Minnesota. Minnesota Daily.*

### **(21 de mayo de 2001) University of Washington**

El Frente de Liberación de la Tierra llevó a cabo dos ataques separados en esta fecha, incendiando un laboratorio de investigación en la University of Washington y un vivero de árboles en Oregon. El ataque en la University of Washington destruyó el edificio del Centro de Horticultura Urbana. No se reportaron lesiones. *Perfil del incidente: Frente de*

*Liberación de la Tierra. Base de conocimiento sobre terrorismo MIPT.  
<http://www.tkb.org/>*

**(26 de enero de 2002) University of Minnesota, St. Paul**

El Frente de Liberación de la Tierra prendió fuego a la maquinaria en el Centro de Investigación Microbiana y Genómica de Plantas en el campus St. Paul de la University of Minnesota. No se reportaron lesiones. *Perfil del incidente: Frente de Liberación de la Tierra. Base de conocimiento sobre terrorismo MIPT. <http://www.tkb.org/>*

**(8 de julio de 2004) Brigham Young University**

El Frente de Liberación de Animales y el Frente de Liberación de la Tierra llevaron a cabo un ataque en la Brigham Young University. El incidente, que destruyó dos cobertizos pertenecientes al edificio de ciencia animal, causó daños por más de \$30,000. No se reportaron lesiones. *Perfil del incidente: Frente de Liberación de la Tierra. Base de conocimiento sobre terrorismo MIPT. <http://www.tkb.org/>*

**(Abril de 2007) Virginia Polytechnic Institute**

Cho Seung-Hui, un estudiante perturbado, mató a 27 estudiantes, cinco miembros de la facultad y luego se suicidó en uno de los incidentes más letales e impactantes de violencia masiva en la historia de los EE. UU. Las clases se cancelaron durante una semana para permitir que los estudiantes se recuperaran emocionalmente, y el salón donde Seung-Hui llevó a cabo la mayor parte de los ataques se cerró por el resto del semestre. *Hauser, C. (17 de abril de 2007). Asesino de Virginia identificado como un estudiante. New York Times.*



[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## **PRUEBA PRELIMINAR DEL PARTICIPANTE DEL CERT EN UN CAMPUS**

**Instrucciones:** Para evaluar adecuadamente la efectividad de la capacitación del Equipo Comunitario de Respuesta a Emergencias (CERT) del campus que está a punto de recibir, es importante para nosotros medir cuánto sabe antes de la capacitación. Responda cada pregunta lo mejor que pueda y no se alarme si no conoce algunas (o ninguna) de las respuestas correctas. ¡Le prometemos que lo hará mucho mejor después de haber recibido la capacitación del CERT en el campus!

**Encierre en un círculo la respuesta a cada pregunta a continuación.**

1. Un kit familiar de suministros para desastres debe contener:
  - a. Un galón de agua por día, por persona.
  - b. Un cuarto de galón de agua por día, por persona.
  - c. Dos galones de agua por día, por persona.
  - d. Ninguna de las anteriores.
2. Con respecto a situaciones de desastre, ¿cuál de las siguientes no es cierta?
  - a. Los desastres pueden ser provocados por el hombre (p. ej., atentados con bomba).
  - b. Los desastres pueden ser naturales (p. ej., huracanes).
  - c. Los desastres no se pueden prever.
  - d. Los desastres pueden abrumar las capacidades del personal de respuesta a emergencias.
3. Después de un desastre, ¿en cuáles de las siguientes actividades podrían participar los voluntarios del CERT?
  - a. Extinción de un incendio pequeño.
  - b. Coordinar la respuesta a un incidente con fatalidades masivas.
  - c. Ubicar y cortar los servicios públicos si fuera seguro hacerlo.
  - d. Todas las anteriores.
4. Un plan de emergencia familiar debería incluir:
  - a. Un lugar de reunión fuera del vecindario en caso de que la familia no pueda regresar a casa.
  - b. Detectores de humo en cada piso de la casa.
  - c. Un plan que permita escapar de cada habitación de la casa.
  - d. Todas las anteriores.
5. La evaluación del CERT es un proceso continuo de nueve pasos que permite a los miembros del equipo tomar decisiones y responder adecuadamente. El primer paso en una evaluación es:
  - a. Establecer las prioridades.
  - b. Recopilar datos.
  - c. Evaluar los daños.
  - d. Desarrollar un plan de acción.
6. Con respecto a la extinción de incendios (es decir, apagar un incendio) ¿qué de lo siguiente es correcto?
  - a. Por razones de seguridad, siempre debería tener dos formas de salir del área del incendio.

- b. Para verificar si hay fuego detrás de puertas cerradas, sienta el calor de la puerta con la mano, pasando la mano de arriba hacia abajo de la puerta
  - c. Extinga los incendios comenzando por la parte superior de la llama y luego ataque la base del fuego.
  - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
7. Los CERT solo deberían intentar extinguir incendios que sean más pequeños que el tamaño de un:
- a. Cobertizo de madera.
  - b. Sillón o sofá.
  - c. Papelero.
  - d. Libro de apuntes.
8. Cuando se sospecha de un incendio, los voluntarios del CERT deberían:
- a. Palpar las manijas de las puertas, verificar si hay signos de calor.
  - b. Tener un extintor listo antes de abrir una puerta que se sienta caliente.
  - c. Palpar las puertas cerradas en busca de calor con el dorso de la mano, trabajando de abajo hacia arriba.
  - d. Cubrirse la nariz y la boca con un paño húmedo antes de entrar a la habitación.
9. Las tres condiciones que ponen la vida en riesgo que deben recibir la máxima prioridad son: obstrucción de las vías respiratorias, sangrado excesivo y :
- a. Conmoción cerebral.
  - b. Ataque cerebrovascular.
  - c. Ataque cardíaco.
  - d. Shock.
10. Si un sobreviviente parece estar inconsciente, lo primero que debe hacer un voluntario del CERT es:
- a. Elevar los pies del sobreviviente por encima del nivel del corazón.
  - b. A la distancia de un brazo, sacudir al sobreviviente y gritar: "¿Me puede oír?"
  - c. Revisar el pulso.
  - d. Rodarlo para dejarlo de costado.
11. Los voluntarios del CERT pueden controlar la mayoría de los sangrados ejerciendo presión directa sobre la herida y:
- a. Elevando la herida.
  - b. Cubriendo la herida con hielo.
  - c. Cauterizando (quemando) la herida.
  - d. Todas las anteriores.
12. El agua se puede purificar haciéndola hervir durante 1 minuto o agregando cloro. Las proporciones de cloro a agua son:
- a. 6 gotas de cloro por galón de agua.
  - b. 8 gotas de cloro por galón de agua.
  - c. 10 gotas de cloro por galón de agua.
  - d. 16 gotas de cloro por galón de agua.
13. Los voluntarios del CERT deberían usar guantes nuevos, que no sean de látex, con cada paciente que traten. Cuando no hay suficiente suministro de guantes, los CERT deberían:

- a. Cambiar los guantes solo si entran en contacto con fluidos corporales.
  - b. Esterilizar los guantes entre cada uso con los sobrevivientes usando 1 parte de cloro por 10 partes de agua.
  - c. Lavarse las manos con jabón antibacteriano durante al menos 15 segundos después de tratar a cada paciente.
  - d. Verter peróxido de hidrógeno sobre las manos después de tratar a cada paciente.
14. En el sitio de tratamiento médico, los pacientes deberían ser colocados:
- a. Al menos a 10 pies de distancia.
  - b. En un semicírculo.
  - c. En una configuración de pies contra cabeza.
  - d. En dos filas, en una configuración de pies contra cabeza.
15. El tratamiento de emergencia para una quemadura de tercer grado incluye:
- a. Aplicar hielo a la herida.
  - b. Cubrir la herida con un ungüento antiséptico.
  - c. Quitar las prendas de ropa adheridas a la herida con pinzas.
  - d. Cubrir la herida de manera suelta con una gasa o apósito estéril.
16. El primer objetivo de búsqueda y rescate es mantener la seguridad de los rescatistas. El segundo objetivo es:
- a. Rescatar al mayor número de personas en el menor tiempo posible.
  - b. Rescatar primero a los sobrevivientes más gravemente heridos.
  - c. Rescatar a los que están atrapados más profundamente primero.
  - d. Rescatar primero a niños y ancianos.
17. “Apuntalar” o encofrar se refiere a una técnica utilizada para:
- a. Mantener a los sobrevivientes del desastre en un solo lugar para que puedan recibir tratamiento médico.
  - b. Disminuir la cantidad de tiempo que lleva localizar a los sobrevivientes atrapados.
  - c. Estabilizar un objeto pesado que debe elevarse para extraer a un sobreviviente atrapado.
  - d. Ninguna de las anteriores.
18. Con respecto a la búsqueda y rescate, ¿qué de lo siguiente es incorrecto?
- a. Cuando el daño a un edificio es grave (p. ej, inestabilidad estructural), los voluntarios del CERT deben asegurar el perímetro del edificio y advertir a los demás que se mantengan alejados.
  - b. Cuando el daño a un edificio es leve, la misión del CERT es localizar, clasificar y priorizar la extracción de los sobrevivientes.
  - c. Los voluntarios del CERT nunca deben ingresar a un edificio con daños moderados o graves.
  - d. Al ingresar a un edificio para buscar sobrevivientes, los CERT deberían marcar una sola barra diagonal cerca de la puerta. Al salir del edificio, los CERT deberían marcar una barra diagonal en el sentido contrario (para crear una X) para indicar a otros que la búsqueda se ha completado.
19. En términos de búsqueda y rescate, un “vacío” se refiere a:
- a. Un área donde los sobrevivientes pueden quedar atrapados.
  - b. Una pérdida de comunicación con un sobreviviente atrapado.

- c. Una pérdida de comunicación entre los rescatistas.
  - d. Una orden para dejar de buscar porque las condiciones se han vuelto demasiado peligrosas.
20. En una situación de desastre, el líder del CERT (también conocido como el Comandante del incidente) es:
- a. El más experimentado.
  - b. El más viejo.
  - c. La persona previamente elegida.
  - d. El primero en llegar al área de operaciones previamente designada.

21. El personal del CERT siempre debería ser asignado para trabajar en equipos de al menos.
  - a. Dos
  - b. Tres
  - c. Cuatro
  - d. Cinco
22. Con respecto al Sistema de comando de incidentes (ICS), ¿qué de lo siguiente es incorrecto?
  - a. El ICS es utilizado por el personal de bomberos y policía para manejar operaciones de emergencia.
  - b. Los CERT no son parte del ICS.
  - c. Los CERT toman instrucciones del personal de policía y bomberos una vez que llegan a la escena.
  - d. Todas las anteriores son correctas.
23. Con respecto al Sistema de análisis de incidente crítico (CISD), ¿qué de lo siguiente es incorrecto?
  - a. El CISD se utiliza para ayudar a los rescatistas a hacer frente al trauma psicológico que pueden experimentar después de una situación de desastre.
  - b. El CISD es obligatorio para todos los CERT en el campus involucrados en operaciones de desastre.
  - c. Las conversaciones del CISD son confidenciales.
  - d. Durante el CISD, se alienta a los participantes a compartir sus pensamientos y sentimientos sobre el desastre.
24. Durante un desastre, los rescatistas y los sobrevivientes podrían experimentar estrés relacionado con el desastre. Los CERT no deberían:
  - a. Solicitar a las personas no lesionadas que se involucren en ayudar a otros.
  - b. Tomar descansos alejados del área del incidente.
  - c. Ayudar a los sobrevivientes a conectarse con familiares y/o amigos.
  - d. Decir a los sobrevivientes, "Usted es fuerte, saldrá bien de todo esto".
25. Los estudios demuestran que los sobrevivientes pasan por cuatro fases emocionales después de un desastre. Durante la fase de impacto, los sobrevivientes:
  - a. Generalmente no entran en pánico ni muestran emociones.
  - b. Podrían dirigir su ira hacia los rescatistas.
  - c. Usualmente toman las instrucciones de los rescatistas de buena forma.
  - d. Generalmente entran en pánico y demuestran emociones extremas.
26. Los procedimientos de refugio en su lugar incluyen:
  - a. Apagar el sistema de ventilación.
  - b. Colocar láminas de plástico alrededor de todas las puertas y ventanas.
  - c. Sellar todas las áreas por donde puede pasar el aire (p. ej., debajo de las puertas).
  - d. Todas las anteriores.
27. Si los voluntarios del CERT sospechan de un incidente terrorista, deberían:
  - a. Alejarse del área inmediatamente.
  - b. Permanecer en el área y usar un teléfono celular (si está disponible) para notificar a las autoridades.

- c. Quedarse en la escena y evitar que otros entren al área.
  - d. Todas las anteriores.
28. Los voluntarios del CERT pueden limitar su exposición a los efectos nocivos de las armas terroristas al:
- a. Evacuar a una distancia por lo menos de 500-1,000, cuesta arriba y contra el viento.
  - b. Evacuar a una distancia por lo menos de 500-1,000, cuesta abajo y a favor del viento.
  - c. Evacuar a una distancia por lo menos de 1,000-1,500, cuesta arriba y contra el viento.
  - d. Evacuar a una distancia por lo menos de 1,000-1,500, cuesta abajo y a favor del viento.
29. Los procedimientos básicos de descontaminación incluyen:
- a. Salir del área contaminada.
  - b. Quitarse todo (p. ej., ropa, joyas).
  - c. Bañarse con agua fría.
  - d. Todas las anteriores.

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]



## **PRUEBA POSTERIOR DEL PARTICIPANTE DEL CERT EN UN CAMPUS**

**Instrucciones:** Para evaluar adecuadamente la efectividad de la capacitación del Equipo Comunitario de Respuesta a Emergencias (CERT) del campus que está a punto de recibir, es importante para nosotros medir cuánto sabe antes de la capacitación. Por favor, responda a cada pregunta de la mejor forma que pueda.

**Encierre en un círculo la respuesta a cada pregunta a continuación.**

1. Un kit familiar de suministros para desastres debe contener:
  - a. Un galón de agua por día, por persona.
  - b. Un cuarto de galón de agua por día, por persona.
  - c. Dos galones de agua por día, por persona.
  - d. Ninguna de las anteriores.
2. Con respecto a situaciones de desastre, ¿cuál de las siguientes no es cierta?
  - a. Los desastres pueden ser provocados por el hombre (p. ej., atentados con bomba).
  - b. Los desastres pueden ser naturales (p. ej., huracanes).
  - c. Los desastres no se pueden prever.
  - d. Los desastres pueden abrumar las capacidades del personal de respuesta a emergencias.
3. Después de un desastre, ¿en cuáles de las siguientes actividades podrían participar los voluntarios del CERT?
  - a. Extinción de un incendio pequeño.
  - b. Coordinar la respuesta a un incidente con fatalidades masivas.
  - c. Ubicar y cortar los servicios públicos si fuera seguro hacerlo.
  - d. Todas las anteriores.
4. Un plan de emergencia familiar debería incluir:
  - a. Un lugar de reunión fuera del vecindario en caso de que la familia no pueda regresar a casa.
  - b. Detectores de humo en cada piso de la casa.
  - c. Un plan que permita escapar de cada habitación de la casa.
  - d. Todas las anteriores.
5. La evaluación del CERT es un proceso continuo de nueve pasos que permite a los miembros del equipo tomar decisiones y responder adecuadamente. El primer paso en una evaluación es:
  - a. Establecer las prioridades.
  - b. Recopilar datos.
  - c. Evaluar los daños.
  - d. Desarrollar un plan de acción.
6. Con respecto a la extinción de incendios (es decir, apagar un incendio) ¿qué de lo siguiente es correcto?
  - a. Por razones de seguridad, siempre debería tener dos formas de salir del área del incendio.
  - b. Para verificar si hay fuego detrás de puertas cerradas, sienta el calor de la puerta con la mano, pasando la mano de arriba hacia abajo de la puerta

- c. Extinga los incendios comenzando por la parte superior de la llama y luego ataque la base del fuego.
  - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
7. Los CERT solo deberían intentar extinguir incendios que sean más pequeños que el tamaño de un:
- a. Cobertizo de madera.
  - b. Sillón o sofá.
  - c. Papelero.
  - d. Libro de apuntes.
8. Cuando se sospecha de un incendio, los voluntarios del CERT deberían:
- a. Palpar las manijas de las puertas, verificar si hay signos de calor.
  - b. Tener un extintor listo antes de abrir una puerta que se sienta caliente.
  - c. Palpar las puertas cerradas en busca de calor con el dorso de la mano, trabajando de abajo hacia arriba.
  - d. Cubrirse la nariz y la boca con un paño húmedo antes de entrar a la habitación.
9. Las tres condiciones que ponen la vida en riesgo que deben recibir la máxima prioridad son: obstrucción de las vías respiratorias, sangrado excesivo y :
- a. Conmoción cerebral.
  - b. Ataque cerebrovascular.
  - c. Ataque cardíaco.
  - d. Shock.
10. Si un sobreviviente parece estar inconsciente, lo primero que debe hacer un voluntario del CERT es:
- a. Elevar los pies del sobreviviente por encima del nivel del corazón.
  - b. A la distancia de un brazo, sacudir al sobreviviente y gritar: “¿Me puede oír?”
  - c. Revisar el pulso.
  - d. Rodarlo para dejarlo de costado.
11. Los voluntarios del CERT pueden controlar la mayoría de los sangrados ejerciendo presión directa sobre la herida y:
- a. Elevando la herida.
  - b. Cubriendo la herida con hielo.
  - c. Cauterizando (quemando) la herida.
  - d. Todas las anteriores.
12. El agua se puede purificar haciéndola hervir durante 1 minuto o agregando cloro. Las proporciones de cloro a agua son:
- a. 6 gotas de cloro por galón de agua.
  - b. 8 gotas de cloro por galón de agua.
  - c. 10 gotas de cloro por galón de agua.
  - d. 16 gotas de cloro por galón de agua.
13. Los voluntarios del CERT deberían usar guantes nuevos, que no sean de látex, con cada paciente que traten. Cuando no hay suficiente suministro de guantes, los CERT deberían:
- a. Cambiar los guantes solo si entran en contacto con fluidos corporales.

- b. Esterilizar los guantes entre cada uso con los sobrevivientes usando 1 parte de cloro por 10 partes de agua.
  - c. Lavarse las manos con jabón antibacteriano durante al menos 15 segundos después de tratar a cada paciente.
  - d. Verter peróxido de hidrógeno sobre las manos después de tratar a cada paciente.
14. En el sitio de tratamiento médico, los pacientes deberían ser colocados:
- a. Al menos a 10 pies de distancia.
  - b. En un semicírculo.
  - c. En una configuración de pies contra cabeza.
  - d. En dos filas, en una configuración de pies contra cabeza.
15. El tratamiento de emergencia para una quemadura de tercer grado incluye:
- a. Aplicar hielo a la herida.
  - b. Cubrir la herida con un ungüento antiséptico.
  - c. Quitar las prendas de ropa adheridas a la herida con pinzas.
  - d. Cubrir la herida de manera suelta con una gasa o apósito estéril.
16. El primer objetivo de búsqueda y rescate es mantener la seguridad de los rescatistas. El segundo objetivo es:
- a. Rescatar al mayor número de personas en el menor tiempo posible.
  - b. Rescatar primero a los sobrevivientes más gravemente heridos.
  - c. Rescatar a los que están atrapados más profundamente primero.
  - d. Rescatar primero a niños y ancianos.
17. “Apuntalar” o encofrar se refiere a una técnica utilizada para:
- a. Mantener a los sobrevivientes del desastre en un solo lugar para que puedan recibir tratamiento médico.
  - b. Disminuir la cantidad de tiempo que lleva localizar a los sobrevivientes atrapados.
  - c. Estabilizar un objeto pesado que debe elevarse para extraer a un sobreviviente atrapado.
  - d. Ninguna de las anteriores.
18. Con respecto a la búsqueda y rescate, ¿qué de lo siguiente es incorrecto?
- a. Cuando el daño a un edificio es grave (p. ej., inestabilidad estructural), los voluntarios del CERT deben asegurar el perímetro del edificio y advertir a los demás que se mantengan alejados.
  - b. Cuando el daño a un edificio es leve, la misión del CERT es localizar, clasificar y priorizar la extracción de los sobrevivientes.
  - c. Los voluntarios del CERT nunca deben ingresar a un edificio con daños moderados o graves.
  - d. Al ingresar a un edificio para buscar sobrevivientes, los CERT deberían marcar una sola barra diagonal cerca de la puerta. Al salir del edificio, los CERT deberían marcar una barra diagonal en el sentido contrario (para crear una X) para indicar a otros que la búsqueda se ha completado.
19. En términos de búsqueda y rescate, un “vacío” se refiere a:
- a. Un área donde los sobrevivientes pueden quedar atrapados.
  - b. Una pérdida de comunicación con un sobreviviente atrapado.
  - c. Una pérdida de comunicación entre los rescatistas.

- d. Una orden para dejar de buscar porque las condiciones se han vuelto demasiado peligrosas.
20. En una situación de desastre, el líder del CERT (también conocido como el Comandante del incidente) es:
- a. El más experimentado.
  - b. El más viejo.
  - c. La persona previamente elegida.
  - d. El primero en llegar al área de operaciones previamente designada.
21. El personal del CERT siempre debería ser asignado para trabajar en equipos de al menos.
- a. Dos
  - b. Tres
  - c. Cuatro
  - d. Cinco
22. Con respecto al Sistema de comando de incidentes (ICS), ¿qué de lo siguiente es incorrecto?
- a. El ICS es utilizado por el personal de bomberos y policía para manejar operaciones de emergencia.
  - b. Los CERT no son parte del ICS.
  - c. Los CERT toman instrucciones del personal de policía y bomberos una vez que llegan a la escena.
  - d. Todas las anteriores son correctas.
23. Con respecto al Sistema de análisis de incidente crítico (CISD), ¿qué de lo siguiente es incorrecto?
- a. El CISD se utiliza para ayudar a los rescatistas a hacer frente al trauma psicológico que pueden experimentar después de una situación de desastre.
  - b. El CISD es obligatorio para todos los CERT en el campus involucrados en operaciones de desastre.
  - c. Las conversaciones del CISD son confidenciales.
  - d. Durante el CISD, se alienta a los participantes a compartir sus pensamientos y sentimientos sobre el desastre.
24. Durante un desastre, los rescatistas y los sobrevivientes podrían experimentar estrés relacionado con el desastre. Los CERT no deberían:
- a. Solicitar a las personas no lesionadas que se involucren en ayudar a otros.
  - b. Tomar descansos alejados del área del incidente.
  - c. Ayudar a los sobrevivientes a conectarse con familiares y/o amigos.
  - d. Decir a los sobrevivientes, "Usted es fuerte, saldrá bien de todo esto".
25. Los estudios demuestran que los sobrevivientes pasan por cuatro fases emocionales después de un desastre. Durante la fase de impacto, los sobrevivientes:
- a. Generalmente no entran en pánico ni muestran emociones.
  - b. Podrían dirigir su ira hacia los rescatistas.
  - c. Usualmente toman las instrucciones de los rescatistas de buena forma.
  - d. Generalmente entran en pánico y demuestran emociones extremas.
26. Los procedimientos de refugio en su lugar incluyen:
- a. Apagar el sistema de ventilación.

- b. Colocar láminas de plástico alrededor de todas las puertas y ventanas.
  - c. Sellar todas las áreas por donde puede pasar el aire (p. ej., debajo de las puertas).
  - d. Todas las anteriores.
27. Si los voluntarios del CERT sospechan de un incidente terrorista, deberían:
- a. Alejarse del área inmediatamente.
  - b. Permanecer en el área y usar un teléfono celular (si está disponible) para notificar a las autoridades.
  - c. Quedarse en la escena y evitar que otros entren al área.
  - d. Todas las anteriores.
28. Los voluntarios del CERT pueden limitar su exposición a los efectos nocivos de las armas terroristas al:
- a. Evacuar a una distancia por lo menos de 500-1,000, cuesta arriba y contra el viento.
  - b. Evacuar a una distancia por lo menos de 500-1,000, cuesta abajo y a favor del viento.
  - c. Evacuar a una distancia por lo menos de 1,000-1,500, cuesta arriba y contra el viento.
  - d. Evacuar a una distancia por lo menos de 1,000-1,500, cuesta abajo y a favor del viento.
29. Los procedimientos básicos de descontaminación incluyen:
- a. Salir del área contaminada.
  - b. Quitarse todo (p. ej., ropa, joyas).
  - c. Bañarse con agua fría.
  - d. Todas las anteriores.

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]

## **CLAVE DE RESPUESTAS DE LAS PRUEBAS PRELIMINARES Y POSTERIORES PARA LOS PARTICIPANTES DEL CERT EN UN CAMPUS**

**Instrucciones:** Las respuestas correctas se muestran en negrita a continuación.

**Encierre en un círculo la respuesta a cada pregunta a continuación.**

1. Un kit familiar de suministros para desastres debe contener:
  - a. **Un galón de agua por día, por persona.**
  - b. Un cuarto de galón de agua por día, por persona.
  - c. Dos galones de agua por día, por persona.
  - d. Ninguna de las anteriores.
2. Con respecto a situaciones de desastre, ¿cuál de las siguientes no es cierta?
  - a. Los desastres pueden ser provocados por el hombre (p. ej., atentados con bomba).
  - b. Los desastres pueden ser naturales (p. ej., huracanes).
  - c. **Los desastres no se pueden prever.**
  - d. Los desastres pueden abrumar las capacidades del personal de respuesta a emergencias.
3. Después de un desastre, ¿en cuáles de las siguientes actividades podrían participar los voluntarios del Equipo Comunitario de Respuesta a Emergencias (CERT)?
  - a. Extinción de un incendio pequeño.
  - b. Coordinar la respuesta a un incidente con fatalidades masivas.
  - c. Ubicar y cortar los servicios públicos si fuera seguro hacerlo.
  - d. **Todas las anteriores.**
4. Un plan de emergencia familiar debería incluir:
  - a. Un lugar de reunión fuera del vecindario en caso de que la familia no pueda regresar a casa.
  - b. Detectores de humo en cada piso de la casa.
  - c. Un plan que permita escapar de cada habitación de la casa.
  - d. **Todas las anteriores.**
5. La evaluación del CERT es un proceso continuo de nueve pasos que permite a los miembros del equipo tomar decisiones y responder adecuadamente. El primer paso en una evaluación es:
  - a. Establecer las prioridades.
  - b. **Recopilar datos.**
  - c. Evaluar los daños.
  - d. Desarrollar un plan de acción.
6. Con respecto a la extinción de incendios (es decir, apagar un incendio) ¿qué de lo siguiente es correcto?
  - a. **Por razones de seguridad, siempre debería tener dos formas de salir del área del incendio.**
  - b. Para verificar si hay fuego detrás de puertas cerradas, sienta el calor de la puerta con la mano, pasando la mano de arriba hacia abajo de la puerta

- c. Extinga los incendios comenzando por la parte superior de la llama y luego ataque la base del fuego.
  - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
7. Los CERT solo deberían intentar extinguir incendios que sean más pequeños que el tamaño de un:
- a. Cobertizo de madera.
  - b. Sillón o sofá.
  - c. Papelero.**
  - d. Libro de apuntes.
8. Cuando se sospecha de un incendio, los voluntarios del CERT deberían:
- a. Palpar las manijas de las puertas, verificar si hay signos de calor.
  - b. Tener un extintor listo antes de abrir una puerta que se sienta caliente.
  - c. Palpar las puertas cerradas en busca de calor con el dorso de la mano, trabajando de abajo hacia arriba.**
  - d. Cubrirse la nariz y la boca con un paño húmedo antes de entrar a la habitación.
9. Las tres condiciones que ponen la vida en riesgo que deben recibir la máxima prioridad son: obstrucción de las vías respiratorias, sangrado excesivo y :
- a. Conmoción cerebral.
  - b. Ataque cerebrovascular.
  - c. Ataque cardíaco.
  - d. Shock.**
10. Si un sobreviviente parece estar inconsciente, lo primero que debe hacer un voluntario del CERT es:
- a. Elevar los pies del sobreviviente por encima del nivel del corazón.
  - b. A la distancia de un brazo, sacudir al sobreviviente y gritar, “¿Me puede oír?”**
  - c. Revisar el pulso.
  - d. Rodarlo para dejarlo de costado.
11. Los voluntarios del CERT pueden controlar la mayoría de los sangrados ejerciendo presión directa sobre la herida y:
- a. Elevando la herida.**
  - b. Cubriendo la herida con hielo.
  - c. Cauterizando (quemando) la herida.
  - d. Todas las anteriores.
12. El agua se puede purificar haciéndola hervir durante 1 minuto o agregando cloro. Las proporciones de cloro a agua son:
- a. 6 gotas de cloro por galón de agua.
  - b. 8 gotas de cloro por galón de agua.**
  - c. 10 gotas de cloro por galón de agua.
  - d. 16 gotas de cloro por galón de agua.
13. Los voluntarios del CERT deberían usar guantes nuevos, que no sean de látex, con cada paciente que traten. Cuando no hay suficiente suministro de guantes, los CERT deberían:
- a. Cambiar los guantes solo si entran en contacto con fluidos corporales.



- b. **Esterilizar los guantes entre cada uso con los sobrevivientes usando 1 parte de cloro por 10 partes de agua.**
  - c. Lavarse las manos con jabón antibacteriano durante al menos 15 segundos después de tratar a cada paciente.
  - d. Verter peróxido de hidrógeno sobre las manos después de tratar a cada paciente.
14. En el sitio de tratamiento médico, los pacientes deberían ser colocados:
- a. Al menos a 10 pies de distancia.
  - b. En un semicírculo.
  - c. **En una configuración de pies contra cabeza.**
  - d. En dos filas, en una configuración de pies contra cabeza.
15. El tratamiento de emergencia para una quemadura de tercer grado incluye:
- a. Aplicar hielo a la herida.
  - b. Cubrir la herida con un ungüento antiséptico.
  - c. Quitar las prendas de ropa adheridas a la herida con pinzas.
  - d. **Cubrir la herida de manera suelta con una gasa o apósito estéril.**
16. El primer objetivo de búsqueda y rescate es mantener la seguridad de los rescatistas. El segundo objetivo es:
- a. **Rescatar al mayor número de personas en el menor tiempo posible.**
  - b. Rescatar primero a los sobrevivientes más gravemente heridos.
  - c. Rescatar a los que están atrapados más profundamente primero.
  - d. Rescatar primero a niños y ancianos.
17. “Apuntalar” o encofrar se refiere a una técnica utilizada para:
- a. Mantener a los sobrevivientes del desastre en un solo lugar para que puedan recibir tratamiento médico.
  - b. Disminuir la cantidad de tiempo que lleva localizar a los sobrevivientes atrapados.
  - c. **Estabilizar un objeto pesado que debe elevarse para extraer a un sobreviviente atrapado.**
  - d. Ninguna de las anteriores.
18. Con respecto a la búsqueda y rescate, ¿qué de lo siguiente es incorrecto?
- a. Cuando el daño a un edificio es grave (p. ej., inestabilidad estructural), los voluntarios del CERT deben asegurar el perímetro del edificio y advertir a los demás que se mantengan alejados.
  - b. Cuando el daño a un edificio es leve, la misión del CERT es localizar, clasificar y priorizar la extracción de los sobrevivientes.
  - c. **Los voluntarios del CERT nunca deben ingresar a un edificio con daños moderados o graves.**
  - d. Al ingresar a un edificio para buscar sobrevivientes, los CERT deberían marcar una sola barra diagonal cerca de la puerta. Al salir del edificio, los CERT deberían marcar una barra diagonal en el sentido contrario (para crear una X) para indicar a otros que la búsqueda se ha completado.
19. En términos de búsqueda y rescate, un “vacío” se refiere a:
- a. **Un área donde los sobrevivientes pueden quedar atrapados.**
  - b. Una pérdida de comunicación con un sobreviviente atrapado.
  - c. Una pérdida de comunicación entre los rescatistas.

- d. Una orden para dejar de buscar porque las condiciones se han vuelto demasiado peligrosas.
20. En una situación de desastre, el líder del CERT (también conocido como el Comandante del incidente) es:
- El más experimentado.
  - El más viejo.
  - La persona previamente elegida.
  - El primero en llegar al área de operaciones previamente designada.**
21. El personal del CERT siempre debería ser asignado para trabajar en equipos de al menos.
- Dos
  - Tres**
  - Cuatro
  - Cinco
22. Con respecto al Sistema de comando de incidentes (ICS), ¿qué de lo siguiente es incorrecto?
- El ICS es utilizado por el personal de bomberos y policía para manejar operaciones de emergencia.
  - Los CERT no son parte del ICS.**
  - Los CERT toman instrucciones del personal de policía y bomberos una vez que llegan a la escena.
  - Todas las anteriores son correctas.
23. Con respecto al Sistema de análisis de incidente crítico (CISD), ¿qué de lo siguiente es incorrecto?
- El CISD se utiliza para ayudar a los rescatistas a hacer frente al trauma psicológico que pueden experimentar después de una situación de desastre.
  - El CISD es obligatorio para todos los CERT en el campus involucrados en operaciones de desastre.**
  - Las conversaciones del CISD son confidenciales.
  - Durante el CISD, se alienta a los participantes a compartir sus pensamientos y sentimientos sobre el desastre.
24. Durante un desastre, los rescatistas y los sobrevivientes podrían experimentar estrés relacionado con el desastre. Los CERT no deberían:
- Solicitar a las personas no lesionadas que se involucren en ayudar a otros.
  - Tomar descansos alejados del área del incidente.
  - Ayudar a los sobrevivientes a conectarse con familiares y/o amigos.
  - Decir a los sobrevivientes, “Usted es fuerte, saldrá bien de todo esto”.**
25. Los estudios demuestran que los sobrevivientes pasan por cuatro fases emocionales después de un desastre. Durante la fase de impacto, los sobrevivientes:
- Generalmente no entran en pánico ni muestran emociones.**
  - Podrían dirigir su ira hacia los rescatistas.
  - Usualmente toman las instrucciones de los rescatistas de buena forma.
  - Generalmente entran en pánico y demuestran emociones extremas.
26. Los procedimientos de refugio en su lugar incluyen:
- Apagar el sistema de ventilación.

- b. Colocar láminas de plástico alrededor de todas las puertas y ventanas.
  - c. Sellar todas las áreas por donde puede pasar el aire (p. ej., debajo de las puertas).
  - d. **Todas las anteriores.**
27. Si los voluntarios del CERT sospechan de un incidente terrorista, deberían:
- a. **Alejarse del área inmediatamente.**
  - b. Permanecer en el área y usar un teléfono celular (si está disponible) para notificar a las autoridades.
  - c. Quedarse en la escena y evitar que otros entren al área.
  - d. Todas las anteriores.
28. Los voluntarios del CERT pueden limitar su exposición a los efectos nocivos de las armas terroristas al:
- a. Evacuar a una distancia por lo menos de 500-1,000, cuesta arriba y contra el viento.
  - b. Evacuar a una distancia por lo menos de 500-1,000, cuesta abajo y a favor del viento.
  - c. **Evacuar a una distancia por lo menos de 1,000-1,500, cuesta arriba y contra el viento.**
  - d. Evacuar a una distancia por lo menos de 1,000-1,500, cuesta abajo y a favor del viento.
29. Los procedimientos básicos de descontaminación incluyen:
- a. Salir del área contaminada.
  - b. Quitarse todo (p. ej., ropa, joyas).
  - c. Bañarse con agua fría.
  - d. **Todas las anteriores.**

[Esta página se dejó en blanco  
intencionalmente]